Vi presentiamo i materiali utili per gestire un piano formativo dell'<u>Avviso</u> <u>Strategico 42 Terzo Settore</u> sulla piattaforma GIFCOOP.

Avviso 42 Terzo Settore gestire un piano

NEW⇒ È disponibile una <u>nuova versione del Vademecum</u> con le indicazioni per la trasformazione delle attività formative da modalità "in presenza" a "webinar" aggiornato all'8/06/2021 sul tracciamento della fad sincrona.

Nel box documentazione trovate:

- Importante. Il <u>comunicato</u> contenente le deroghe alla gestione dei piani deliberate dal cdA del 27/05/2020 e tutt'ora vigenti;
- •il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il manuale utente per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la nota d'uso presenta informazioni utili alla compilazione dei registri;
- il format di registri d'aula e il format registri individuali sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
 il format registri materiali didattici; deve essere vidimato e utilizzato nei
- casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano;
 il format per le comunicazioni di variazioni delle operazioni societarie da
 inviare firmato digitalmente, congiuntamente all'atto societario, alla mail
- ⇒ autodichiarazione e registro individuale partecipante attività rimodulate in FAD.

IMPORTANTE

Segnaliamo le modifiche introdotte sulla tempistica di realizzazione dei piani e contenute nel Manuale di gestione. In particolare la durata del piano è stata estesa rispetto a quella del precedente Avviso Strategico e le regole rispetto alla proroghe sono state definite ulteriormente come segue.

- E' fatto obbligo al soggetto presentatore chiudere la gestione del piano entro il termine di **18 mesi** dall'avvio.
- La deroga ai vincoli temporali previsti dall'Avviso per la realizzazione delle attività del piano (inizio piano e chiusura piano) e per gli adempimenti amministrativi (presentazione del rendiconto) può essere autorizzata da Fon.Coop solo a fronte di specifica e giustificata motivazione. Si specifica che tali motivazioni devono essere straordinarie o non prevedibili al momento della presentazione del piano.
- Le richieste di proroga di avvio del piano non possono **in ogni caso** eccedere il termine ultimo di 30 gg (60 gg dalla approvazione del contributo)
- Le richieste di proroga di chiusura del piano non possono **in ogni caso** eccedere il termine ultimo di 6 mesi (24 mesi dall'inizio del piano).
- Le richieste di proroga di rendiconto del piano non possono **in ogni caso** eccedere il termine ultimo di 30 gg (75 gg dalla chiusura del piano).
- La richiesta di proroga va effettuata su Gifcoop attraverso la sezione Gestione proroghe secondo le modalità indicate nel manuale utente.

Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a: carimini@foncoop.coop