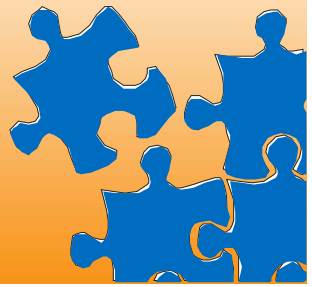
Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

Fon.Coop

Conto Formativo saldo risorse 2013

Roma – Marzo 2015



Conto Formativo

- ✓ Restituzione alle imprese dell'80% del versato al netto delle quote di competenza di Fon.Coop a partire da Gennaio 2015;
- ✓ Registrazione sulla nuova piattaforma GIFCOOP;
- ✓ Visualizzazione diretta della propria disponibilità su GIFCOOP;
- ✓ Due annualità di anticipo;
- ✓ Nuova procedura di presentazione dei piani formativi;
- ✓ Possibilità di accesso singolarmente per imprese con disponibilità superiore ad € 2.500;
- ✓ 6 ore minime di formazione per partecipante.

NOVITA' 2015

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Perché il Conto Formativo?

- ✓ Canale di finanziamento per le medie e grandi imprese,
- ✓ Accesso facilitato e rapido alle risorse accantonate;
- ✓ Presentazione di piani formativi durante tutto l'arco dell'anno con flessibilità per costi e tematiche formative;
- ✓ I contributi erogati sul Conto formativo non sono soggetti agli Aiuti di Stato;
- ✓ Approvazione dei piani entro 15 giorni dalla presentazione;
- ✓ Assistenza dedicata.

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Imprese Beneficiarie*

"SOPRASOGLIA" imprese che hanno una disponibilità annua pari o superiore ad € 5.000

"SOPRASOGLIA BONUS" imprese che per l'anno 2013 non hanno risorse ma che hanno un saldo degli anni precedenti maggiore di zero (presentazione anche singolarmente entro il 31 dicembre 2015 utilizzando tutte le risorse a disposizione)

"SOTTOSOGLIA" imprese che hanno una disponibilità inferiore ad € 5.000 annue (presentazione solo in aggregazione con altre imprese fino al raggiungimento della soglia di € 5.000, entro il 31 dicembre 2015)

"SOTTOSOGLIA BONUS" imprese che hanno una disponibilità annua compresa tra i 2.500 e 4.999 € (presentazione anche singolarmente entro il 31 dicembre 2015)

**Si ricorda che le imprese devono essere necessariamente aderenti a Fon.Coop.*

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Tipologie di piani formativi

"**Monoaziendali**" piani che prevedono una sola impresa beneficiaria secondo le regole di accesso

"**Pluriaziendali**" piani che prevedono più imprese beneficiarie che si aggregano solo per la presentazione di un piano *(unica modalità di presentazione e di accesso per le imprese sottosoglia)*

"**Conto formativo di Gruppo (CFG)**" piani che prevedono il coinvolgimento di imprese che hanno costituito un gruppo permanente aggregando le proprie risorse in un unico conto

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Il Conto formativo di Gruppo consente a strutture che per loro natura sono centri decisionali di politiche formative per più aziende di disporre di un strumento adatto alle loro esigenze.

Offre alle piccole imprese aderenti al Fondo, che autonomamente non potrebbero presentare piani formativi a valere sul CF, di utilizzare le proprie risorse facendole confluire in un unico conto formativo a titolarità di una Capogruppo.

Perché scegliere il CFG

- Accesso facilitato alle risorse
- Cumulo delle risorse per 3 anni
- Utilizzo dell'anticipo delle risorse 2014-2015
- Le risorse comuni consentono di organizzare e gestire al meglio le politiche formative di gruppo

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Chi può attivare il CFG

- Consorzi d'impresa
- Società capogruppo per proprie controllate o partecipate
- Società capofila dei contratti di rete
- Gruppo Cooperativo Paritetico
- Società cooperative socie di una società cooperativa di secondo livello

L'importo minimo per costituire il Conto Formativo di Gruppo è **5.000 €**.

