



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

***REGOLAMENTO ADESIONE E MOBILITÀ TRA I  
FONDI INTERPROFESSIONALI PER LA  
PORTABILITÀ DELLE RISORSE***

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| PROCEDURA DI ADESIONE A FON.COOP .....                                  | 3 |
| PROCEDURA DI ADESIONE A FON.COOP IMPRESE AGRICOLE.....                  | 4 |
| PROCEDURA DI REVOCA - ADESIONE A FON.COOP .....                         | 4 |
| PROCEDURA DI REVOCA - ADESIONE A FON.COOP PER LE IMPRESE AGRICOLE ..... | 5 |
| PROCEDURA DI REVOCA – ADESIONE CON DIRIGENTI .....                      | 5 |
| PROCEDURA DI REVOCA – ADESIONE SOLO DIRIGENTI .....                     | 6 |
| PROCEDURA DI REVOCA DA FON.COOP E ADESIONE A NUOVO FONDO.....           | 6 |
| PROCEDURA DELLA PORTABILITÀ DELLE RISORSE, IN ENTRATA ED IN USCITA..... | 7 |
| PORTABILITÀ IN ENTRATA .....  | 7 |
| PORTABILITÀ IN USCITA .....   | 8 |

Nell'ambito della normativa nazionale che regola la gestione dei Fondi Interprofessionali, la mobilità tra Fondi per la portabilità delle risorse è un insieme di procedure che consentono ad un'impresa aderente ad un Fondo Interprofessionale:

- di cambiare Fondo Interprofessionale;
- di poter utilizzare, qualora sussistano le condizioni sotto elencate, le risorse dello 0,30% del Fondo di provenienza presso il nuovo Fondo – Fondo di destinazione.

La normativa nazionale di riferimento è la seguente:

- Legge 28 gennaio 2009, n. 2 e s.m., art. 19, comma 7-bis (conversione del D.L. 29 novembre 2008, n. 18);
- Circolare Inps 107/2009;
- Circolare Anpal 1 /2018.

Nei paragrafi successivi sono specificate le seguenti procedure:

1. Adesione a Fon.Coop;
2. Adesione a Fon.Coop per le imprese agricole;
3. Revoca - adesione a Fon.Coop;
4. Revoca - adesione a Fon.Coop per le imprese agricole;
5. Revoca - adesione a Fon.Coop con lavoratori inquadrati come dirigenti;
6. Revoca - adesione a Fon.Coop con solo lavoratori inquadrati come dirigenti;
7. Revoca da Fon.Coop e adesione a nuovo Fondo Interprofessionale;
8. La portabilità delle risorse delle imprese neoaderenti a Fon.Coop.

Tutte le procedure sono disponibili sul sito istituzionale del Fondo nella sezione “Aderire”.

## **PROCEDURA DI ADESIONE A FON.COOP**

L'impresa<sup>1</sup> che vuole aderire a Fon.Coop deve:

1. accedere all'Uniemens mensile e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda.
2. inserire nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice di Fon.Coop: **FCOP**;
  - il numero dei lavoratori dipendenti: operai, impiegati, quadri, dirigenti.

Se l'impresa ha più matricole Inps, la revoca e contestuale nuova adesione va effettuata su tutte le matricole attive.

L'Inps attribuisce a Fon.Coop i versamenti dell'impresa “neoaderente” a partire dal mese in cui viene effettuata la procedura. Per l'eventuale recupero delle risorse versate al Fondo di provenienza si rimanda alla specifica procedura indicata più avanti.

---

<sup>1</sup> La procedura è valida per tutte le imprese eccetto che per le imprese agricole per i propri lavoratori dipendenti inquadrati come operai agricoli, per le quali c'è una procedura dedicata.

## PROCEDURA DI ADESIONE A FON.COOP IMPRESE AGRICOLE

Le imprese agricole che intendono aderire per i propri lavoratori dipendenti inquadrati come operai agricoli devono, per i soli operai agricoli, aderire attraverso il modello trimestrale DMAG<sup>2</sup>.

L'adesione con il modello trimestrale DMAG avviene secondo la seguente procedura:

1. Entrare nella pagina internet dell'Inps predisposta per le imprese agricole.
2. Nel menu di sinistra "gestioni speciali" selezionare "Fondi interprofessionali".
3. Nella pagina che appare, cliccare sul tasto "nuova adesione".
4. Nella sezione "inserimento adesione", alla voce "selezionare il Fondo interprofessionale" scegliere nella lista "*foncoop*". Non è necessario inserire il numero dei dipendenti.

