



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

**AVVISO N. 18 DEL 10 LUGLIO 2012**

***PIANI CONCORDATI PER INTERVENTI FORMATIVI DI SOSTEGNO ALLE  
IMPRESE ED AI LAVORATORI COLPITI DALLA CRISI ECONOMICA***

**come modificato dal Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop del 20/05/2014  
aggiornato al 22/05/2014**



## Indice dell'Avviso

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>Finalità dell'Avviso.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>Oggetto dell'Avviso - piani formativi concordati.....</b>   | <b>3</b>  |
| 2.1.       | Accordo sindacale.....   | 3         |
| <b>3.</b>  | <b>Contributo e scadenze per la presentazione dei piani .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>Assegnazione delle risorse per i piani .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>Presentatori e attuatori.....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>7.</b>  | <b>Attività previste per i piani.....</b>  | <b>5</b>  |
| 7.1.       | Tipologia di attività ammissibili per i piani.....   | 6         |
| 7.2.       | Parametri per la realizzazione delle attività formative.....   | 6         |
| <b>8.</b>  | <b>Durata dei piani formativi.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>9.</b>  | <b>Parametri di contributo per i piani .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>10.</b> | <b>Regime d'aiuti per piani a valere sull'Avviso .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>11.</b> | <b>Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo .....</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>12.</b> | <b>Documentazione da presentare .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>13.</b> | <b>Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>14.</b> | <b>Procedure di verifica.....</b>  | <b>11</b> |
| 14.1.      | Formazione delle Graduatorie.....  | 13        |
| <b>15.</b> | <b>Obblighi del soggetto ammesso al contributo per tutte le tipologie di piani dell' Avviso.....</b> | <b>13</b> |
| <b>16.</b> | <b>Chiarimenti.....</b>  | <b>14</b> |
| <b>17.</b> | <b>Tutela dei dati personali .....</b>   | <b>14</b> |



## **1. Finalità dell'Avviso**

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative Fon.Coop, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL - CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, intende finanziare piani formativi concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo colpite dalla crisi economica e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

Questa iniziativa intende rispondere, in continuità con gli avvisi precedenti ed in linea con le richieste delle Parti Sociali, alle necessità di riconversione, ristrutturazione e rilancio delle imprese e al contempo aggiornamenti, riqualificati e migliori l'occupabilità dei lavoratori, che risentono della crisi.

### **L'Avviso ha i seguenti obiettivi:**

- intervenire presso le imprese ed i lavoratori/lavoratrici che risentono della crisi, utilizzando la leva della formazione per migliorare la competitività ed il mantenimento del livello occupazionale;
- sostenere concretamente con processi di professionalizzazione, aggiornamento e riconversione i lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, siano in condizioni occupazionali a rischio.

## **2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi concordati**

Per piano formativo concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche, (intendendosi per tali, in via esemplificativa: indagini di fabbisogno, bilancio di competenze, etc..) e successive (quali ad esempio: valutazione ex post, certificazione delle competenze acquisite, diffusione dei risultati, etc..) risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori.

I piani formativi concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

I piani formativi concordati **aziendali o pluriaziendali** sono destinati **a lavoratori che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga.**

### **2.1. Accordo sindacale**

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU/RSA composte da almeno una delle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei Lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell'ammissibilità nel caso l'accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e acclusa nel plico di

presentazione del piano. Per i piani **pluriaziendali** oltre alla delega ove prevista, da produrre come sopra riportato, è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d'inammissibilità.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Ai fini della presentazione sono anche ammissibili gli accordi relativi all'attivazione degli ammortizzatori sociali già sottoscritti dall'impresa e dalle organizzazioni sindacali di cui almeno una tra le costituenti il Fondo (CGIL, CISL, UIL) che prevedano esplicitamente linee di interventi formativi per i lavoratori che fruiscano - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga.

### **3. Contributo e scadenze per la presentazione dei piani**

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano ad un complessivo di € **1.000.000,00**.

