



VADEMECUM PER LE SPESE DI VIAGGIO DEI PARTECIPANTI AI SEMINARI SUL MONITORAGGIO FON.COOP

Il Fondo ha previsto un rimborso complessivo per le spese di trasporto nel limite massimo di **300,00 euro** per ogni intervenuto che appartenga a soggetti attuatori collocati al di fuori della Provincia di Roma, effettivamente sostenute e rendicontabili.

1) TRASPORTO FERROVIARIO

Il viaggio in ferrovia fino a medie distanze (400 Km) rappresenta il mezzo privilegiato rispetto agli altri trasporti. Nessuna particolare limitazione viene pertanto prevista per il suo uso, ivi compreso l'eventuale costo di sovrapprezzi (eurostar, intercity, prenotazione obbligatoria, etc).

Il costo del viaggio sarà rimborsato a seguito della presentazione del biglietto ferroviario originale.

2) TRASPORTO AEREO

L'uso del mezzo di trasporto aereo di linea verrà utilizzato per distanze superiori a 400 km e nel caso di andata e ritorno dalle isole.

Il costo del viaggio sarà rimborsato a seguito della presentazione del biglietto aereo originale e della ricevuta della carta d'imbarco integrato da fattura/ricevuta agenzia se mancante dell'importo.

3) MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO

L'uso del proprio mezzo di trasporto è consentito in via del tutto eccezionale, previa autorizzazione scritta da parte del Fondo, e solo al verificarsi di una o più tra le seguenti condizioni:

- economicità riferita al rapporto tra tempi e costi
- urgenza comprovata
- luogo non servito da mezzi di linea
- indisponibilità temporanea di mezzi ordinari

il Fondo, in mancanza delle condizioni sopra dette, provvederà d'ufficio a rimborsare la spesa solo nella misura pari al costo del biglietto di trasporto ferroviario o di autolinea.

In ogni caso per l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio dovrà essere preventivamente rilasciata, da parte del richiedente, apposita dichiarazione scritta dalla quale risulti che il Fondo è sollevato da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso sia per eventuali danni arrecati a terzi che per quelli subiti alla persona del conducente, dei trasportati e del mezzo di trasporto medesimo.

Il fondo riconosce un Indennizzo pari a 0,30 euro per ogni chilometro moltiplicato per il numero dei chilometri percorsi risultante dalla dichiarazione del partecipante.

Costo dei pedaggi autostradali a seguito della presentazione delle relative ricevute in originale.

4) TRASPORTO PER SPOSTAMENTI INTERNI

Non è previsto alcun rimborso per gli spostamenti all'interno della Provincia di Roma, né per il TAXI per qualsiasi percorso.

NON SONO PREVISTI RIMBORSI PER SOGGIORNO E/O PASTI



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

MODALITA' DI RIMBORSO

Per ottenere il rimborso le Società, le Associazioni, gli Enti ed i privati partecipanti dovranno compilare l'apposito modello in uso presso il fondo, allegando tutti i giustificativi in originale relativi alle spese sostenute. L'assenza dei giustificativi impedirà il riconoscimento e quindi la liquidazione del rimborso.

Le Società, le Associazioni, gli Enti, ecc.. che hanno visto la partecipazione di un proprio dipendente o collaboratore, dovranno inoltre emettere fattura intestata a **FON.COOP FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE C.F. 97246820589 Sede legale Via Treviso, 31 00161 Roma** solamente per i costi che non sono stati fatturati/imputati direttamente a Fon.coop stesso.

L'apposita copia del modello, debitamente firmata dal richiedente dovrà essere inviata all'amministrazione del Fondo per le operazioni di rimborso.

L'amministrazione del Fondo, effettuati i dovuti controlli, darà corso al pagamento.

NOTA SPESE PER TRASFERTA

Il/La sottoscritto/a nato/a il.....

e residente a..... in via..... n..... Cap.....

Codice Fiscale, in qualità di partecipante al Convegno
..... svolto il giorno..... nella città di..... per la Società/Ente/Associazione/...**DICHIARA**

di aver sostenuto le seguenti spese:

SPESE DI TRASFERTA

- viaggio (documento 3) euro

- indennità chilometrica euro

- autostrada euro

TOTALE SPESE SOSTENUTE

di cui:

**TOTALE SPESE FATTURATE
DIRETTAMENTE A FON.COOP****TOTALE FATTURA/LISTA PER SPESE
NON IMPUTATE DIRETTAMENTE
A FON.COOP**

Si allegano i relativi documenti di spesa.

(E' preferibile numerarli in ordine progressivo)

Data di presentazione **Firma**

N.B

Si richiede per l'effettuazione del rimborso la comunicazione al Fondo dell'esatta indicazione del
soggetto a cui rimborsare e delle coordinate bancarie

INTESTATARIO DEL CONTO _ C/C N° ABI CAB CIN



Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

MODULO AUTORIZZAZIONE MISSIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a il

e residente a in via _ n Cap

Codice Fiscale, in qualità di partecipante al Convegno

..... svolto il giorno nella città di

per la Società/Ente/Associazione/

Partenza il _____ ritorno il _____

Motivo per utilizzo mezzo proprio _____

Dichiaro di voler utilizzare la propria autovettura tipo _____

dichiaro inoltre di assumermi ogni responsabilità civile e penale che da tale uso possa derivare, sollevando il Fondo da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso sia per eventuali danni arrecati a terzi che per quelli subiti alla persona del conducente, dei trasportati e del mezzo di trasporto medesimo, richiedendo una autorizzazione straordinaria al solo fine di ottenere il rimborso nella misura di €Km _____

Oltre alle spese di viaggio richiedo l'autorizzazione a sostenere eventuali altre spese di vitto e alloggio che mi saranno successivamente rimborsate previa presentazione di idonea documentazione giustificativa.

DATA

Il Richiedente

Firma p. autorizzazione