In seguito l'Inps attribuisce a Fon.Coop i versamenti dell'impresa neoaderente a partire dal trimestre in cui viene effettuata la procedura.

## PROCEDURA DI REVOCA - ADESIONE A FON.COOP

Se l'impresa è aderente ad un altro Fondo e intende aderire a Fon.Coop la procedura da seguire è la seguente:

1. Accedere all'Uniemens mensile e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda.
2. Inserire nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REVO**;
  - il codice di Fon.Coop: **FCOP**;
  - il numero dei lavoratori dipendenti: operai, impiegati, quadri; per i dirigenti è previsto un codice di revoca a parte, come specificato più avanti.

Se l'impresa ha più matricole Inps, la revoca e contestuale nuova adesione va effettuata su tutte le matricole attive.

È importante rilevare che il codice REVO deve essere inserito contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice FCOP. Qualora l'inserimento dei due codici sia avvenuto in due sessioni diverse, non potrà essere avviata l'eventuale procedura di portabilità delle risorse.

L'Inps attribuisce a Fon.Coop i versamenti dell'impresa "neoaderente" a partire dal mese in cui viene effettuata la procedura. Per l'eventuale recupero delle risorse versate al Fondo di provenienza si rimanda alla specifica procedura indicata più avanti.

---

<sup>2</sup> L'adesione di un'impresa agricola si può effettuare con il modello trimestrale DMAG:

- di marzo, che scade il 30 aprile;
- di giugno, che scade il 31 luglio;
- di settembre, che scade il 31 ottobre;
- di dicembre, che scade il 31 gennaio.

Si specifica che, qualora l'impresa abbia tra i dipendenti, insieme agli operai agricoli, lavoratori inquadrati come impiegati, quadri, dirigenti, dovrà effettuare l'adesione anche attraverso l'Uniemens.

## **PROCEDURA DI REVOCA - ADESIONE A FON.COOP PER LE IMPRESE AGRICOLE**

Per effettuare la revoca è necessario:

1. Accedere alla pagina internet dell'Inps predisposta per le imprese agricole, con utente e password;
2. Nel menu di sinistra, alla voce "Gestioni speciali" selezionare "Fondi interprofessionali";
3. Scegliere "Revoca" e dal menù selezionare il nuovo Fondo "*foncoop*".

In seguito l'Inps attribuirà a Fon.Coop i versamenti dell'impresa "neoaderente" a partire dal trimestre in cui viene effettuata la procedura. Per l'eventuale recupero delle risorse versate al Fondo di provenienza si rimanda alla specifica procedura indicata più avanti.

## **PROCEDURA DI REVOCA – ADESIONE CON DIRIGENTI**

Nel caso in cui l'impresa sia aderente a due Fondi interprofessionali:

- il primo per i lavoratori dipendenti inquadrati come operai, impiegati, quadri;
- il secondo per i lavoratori dipendenti inquadrati come dirigenti;

e voglia aderire a Fon.Coop per tutte le tipologie di dipendenti, ha l'obbligo, in base alle matricole Inps di cui dispone, di effettuare la revoca secondo le seguenti modalità:

**1 – I dirigenti sono inseriti in una stessa matricola Inps insieme ad altri dipendenti.** La procedura è la seguente:

- a) accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda;
- b) inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REVO**;
  - il codice **REDI**;
  - il codice di Fon.Coop: **FCOP**;
  - il numero totale dei lavoratori dipendenti dell'impresa, inclusi quelli inquadrati come dirigenti.

**2 – I lavoratori inquadrati come dirigenti hanno una matricola a parte.** La procedura da seguire è la seguente:

- a) accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda dedicata ai dirigenti.
- b) inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REDI**;
  - il codice di Fon.Coop: **FCOP**;
  - il numero dei dirigenti (alcuni software non richiedono l'inserimento di questo dato immettendolo automaticamente).

Per le altre matricole non dedicate ai lavoratori inquadrati come dirigenti, seguire procedura di revoca ed adesione a Fon.Coop.

È importante rilevare che il codice REDI, insieme al codice REVO, devono essere inseriti contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice FCOP. Qualora l'inserimento sia avvenuto in due sessioni diverse, non potrà essere avviata l'eventuale procedura di portabilità delle risorse.

