

Avviso 42 Terzo Settore gestire un piano

Nel box documentazione trovate:

- il manuale di gestione contiene e descrive tutte le regole per la progettazione, gestione e rendicontazione di un piano;
- il manuale utente per la gestione dei piani formativi su GIFCOOP vi indicherà come inserire i dati di gestione sulla piattaforma;
- la nota d'uso presenta informazioni utili alla compilazione dei registri;
- il format di registri d'aula e il format registri individuali sono disponibili per gli utenti che hanno la necessità o l'utilità di far vidimare i registri senza scaricarli dalla piattaforma GIFCOOP dalle singole edizioni;
- il format registri materiali didattici; deve essere vidimato e utilizzato nei casi in cui vengano distribuiti materiali didattici rendicontati nel piano;
- il format per le comunicazioni di variazioni delle operazioni societarie da inviare firmato digitalmente, *congiuntamente all'atto societario*, alla mail carimini@foncoop.coop.

IMPORTANTE

Segnaliamo le modifiche introdotte sulla tempistica di realizzazione dei piani e contenute nel Manuale di gestione. In particolare la durata del piano è stata estesa rispetto a quella del precedente Avviso Strategico e le regole rispetto alla proroghe sono state definite ulteriormente come segue.

*E' fatto obbligo al soggetto presentatore chiudere la gestione del piano entro il termine di **18 mesi** dall'avvio.*

La deroga ai vincoli temporali previsti dall'Avviso per la realizzazione delle attività del piano (inizio piano e chiusura piano) e per gli adempimenti amministrativi (presentazione del rendiconto) può essere autorizzata da Fon.Coop solo a fronte di specifica e giustificata motivazione. Si specifica che tali motivazioni devono essere straordinarie o non prevedibili al momento della presentazione del piano.

Le richieste di proroga di avvio del piano non possono in ogni caso eccedere il termine ultimo di 30 gg (60 gg dalla approvazione del contributo)

Le richieste di proroga di chiusura del piano non possono in ogni caso eccedere il termine ultimo di 6 mesi (24 mesi dall'inizio del piano).

Le richieste di proroga di rendiconto del piano non possono in ogni caso eccedere il termine ultimo di 30 gg (75 gg dalla chiusura del piano).

La richiesta di proroga va effettuata su Gifcoop attraverso la sezione Gestione proroghe secondo le modalità indicate nel manuale utente.

Per informazioni sulla gestione dei piani formativi inviare una mail a: carimini@foncoop.coop