

## Gestire un piano – Avviso Re-Start

Vi presentiamo i materiali utili per gestire un piano finanziato con l'Avviso [Re – Start](#) sulla piattaforma GIFCOOP.

---

I materiali sono disponibili nel box documentazione.

- Il **manuale di gestione** contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano.
- Il **manuale utente per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP** vi indica come inserire i dati di gestione sulla piattaforma.
- → **NEW** Il **vademecum** contenente le indicazioni per la trasformazione di attività formative da modalità "in presenza" a "webinar", aggiornato all'8/06/2021 sul tracciamento della fad sincrona.
- Il **format dei registri d'aula**, dei registri **individuali** e dei **materiali didattici** per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma [GIFCOOP](#) dalle singole edizioni; il registro dei materiali didattici deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano.
- La nota d'uso presenta informazioni utili alla compilazione dei registri.
- autodichiarazione e registro individuale docente per attività rimodulate in FAD
- autodichiarazione e registro individuale partecipante attività rimodulate in FAD

Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a: [gestione\\_fdr@foncoop.coop](mailto:gestione_fdr@foncoop.coop)

---

In caso di operazioni societarie che coinvolgono l'impresa beneficiaria e/o il soggetto proponente, è disponibile il format da compilare, firmare digitalmente ed inviare, unitamente all'atto societario, all'indirizzo mail del referente della gestione: [carimini@foncoop.coop](mailto:carimini@foncoop.coop)