**La presentazione dei piani avviene in modalità a sportello con scadenza mensile, fissata nell'ultimo giorno feriale, fino all'esaurimento delle risorse disponibili.**

### **4. Assegnazione delle risorse per i piani**

Ferme le risorse destinate il Fondo si riserva:

1. di ridurre il contributo richiesto per il piano sulla base della valutazione tecnica di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento del massimale di contributo concedibile in relazione alla dimensione della impresa;
2. di integrare le risorse disponibili per l'Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento a piani ammissibili a norma del presente Avviso ed inseriti utilmente nella graduatoria per ordine di punteggio.

### **5. Presentatori e attuatori**

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto del presente Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori ed attuatori):

- i consorzi d'impresе aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri, - e per quelli delle imprese associate - soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop delle società controllate e/o partecipate aderenti esclusivamente per propri - e per quelli delle imprese associate -soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga ;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop che abbiano propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga, anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;

- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga.
- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga.

Gli Enti o società di formazione attuatori, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop, debbono essere accreditati presso la Regione territorialmente competente per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **6. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani**

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che siano aderenti a Fon.Coop alla data di presentazione del piano; resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con il riscontro nel *data base* Inps delle aderenti Fon.Coop;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che dichiarino di fruire di ammortizzatori sociali anche in deroga per i propri lavoratori, destinatari della formazione, al momento della presentazione del piano o, in alternativa, dichiarino di aver presentato domanda di ammortizzatori sociali anche in deroga per i propri lavoratori al momento della presentazione del piano.

Sono destinatari dei piani:

- soci lavoratori/lavoratrici dei suddetti soggetti beneficiari che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga;
- lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo che, al momento della presentazione del piano, stiano fruendo - o per i quali sia stata effettuata domanda - di ammortizzatori sociali anche in deroga.

I piani debbono rispettare il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

## **7. Attività previste per i piani**

I piani sono caratterizzati da organicità e coerenza per obiettivi, strumenti, mezzi e processi formativi nell'ambito dei contesti aziendali.

I piani possono anche prevedere:

- utilizzo di metodologie formative innovative, quali ad esempio: formazione – intervento, *action learning*, impiego di tecnologie didattiche informatiche (*piattaforme di e-learning*) ad alto contenuto innovativo, formazione esperienziale e simulazione (*role playing*,

analisi dei casi, *business game*, *team work* o lavoro di gruppo), apprendimento organizzativo, etc.

- coinvolgimento nella realizzazione del piano di Università, Enti ed Istituzioni di ricerca qualificate.

### **7.1. Tipologia di attività ammissibili per i piani**

Nell'ambito dei piani sono ammissibili al contributo le attività che il soggetto proponente ritiene necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi di aggiornamento e di occupabilità. In particolare le attività ammissibili sono le seguenti:

1. attività propedeutiche per la formazione, quali: ricerca (ad esempio quella relativa al rilievo dei fabbisogni formativi dei partecipanti), orientamento, selezione dei partecipanti, bilanci di competenze, formazione formatori;
2. attività formative, quali: corsi di formazione in presenza, sostegno all'utenza svantaggiata, *action learning*, *stage*, *e-learning*, *Formazione a Distanza (FAD) on line e off line*, progettazione e produzione di materiali didattici, formazione – intervento, formazione esperienziale e simulazione (*role playing*, analisi dei casi, *business game*, *team work* o lavoro di gruppo), apprendimento organizzativo;
3. *voucher* individuali di formazione. Sono ammissibili al contributo uno o più *voucher* individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza, presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001 settore EA 37 o che sia Università o Istituto di Ricerca ad essa direttamente collegato). Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più *voucher* a favore di un singolo lavoratore e più di 5 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale;
4. Attività in itinere e finali non formative, come ad esempio: certificazione delle competenze acquisite, attività di monitoraggio in itinere, attività di valutazione in itinere e finale, attività di comunicazione e diffusione dei risultati, etc.;

Sarà cura del soggetto presentatore motivare e descrivere, nell'economia del piano, la tipologia di azioni previste e indicare di volta in volta risultati attesi, prodotti specifici dell'azione proposta, consequenzialità dell'azione nello svolgimento del piano concordato, e modalità di verifica e controllo.

