Vi presentiamo i materiali utili per gestire un piano finanziato con l'Avviso 51 "Azioni integrate per la crescita sostenibile" sulla piattaforma GIFCOOP

Gestire un piano Avviso 51

I materiali sono disponibili nel box documentazione.

- Il **manuale di gestione** contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano.
- Il **manuale utente** per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indica come inserire i dati di gestione sulla piattaforma.
- Il **format di relazione**, da inserire tra gli allegati al piano nella rimodulazione a seguito della conclusione della fase I propedeutica e la declinazione della fase II relativa alle attività formative.
- Il **format dei registri d'aula**, dei registri **individuali** e dei **materiali didattici** per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni; il registro dei **materiali didattici** deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano.
- La **nota d'uso registri d'aula** presenta informazioni utili alla compilazione dei registri.
- L'**autodichiarazione e registro individuale docente** per attività rimodulate in FAD
- L'**autodichiarazione e registro individuale allievo** per ttività rimodulate in FAD

Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a: gestione_fdr@foncoop.coop

---

In caso di operazioni societarie che coinvolgono l'impresa beneficiaria e/o il soggetto proponente, è disponibile il format da compilare, firmare digitalmente ed inviare, unitamente all'atto societario, all'indirizzo mail del referente della gestione: carimini@foncoop.coop