

Avviso 39 Smart presentare un piano

In questa pagina, nel box documentazione, sono disponibili materiali utili per presentare correttamente un piano sull'Avviso 39 Smart:

- il testo dell'Avviso
- le slide, ripercorrono brevemente i capitoli dell'Avviso e riassumono schematicamente le procedure da seguire per presentare un piano
- il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano sull'Avviso 39; ti consigliamo di far riferimento attentamente a questo documento anche in fase di progettazione
- schema richiesta nuovi dati da inserire in anagrafica GIFCOOP e nel formulario in relazione ai nuovi obblighi dettati dal Regolamento sugli Aiuti di Stato (12/08/2017) - **NOVITA**
- Il manuale utente per la presentazione dei piani formativi su [GIFCOOP](#) indica come inserire i dati di progettazione sulla piattaforma
- il facsimile di stampa del formulario, da utilizzare come traccia per la presentazione del piano
- la delega per la sottoscrizione dell'accordo sindacale, da utilizzare nel caso in cui il legale rappresentante dell'impresa che richiede il finanziamento deleghi l'ente presentatore a sottoscrivere l'accordo sindacale
- il manuale GIFCOOP di gestione utenti (**nuovo**) contiene le informazioni per creare nuove utenze: "Referente" (progettista, coordinatore, tutor, etc.) e "Revisore contabile". Nel manuale sono inoltre contenute le indicazioni per registrare soggetti con potere di firma
- il **manuale GIFCOOP di gestione dei gruppi (nuovo)**. Qualora il piano sia presentato come Gruppo d'impresе, ATI e/o ATS, Consorzio, Contratto di rete, il manuale contiene le informazioni necessarie al soggetto presentatore del piano per la creazione crei un gruppo con tutte le organizzazioni coinvolte

Contributi per formazione:

Per informazioni sulla progettazione dei piani formativi inviare una mail a: avvisifondotazione@foncoop.coop