In questa pagina sono disponibili materiali utili per presentare correttamente un piano sull'Avviso 36 Smart.

Presentare un piano Avviso 36

Una breve descrizione di cosa trovi nella documentazione:

- Il **testo dell'Avviso**.
- Le **slide** ripercorrono brevemente i capitoli dell'Avviso e riassumono schematicamente le procedure da seguire per presentare un piano.
- Il **manuale di gestione** contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano sull'Avviso 36; ti consigliamo di far riferimento attentamente a questo documento anche in fase di progettazione.
- Il **manuale utente** per la presentazione dei piani formativi su GIFCOOP indica come inserire i dati di progettazione sulla piattaforma.
- Il **facsimile di stampa del formulario**, da utilizzare come traccia per la presentazione del piano.
- La **delega** per la sottoscrizione dell'accordo sindacale, da utilizzare nel caso in cui il legale rappresentante dell'impresa che richiede il finanziamento deleghi l'ente presentatore a sottoscrivere l'accordo sindacale.

Per informazioni sulla progettazione dei piani formativi inviare una mail a: **avvisifondorotazione@foncoop.coop**.