

Vi presentiamo i materiali utili per gestire correttamente un piano formativo
L'**Avviso Aziendale 41** sulla piattaforma [GIFCOOP](#).

Avviso 41 gestire un piano

Nel box documentazione trovate:

- il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il manuale utente per la gestione dei piani formativi su **GIFCOOP** vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la nota d'uso presenta informazioni utili alla compilazione dei registri;
- il format di registri d'aula e il format registri individuali sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
- il format registri materiali didattici; deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano;
- il format per le comunicazioni di variazioni delle operazioni societarie da inviare firmato digitalmente, *congiuntamente all'atto societario*, alla mail carimini@foncoop.coop.

Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a:
carimini@foncoop.coop