### **7.2. Parametri per la realizzazione delle attività formative**

Per i piani formativi presentati a valere sul presente avviso il soggetto proponente dovrà garantire che ogni partecipante usufruisca di un minimo di 16 ore di formazione ad eccezione di quanto di seguito specificato:

- seminari, intesi come attività in presenza destinata ad un gruppo ristretto di persone e finalizzata all'aggiornamento o perfezionamento su un tema specifico; in caso di utilizzo di questa modalità formativa le ore di formazione per ciascun allievo devono essere minimo 8;
- affiancamento, *training on the job*, *mentoring* e *coaching*, non possono assorbire più del 35% delle ore di formazione del singolo partecipante;



- nel caso siano previste delle attività di formazione obbligatoria per legge devono prevedere un minimo di 4 ore di formazione per allievo.

Nel caso di attività relative a formazione obbligatoria per legge il soggetto presentatore deve assicurare che le attività proposte siano conformi alla normativa vigente al momento della presentazione del piano.

## **8. Durata dei piani formativi**

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro 12 mesi dalla data di inizio delle attività, termine da intendersi essenziale.

Fon.Coop si riserva la facoltà di valutare proroghe al predetto termine in caso di specifica richiesta scritta debitamente trasmessa a Fon.Coop almeno 30 giorni prima della conclusione delle attività e comunque fermo restando il rispetto della disciplina vigente.

## **9. Parametri di contributo per i piani**

Ogni impresa può beneficiare di un contributo massimo correlato alla dimensione, come da tabella seguente:

| Dimensione imprese beneficiarie in relazione al numero di lavoratori (dipendenti e soci lavoratori) | Contributo massimo concesso ad impresa |
|---|--|
| fino a 9  | 15.000,00                              |
| da 10 a 49  | 30.000,00                              |
| da 50 a 249   | 50.000,00                              |
| da 250 a 499  | 120.000,00                             |
| Oltre 500   | 200.000,00                             |

E' consentito che una singola impresa partecipi a più piani purché il contributo ad essa spettante non superi il massimale previsto in relazione alla sua dimensione.

Nel caso di piani pluriaziendali il contributo massimo per piano è determinato dalla somma dei contributi spettanti ad ogni impresa beneficiaria secondo quanto sopra indicato.

L'importo massimo finanziabile per singolo piano non potrà in nessun caso superare i 200.000,00 euro.

In ogni caso il costo aziendale dei lavoratori in formazione sarà in carico al soggetto beneficiario come cofinanziamento.

I piani aziendali presentati per il presente Avviso, debbono rispettare il seguente parametro di contributo ora/allievo (dal calcolo del contributo per ora/allievo è escluso il costo dei lavoratori in formazione): euro 20.

Nella predisposizione della Scheda G "preventivo generale del piano" il proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:



- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) - devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B della Scheda G escluso il costo dei lavoratori in formazione);
- voce A1.1 ideazione e progettazione - non deve superare il 7% ;
- voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 50% ed al suo interno la voce A2.9 spese di monitoraggio e valutazione - non deve superare il 7%;
- la direzione voce A3 – non deve superare il 10%.

Le percentuali indicate devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G escluso il costo dei lavoratori in formazione).

E' riconosciuto un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € 1.500,00 (è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo per ora/allievo.

## **10. Regime d'aiuti per piani a valere sull'Avviso**

Per i contributi concessi a valere sul presente Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) 800/2008 relativo all'applicazione degli artt.87 e 88 del Trattato CE in materia di aiuti alla formazione così come ridefinito dalla comunicazione alla CE relativa al "**Regime di aiuti di stato alla formazione applicati dai fondi interprofessionali per la formazione continua**" (numero provvisorio 7075); Regolamento (CE) 1535/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (CE) 875/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca; Regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore "de minimis".

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **11. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo**

Ogni busta inviata dovrà contenere la documentazione inerente un singolo piano.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni, la documentazione, le informazioni e tutta la corrispondenza richiesta al successivo capitolo devono essere redatte o tradotte in tutte le loro parti in lingua italiana ed essere spedite in plico chiuso.