L'Inps attribuisce a Fon.Coop i versamenti dell'impresa "neoderente" a partire dal mese in cui viene effettuata la procedura. Per l'eventuale recupero delle risorse versate al Fondo di provenienza si rimanda alla specifica procedura indicata più avanti.

## **PROCEDURA DI REVOCA – ADESIONE SOLO DIRIGENTI**

Qualora l'impresa sia già aderente a Fon.Coop per i propri lavoratori dipendenti inquadrati come operai, impiegati e quadri ma non per i propri dirigenti, che invece aderiscono ad altro Fondo Interprofessionale specifico per questo inquadramento professionale, l'impresa può revocare da tale Fondo ed aderire a Fon.Coop anche per i propri dirigenti.

La procedura da seguire è la seguente:

1. accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda dedicata ai dirigenti;
2. inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REDI**;
  - il codice di Fon.Coop, **FCOP**;
  - il numero dei lavoratori dirigenti.

È importante rilevare che il codice REVO deve essere inserito contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice REDI. Qualora l'inserimento dei due codici sia avvenuto in due sessioni diverse, non potrà essere avviata l'eventuale procedura di portabilità delle risorse.

L'Inps attribuisce a Fon.Coop i versamenti dell'impresa "neoderente" a partire dal mese in cui viene effettuata la procedura. Per l'eventuale recupero delle risorse versate al Fondo di provenienza si rimanda alla specifica procedura indicata più avanti.

## **PROCEDURA DI REVOCA DA FON.COOP E ADESIONE A NUOVO FONDO**

Se l'impresa è aderente a Fon.Coop e vuole aderire ad un altro Fondo la procedura da seguire è la seguente:

1. accedere all'Uniemens e, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno e il mese di contribuzione, il nome e la matricola Inps dell'azienda;
2. inserire, nella sezione Fondi interprofessionali:
  - il codice **REVO**;
  - il codice del Fondo a cui si intende aderire;

- il numero dei lavoratori dipendenti: operai, impiegatiti, quadri (non dirigenti, che hanno un codice di revoca a parte, come specificato).

Se l'impresa ha più matricole Inps, la revoca e contestuale nuova adesione va effettuata su tutte le matricole attive. In presenza di lavoratori inquadrati come dirigenti, la revoca va effettuata nella stessa modalità indicata nei paragrafi precedenti.

È importante rilevare che il codice REVO deve essere inserito contestualmente (ovvero: nella stessa sezione di lavoro) all'inserimento del codice del Fondo Interprofessionale prescelto dall'impresa. Qualora l'inserimento dei due codici sia avvenuto in due sessioni diverse, non potrà essere avviata l'eventuale procedura di portabilità delle risorse.

## **PROCEDURA DELLA PORTABILITÀ DELLE RISORSE, IN ENTRATA ED IN USCITA**

In base alla normativa nazionale, ogni impresa aderente ad un Fondo Interprofessionale che intende aderire ad altro Fondo può richiedere, ove sussistano le condizioni, al Fondo di provenienza il 70% delle risorse versate nei tre anni precedenti a partire dal 2009, al netto dell'aggio Inps<sup>3</sup> e di quanto eventualmente già utilizzato per piani formativi, e trasferirlo al nuovo Fondo (portabilità).

Per effettuare la richiesta di portabilità devono sussistere **tutte le seguenti quattro condizioni**:

1. L'adesione al Fondo di destinazione deve avvenire *contestualmente* alla revoca dal Fondo di provenienza.
2. L'importo da trasferire deve essere *pari o superiore a 3.000 euro*.
3. L'impresa deve avere più di 50 dipendenti ed un fatturato o un bilancio totale annuale non superiore a 10 milioni di euro (definizione UE di piccola e micro impresa).
4. Le quote oggetto di trasferimento non si riferiscono a periodi antecedenti al 1° gennaio 2009.

Fon.Coop ha adottato tutte le misure necessarie affinché:

1. Le imprese neoaderenti provenienti da altri Fondi Interprofessionali;
2. Le imprese aderenti al Fondo e che hanno aderito ad altro Fondo Interprofessionale possano ottenere la portabilità delle risorse versate.

