

Avviso 43 Aziendale gestire un piano

Nel box documentazione trovate:

- il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il manuale utente per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la nota d'uso presenta informazioni utili alla compilazione dei registri;
- il format di registri d'aula e il format registri individuali sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
- il format registri materiali didattici; deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano;
- il format per le comunicazioni di variazioni delle operazioni societarie da inviare firmato digitalmente, congiuntamente all'atto societario, alla mail carimini@foncoop.coop

Importante

Segnaliamo le modifiche introdotte sulla tempistica di realizzazione dei piani e contenute nel Manuale di gestione.

In particolare la durata del piano è stata estesa rispetto a quella del precedente Avviso Aziendale e le regole relative alle proroghe sono state definite ulteriormente come segue.

- È fatto obbligo al soggetto presentatore chiudere la gestione del piano entro il termine di 12 mesi dall'avvio.
- La deroga ai vincoli temporali previsti dall'Avviso per la realizzazione delle attività del piano (inizio piano e chiusura piano) e per gli adempimenti amministrativi (presentazione del rendiconto) può essere autorizzata da Fon.Coop solo a fronte di specifica e giustificata motivazione. Si precisa che tali motivazioni devono essere straordinarie o non prevedibili al momento della presentazione del piano.
- Le richieste di proroga di avvio del piano non possono in ogni caso eccedere il termine ultimo di 30 gg (60 gg dalla approvazione del contributo).
- Le richieste di proroga di chiusura del piano non possono in ogni caso eccedere il termine ultimo di 4 mesi (16 mesi dall'inizio del piano).
- Le richieste di proroga di rendiconto del piano non possono in ogni caso eccedere il termine ultimo di 30 gg (75 gg dalla chiusura del piano).
- La richiesta di proroga va effettuata su Gifcoop attraverso la sezione Gestione proroghe secondo le modalità indicate nel manuale utente.