Sul plico il soggetto presentatore dovrà applicare l'etichetta emessa dal sistema *on line* dopo la validazione o, alternativamente, indicare il protocollo del piano validato, la scritta "Avviso 18" e la ragione sociale del proponente.

Il plico, contenente la documentazione in originale, dovrà essere spedito, a pena d'inammissibilità, in busta chiusa con raccomandata con avviso di ricevimento (o servizio equivalente) a Fon.Coop, via Treviso 31, 00161 Roma. Non saranno presi in considerazione i plichi consegnati a mano.

Concorreranno ad ogni singola scadenza mensile i plichi pervenuti a Fon.Coop entro le ore 16.00 dell'ultimo giorno feriale utile. La prima scadenza è fissata al 28 settembre 2012.





## **12. Documentazione da presentare**

La documentazione da produrre nel plico ai termini di cui al precedente capitolo a pena di inammissibilità è la seguente:

1. **allegato 1 domanda di contributo validata** direttamente emessa dal sistema *on line* e firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e accompagnata da una copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;
2. copia dell'**accordo sindacale** o copia della domanda di concessione degli ammortizzatori sociali e/o degli atti integrativi successivi di cui al capitolo "Accordo sindacale";
3. **formulario di presentazione del piano validato** e debitamente compilato comprensivo della scheda F "Descrizione del piano e specifiche al preventivo";
4. **allegati** direttamente emessi dal sistema *on line* (scheda R, scheda M4 e/o N) sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuna impresa beneficiaria prevista dal piano e accompagnata da una copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;
5. limitatamente ai piani che prevedono il coinvolgimento di soggetti terzi delegati o partner la scheda L - autorizzazione al trattamento dei dati- direttamente emessa dal sistema *on line*, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto coinvolto;
6. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S., l'Allegato 2 Dichiarazione costituenda ATI/ATS direttamente emessa dal sistema *on line* sottoscritta da ciascun soggetto componente l'A.T.I./A.T.S., accompagnata da una copia del documento di identità valido dei soggetti che rendono la dichiarazione stessa;

Fon.Coop chiarisce che:

- tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno considerate valide solamente se emesse dal sistema *on line*. In altri termini, si chiarisce che non saranno ammessi piani la cui documentazione prodotta sub 1, 3, 4, 5, 6, che precede anziché essere quella direttamente emessa dal sistema *on line* costituisca una mera riproduzione.
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto dichiarante;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno, altresì, considerate valide se il documento di identità del soggetto firmatario non è scaduto ovvero è regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'Amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
- per tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovrà essere presentata una sola copia del documento di identità valido del legale rappresentante che rende la dichiarazione stessa;
- delle dichiarazioni rese, della validità delle stesse e del titolo a rappresentare le imprese beneficiarie resta unico responsabile il soggetto presentatore che malleverà indenne



Fon.Coop da qualsivoglia richiesta dovesse giungere dalle imprese beneficiarie nel merito;

- Fon.Coop si riserva la verifica della completezza, esattezza e conformità delle dichiarazioni rese dal soggetto presentatore in sede di partecipazione ai termini di cui al capitolo successivo.

In relazione alla presentazione del piano si specifica quanto segue.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto, a pena di inammissibilità, secondo il formulario allegato al presente Avviso, reso disponibile in forma interattiva *on line* sul sito di Fon.Coop come di seguito indicato.

Il Manuale di gestione delle attività finanziate, esplica i criteri con i quali formulare il preventivo, il regime dei costi ammissibili e le regole di gestione delle attività. I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel Manuale di gestione in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

È obbligatorio compilare il formulario *on line*. A tal fine è necessario accedere alla "Intranet" dalla *home page* del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop), digitare utente e password, e poi accedere alla sezione "Progettazione" messa a disposizione per gli utenti, selezionando il presente Avviso.