## **PORTABILITÀ IN ENTRATA**

L'impresa neoaderente che abbia effettuato correttamente la procedura di adesione e con risorse disponibili deve:

1. Scaricare e compilare il modulo "Richiesta delle risorse presso il Fondo di provenienza" (in allegato);

---

<sup>3</sup> L'Inps raccoglie il contributo dello 0,30% versato dalle imprese private italiane per ciascun lavoratore inquadrato come dipendente e lo attribuisce al Fondo Interprofessionale prescelto dall'impresa. Per tale attività l'Inps attribuisce un costo definito annualmente

2. Inviare via mail il modulo all'Amministrazione del Fondo di provenienza e per conoscenza, a Fon.Coop.

Il Fondo di provenienza ha 90 giorni per trasferire le risorse a Fon.Coop.

### **PORTABILITÀ IN USCITA**

L'impresa aderente che ha revocato da Fon.Coop per altro Fondo Interprofessionale e che, in base alle condizioni elencate nel precedente paragrafo, intende avvalersi della portabilità delle risorse versate negli ultimi tre anni deve:

1. Scaricare e compilare il modulo "Richiesta delle risorse presso il Fondo di provenienza" (in allegato);
2. Inviare il modulo all'Amministrazione di Fon.Coop e per conoscenza al Fondo di destinazione.

L'Amministrazione del Fondo, alla ricezione della richiesta, verifica la sussistenza dei requisiti previsti dalla norma e determina l'importo delle risorse da attribuire all'impresa revocata.

La procedura per determinare l'ammontare delle risorse da trasferire in uscita fa riferimento al database che l'Inps invia periodicamente a Fon.Coop e che contiene per ciascuna impresa aderente le risorse versate:

- al netto dell'aggio Inps;
- al lordo del taglio annuale determinato annualmente dal Governo a partire, dal 2013<sup>4</sup>.

L'Amministrazione fa riferimento al dato del "versato" dell'impresa richiedente revocata come indicato da Inps e applica la seguente procedura:

- calcola proporzionalmente la decurtazione governativa degli ultimi tre anni;
- controlla l'eventuale utilizzo delle risorse aziendali per il finanziamento di piani formativi;
- predispose un prospetto riepilogativo per la Direzione.

Il Direttore verifica il prospetto ed autorizza il trasferimento delle risorse al nuovo Fondo. Fon.Coop ha tempo 90 giorni dalla richiesta per trasferire le risorse al nuovo Fondo.

---

<sup>4</sup> I riferimenti normativi dei tagli alle risorse attribuite ai Fondi Interprofessionali:

- Decreto Legge 21 maggio 2013 n. 54, relativo alle risorse 2014;
- Legge di stabilità 2015 (190/2014) che stabilisce per l'anno 2015 un taglio di 20 milioni di euro e di 120 milioni a partire dal 2016, da attribuire proporzionale a tutti i Fondi Interprofessionali.





**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

## **Allegato 1 – Modulo di richiesta delle risorse presso il Fondo di provenienza**

*Carta intestata dell'Azienda*

Spett.le

*(precedente Fondo)*

e p.c.

Spett.le

*(nuovo Fondo)*

### **Richiesta di trasferimento delle quote di adesione accantonate per mobilità tra Fondi interprofessionali per la formazione continua**

Il sottoscritto [*dati relativi al soggetto che rende la dichiarazione*]

\_\_\_\_\_ *nome e cognome* \_\_\_\_\_,

nato \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

nella qualità di: [*indicare se titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società*] \_\_\_\_\_,

dell'Impresa \_\_\_\_\_ *denominazione* \_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_,

#### considerato che

con la denuncia contributiva INPS del mese di ..... dell'anno ....., l'Impresa rappresentata ha effettuato l'adesione a ..... (*nuovo Fondo*) con contestuale revoca dell'adesione a ..... (*precedente Fondo*);

#### chiede

il trasferimento delle quote di adesione al Fondo di destinazione, nella misura ed alle condizioni previste dall'articolo 19, comma 7-bis del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in legge 28 gennaio 2009, n. 2 e successive modifiche e integrazioni, per la/e seguente/i posizione/i contributiva/e dell'Impresa rappresentata: \_\_\_\_\_

*(numero matricola/e INPS interessata/e dalla mobilità delle quote di adesione)*



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo provvedimento in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

*che la/e suddetta/e posizione/i contributiva/e non è/sono riferita/e ad azienda o datore di lavoro le cui strutture, in ciascuno dei tre anni precedenti, rispondano alla definizione comunitaria di micro e piccole imprese di cui alla raccomandazione dell'Unione Europea n. 2003/361/CE.*

*Indirizzo e-mail aziendale e n. telefono per eventuali contatti:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Luogo e data* \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

Allega copia fotostatica del proprio documento di identità.