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

- **ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE** – esempi: ricerca, analisi dei fabbisogni, orientamento, selezione dei partecipanti, bilancio di competenze, formazione formatori, ecc.
- **ATTIVITÀ FORMATIVE** – esempi: corsi in presenza, sostegno all'utenza svantaggiata, *action learning*, *stage*, *e-learning*, FAD on line e off line; formazione esperienziale, simulazioni (analisi dei casi, *business game*, *team work*, etc.), *voucher*, apprendimento organizzativo.
- **ATTIVITÀ IN ITINERE E FINALI NON FORMATIVE** – esempi: certificazione delle competenze, monitoraggio in itinere, attività di valutazione , ecc.

Sono inoltre ammesse come modalità formative:

AFFIANCAMENTO, *TRAINING ON THE JOB* , il *COACHING e il PROJECT WORK*

Attività ammissibili

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Caratteristiche dei piani

- ✓ Ciascun partecipante deve usufruire di almeno 6 ore di formazione ad esclusione dei voucher;
- ✓ Affiancamento, Training On The Job , Coaching e Project Work, massimo 35% delle ore di formazione previste per il piano formativo;
- ✓ Non è previsto un parametro di costo ora allievo;
- ✓ Non possono essere richiesti più di 5 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi contemporaneamente;
- ✓ Il soggetto erogatore del voucher non può essere il soggetto proponente.

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Ciascun piano formativo, deve prevedere il consenso delle organizzazioni di rappresentanza dei lavoratori (**accordo sindacale**).

L'accordo deve prevedere le firme:

- ✓ del rappresentante legale di ciascuna azienda beneficiaria o suo delegato;
- ✓ di tutte e tre le organizzazioni sindacali dei lavoratori afferenti a Cgil, Cisl e Uil.

Si ricorda che è prevista anche la **procedura di silenzio assenso**.

Accordo di concertazione

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Procedura di presentazione

1. **Inserire i dati** nel sistema *on line*;
2. **validare** il piano formativo;
3. **sottoscrivere digitalmente** la documentazione emessa dal sistema *on line*;
4. **allegare e inviare la documentazione digitale**.

Il Conto Formativo è a " sportello continuo", per le domande presentate il Fondo si impegna a comunicare al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria, di norma, entro **15 giorni lavorativi** dal ricevimento della domanda di contributo.

NB: Nel caso in cui il Soggetto Proponente o l'impresa beneficiaria non disponga di firma digitale, la documentazione dovrà essere sottoscritta in forma autografa, allegata nel sistema on line e inviata con raccomandata A/R al Fondo.

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Documentazione da presentare

- ✓ **Domanda di contributo**;
- ✓ **Dichiarazione per ogni impresa**;
- ✓ **Accordo di concertazione**;
- ✓ limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatari di A.T.I./A.T.S.:
  - **Non costituita Dichiarazione costituenda ATI/ATS**
  - **Costituita Atto di costituzione a norma di legge;**
- ✓ limitatamente ai piani presentati da Contratti di rete **Atto di costituzione a norma di legge;**
- ✓ limitatamente ai piani presentati da Consorzi **Atto di costituzione a norma di legge;**
- ✓ limitatamente ai piani presentati da Capogruppo di Gruppo cooperativo paritetico **Atto di costituzione a norma di legge;**
- ✓ limitatamente ai piani presentati da Società capogruppo **dichiarazione del Legale Rappresentante della capogruppo che attesti la struttura del gruppo societario**.

Per le specifiche si rimanda alle Linee guida saldo Risorse 2013 e al Manuale di Gestione

Chiarimenti e informazioni relativi alla presentazione di un piano a valere sul Conto formativo possono essere richiesti:

- ✓ All'indirizzo di posta elettronica: contoformativo@foncoop.coop
- ✓ Al numero di telefono: 06/4409397

Inoltre per tutte le problematiche inerenti l'uso della piattaforma è possibile contattare help desk informatico:

- ✓ All'indirizzo di posta elettronica: ticketfoncoop@linksmt.it
- ✓ Al numero di telefono: 06/94367920

Contatti