Gli Enti e le Imprese possono utilizzare i codici utente e le password eventualmente già in loro possesso. Gli altri soggetti possono richiedere la password per l'accesso alla sezione "Progettazione" nell'area intranet, cliccando sul tasto "Nuovo utente" presente sulla home page del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) ed inserendo tutte le informazioni richieste. Il sistema fornirà una password per ogni soggetto presentatore, che potrà essere utilizzata per presentare anche più piani.

Sarà quindi possibile compilare il formulario di presentazione dei piani e controllare attraverso la funzione "dettaglio controlli" l'inserimento dei dati. Il soggetto presentatore potrà confermare i dati inseriti premendo il tasto "valida se non saranno riscontrate anomalie nel "dettaglio controlli". Si ricorda che la funzione "dettaglio controlli" è un supporto all'inserimento dei dati e non costituisce di per sé prova del superamento della fase di ammissibilità.

Successivamente si potrà quindi procedere alla stampa del formulario comprensivo di tutti gli allegati emessa dal sistema recante il testo "validato" a fondo di ogni pagina e alla sottoscrizione di tutte le dichiarazioni ivi previste.

E' attivo un help desk tecnico, relativo esclusivamente alle problematiche software, tutti i giorni feriali dalle 10 alle 17 al numero 051 41.51.825 o all'indirizzo e-mail [atfoncoop@performer.it](mailto:atfoncoop@performer.it).

Fon.Coop si riserva comunque ogni opportuna richiesta di integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

### **13. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani**

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già dichiarata nel corso del presente Avviso, da intendersi efficace anche ove ivi non richiamata, non sono considerati ammissibili e quindi saranno esclusi i piani:

1. che non siano stati validati;
2. in caso di incompleta e/o errata compilazione dei documenti di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso;

3. in caso di assenza dei documenti di cui al capitolo “documentazione da presentare” sub 1, 2, 4 e 6 del presente Avviso;
4. in caso di autocertificazioni ex DPR 445/00 in ogni caso di mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore, di allegazione di un documento di identità scaduto e/o non regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell’amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
5. in caso di assenza della dicitura “validato” sulla stampa dell’Allegato 1 domanda di contributo. Tale dicitura viene stampata direttamente dal sistema *on line* di raccolta dei formulari presente alla sezione “Intranet” del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
6. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione dell’Allegato 1 Domanda di presentazione del contributo di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
7. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione dell’Allegato 2 Dichiarazione costituenda ATI/ATS di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
8. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della dichiarazione delle imprese beneficiarie – Scheda “R” - del Formulario di presentazione del piano di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
9. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione della dichiarazione delle imprese beneficiarie sulla scelta del regime d’aiuti prescelto – Schede “N” o “M4” del Formulario di presentazione del piano di cui al punto “documentazione da presentare” del presente Avviso;
10. in caso di sottoscrizione di schede non emesse direttamente dal sistema, sub punti 4 e 6 del Capitolo “documentazione da presentare”;
11. in caso di mancata corrispondenza tra i dati presenti sulla stampa del formulario di presentazione del piano, di cui al capitolo “documentazione da presentare” del presente Avviso, inviata per posta ed i dati inseriti nel sistema *on line* di raccolta dei formulari presente alla sezione “Intranet” del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
12. con un formulario compilato utilizzando un codice utente *on line* diverso da quello identificativo del soggetto presentatore del piano;
13. in caso di mancata e/o incompleta e/o erronea indicazione dei dati identificativi del soggetto presentatore, delle imprese beneficiarie, dei soggetti firmatari dell’accordo di concertazione sindacale;
14. in caso di mancato rispetto dei parametri di contributo e di costo del piano indicati nel presente Avviso;
15. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei soggetti firmatari nella persona del legale rappresentante o non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato.

#### **14. Procedure di verifica**

Il Fondo procede all’esame della verifica dei requisiti di ammissibilità dei piani per come presentati a norma dei precedenti capitoli riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

La fase di verifica di ammissibilità viene demandata ad una commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

Nel caso di un piano formativo dichiarato inammissibile e non sottoposto alla fase di valutazione il soggetto presentatore e attuatore può presentare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata AR entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione del fax di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

Non sono ammesse richieste di riesame riguardanti piani ammessi alla fase di valutazione ma il cui punteggio sia inferiore alla soglia minima di 65 punti prevista dall'Avviso.

