## PROCEDURA DI

## CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO

Il Manuale di gestione attività finanziate da Fon.coop al punto 9. prevede che: “ che la richiesta di saldo del contributo spettante sia costituita da una autocertificazione del legale rappresentante *(n.b.: del soggetto titolare del finanziamento)* accompagnata da **una certificazione rilasciata da Revisore Contabile indipendente volta a certificare le spese inerenti le attività finanziate”.**

E’ fatto obbligo ai soggetti titolari del finanziamento di presentare a Fon.coop la richiesta di saldo del contributo spettante entro 45 gg. dalla data di conclusione delle attività previste dal piano formativo.

I soggetti titolari del finanziamento possono scegliere autonomamente il Revisore dei conti o la società di revisione purché essi risultino in possesso dei requisiti di legge e dichiarino di non avere rapporti con il soggetto titolare e/o con l’impresa/e beneficiaria/e e/o con Enti e/o imprese ad essi comunque collegate che possano comprometterne l’indipendenza nello svolgimento nell’attività di revisione contabile.

Il costo della certificazione del Revisore è riconosciuto fra i costi ammissibili e va incluso nell’Area B – Costi di funzionamento della scheda preventivo del piano formativo.

Il Revisore nel certificare il rendiconto finale predisposto dal soggetto titolare farà riferimento ai principi di revisione emanati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri, ove applicabili nella fattispecie. Inoltre, il Revisore farà riferimento alle norme di legge, interpretate ed integrate dai principi contabili emanati dalla Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e dall’Organismo Italiano di Contabilità, oltre che a quanto previsto nel **Manuale di gestione delle Attività finanziate da Fon.coop.**

Ove quanto previsto dal Manuale di gestione risultasse insufficientee/o incompleto il Revisore potrà fare riferimento alla **Circolare n. 36 del 18 novembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** avente per oggetto: “Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua. Criteri e modalità per la gestione delle risorse finanziarie di cui ai commi 10 e 12 lettera b) dell’articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388 (legge finanziaria 2001) e successive modificazioni” nonché alle “**Linee guida sui costi ammissibili in applicazione della Circolare n. 36 del 18.11.2003”** rese note dal Ministero del Lavoro il 15 gennaio 2004.

Il Manuale di gestione, la Circolare Ministeriale e le Linee guida sono disponibili sul sito del Fondo all’indirizzo [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop)

In ogni caso quesiti potranno essere posti direttamente alla Direzione di Fon.coop all’indirizzo e-mail: segreteria@foncoop.coop

Di seguito si riporta il fac-simile della dichiarazione e l’allegato A “Scheda di Analisi delle spese rendicontate” che dovranno essere firmate dal Revisore.

Infine si rammenta che i soggetti titolari del finanziamento all’atto dell’accettazione del finanziamento del Fondo si obbligano ad accettare verifiche amministrative ex-post che possono essere disposte dal Fondo in qualsiasi momento.

# **DICHIARAZIONE DI CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO**

Il sottoscritto ………………………………………………, iscritto nel registro dei revisori dei conti di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 attesta sotto la propria responsabilità, che il rendiconto finale inerente il piano formativo concordato (codice Fon.coop ……………..) (titolo) “……………………………….…………………………..” realizzato da ………………………………………...………….. con sede in ……………..…………. Via ...…………………………………, ammesso al finanziamento con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.coop del ………….. (*da indicare solo in caso di contributo su Fondo di Rotazione*)

risulta essere:

**costo totale del piano effettivamente pagato: € …….**

* di cui cofinanziamento accertato € ………
* di cui finanziamento richiesto a Fon.coop € ……..

Il sottoscritto attesta inoltre:

* la corretta imputazione dei costi alle voci di spesa indicate nel preventivo approvato da Fon.coop secondo quanto previsto dal “Manuale di gestione attività finanziate da Fon.coop”;
* la conformità ai sensi della disciplina vigente dei titoli originari di costo e/o di spesa;
* che è stata verificata la documentazione contabile e amministrativa presupposta e necessaria per una corretta imputazione dei costi esposti nel rendiconto;
* che sono state adempiute e verificate le prescrizioni fiscali connesse;
* che la modulistica di cui all’allegato A - Analisi delle spese rendicontate è stata compilata in maniera veritiera e corretta.

Il sottoscritto dichiara di non avere rapporti con l’Ente titolare del finanziamento e/o con l’impresa/e beneficiaria/e e/o con Enti e/o imprese ad essi comunque collegate, che possano comprometterne l’indipendenza nello svolgimento dell’attività di revisione contabile con riferimento alle condizioni previste per i sindaci e il soggetto incaricato del controllo contabile all’articolo 2399 del Codice civile e articolo 10 D.Lgs. 27/01/10 n° 39.

Data,

 FIRMA………………………………………..

( Timbro del Revisore)