**Relazione del piano protocollo R17A40-2018-000XXXX**

1. Descrizione dei risultati attesi ed effettivi in esito alle attività realizzate durante la Fase 1 (distinguendo per tipologia di attività realizzata); mettere in evidenza fattori che hanno determinato eventuali variazioni sia in relazione le attività rivolte al contesto aziendale che rispetto a quelle inerenti le politiche di sviluppo del personale (nel numero dei partecipanti e/o nella tipologia di attività) e/o scostamenti tra risultati attesi e raggiunti; (max 10 cartelle)
2. Descrizione della proposta di azioni formative e/o di percorsi di certificazione delle competenze da realizzare nella Fase 2 derivanti dai risultati della Fase 1; (max 15 cartelle)

Indicare per ogni attività formativa/*voucher* o percorso di certificazione:

* Titolo
* n. progressivo risultante da formulario
* n. ore previste
* n. edizioni previste;
* numero destinatari;
* obiettivi ed esiti attesi;
* moduli: tematica, ore, contenuti, metodologie didattiche;
* risorse professionali impiegate;
* modalità di verifica didattica e valutazione degli esiti formativi;
* attestazioni/certificazioni previste in esito al percorso formativo;
* criteri di individuazione dei partecipanti in coerenza con i risultati emersi nella fase I e i contenuti e gli obiettivi dell’azione;

1. Descrivere la relazione /collegamento tra i risultati effettivi di cui al punto a) e la proposta formativa di cui al punto b); specificare nel caso di lavoratori destinatari di attività di politiche di sviluppo del personale nella Fase 1 non iscritti ad alcun percorso formativo della Fase 2 le motivazioni (max 3 cartelle);
2. Modalità di condivisone dei risultati con le OO.SS. ed evidenze emerse (max 2 cartelle).