I piani riconosciuti ammissibili sono valutati dal Gruppo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, sulla base della seguente griglia:

#### **Criteri generali per la valutazione dei piani formativi**

| CRITERI  | DESCRIZIONE DEI CRITERI   | PUNTEGGIO | MACRO      |
|--|---|-----------|------------|
| BILATERALITÀ   | Partecipazione delle rappresentanze sindacali alla definizione del piano formativo e livello di accordo di concertazione  | fino a 10 | 10         |
| QUALITÀ PROGETTUALE                                  | Coerenza della struttura progettuale con le finalità del piano, con il contesto professionale di riferimento e con i fabbisogni professionali aziendali rilevati                              | fino a 20 | 40         |
|  | Chiarezza degli obiettivi didattici, completezza dell'articolazione del progetto e del percorso formativo (dettaglio dei moduli e dei contenuti), validità delle metodologie previste         | fino a 15 |            |
|  | Coinvolgimento di risorse professionali qualificate negli ambiti oggetto del piano  | fino a 5  |            |
| DESTINATARI  | Descrizione dei partecipanti differenziata per sesso, classi di età e livelli di qualifica in coerenza con gli obiettivi del piano e in coerenza con il principio del mainstreaming di genere | fino a 10 | 10         |
| OCCUPABILITÀ   | Efficacia prevista per l'intervento formativo previsto in funzione dell'occupabilità dei lavoratori   | fino a 20 | 20         |
| COERENZA FRA OBIETTIVI FORMATIVI E PIANO FINANZIARIO | Economicità del piano, adeguatezza e dettaglio del preventivo di spesa rispetto al numero dei partecipanti, agli obiettivi ed alle attività previste  | fino a 20 | 20         |
| <b>TOTALE</b>  |   |           | <b>100</b> |

Resta riconosciuta la facoltà del Gruppo di Valutazione, in prima seduta, di delineare sub-criteri dei sopra indicati parametri ove gli stessi risultino opportuni e/o necessari ad una migliore valutazione dei singoli piani.

In nessun caso, saranno ritenuti ammissibili i piani che non raggiungano il punteggio minimo di 65/100.

#### **14.1. Formazione delle Graduatorie**

In caso di superamento del piano della fase di ammissibilità e di valutazione nei termini anzidetti, Fon.Coop procederà all'inserimento dei predetti piani in una graduatoria secondo punteggio.

Nel caso in cui nella graduatoria si verificano punteggi ex-aequo l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli stessi. Tale procedura sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione formata anche da membri esterni muniti delle necessarie qualifiche ed in numero dispari, oltre al segretario.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicata sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) che costituisce modalità di comunicazione e di conoscibilità della conclusione della gara. In ogni caso Fon.Coop invierà via fax a tutti i proponenti la comunicazione degli esiti delle procedure di verifica dei piani.

#### **15. Obblighi del soggetto ammesso al contributo per tutte le tipologie di piani dell' Avviso**

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 18**" pubblicato sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
- inviare a Fon.Coop la convenzione firmata entro i 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione del contributo - ricevuta a mezzo fax - e comunque prima dell'avvio delle attività;
- iniziare le attività previste dal piano, previa comunicazione al Fondo, non oltre il 30esimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione del contributo ricevuta a mezzo fax;
- in caso di avvio delle attività prima della pubblicazione delle graduatorie di rispettare le specifiche procedure previste dal manuale di gestione per l'avvio sotto responsabilità;
- di realizzare il piano formativo nei tempi previsti dal presente Avviso;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel "Manuale di gestione dei piani";
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 45 giorni dalla data di fine delle attività.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al Fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.



**16. Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [progettazione@foncoop.coop](mailto:progettazione@foncoop.coop).

**17. Tutela dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon. Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon. Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente email: [sistemi@foncoop.coop](mailto:sistemi@foncoop.coop).

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Il Consiglio D'Amministrazione di Fon.Coop

Roma, 10 luglio 2012