

## AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D. LGS, N. 50/2016 E SS. MM., PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO AL RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DI SUPPORTO AL RUP PER LA PREDISPOSIZIONE DI CAPITOLATO TECNICO DI GARA PER L'APPALTO DEL SISTEMA INFORMATIVO DI FON.COOP, COMPRENSIVO DI UN SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE.**

**SMARTCIG Y6728D77E3**

**IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE FON.COOP**

### PREMESSO CHE

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo "Fondo" o "Stazione appaltante" o "SA") opera in contesto nazionale, nell'ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web [www.foncoop.it](http://www.foncoop.it).

### VISTI

- la deliberazione del CDA del 12/03/2019, avente per oggetto "manifestazione d'interesse consulenza informatica" e la determina a contrarre del 14/06/2019 del RUP, di approvazione degli atti della presente procedura;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell'apposita Sezione "Fondo Trasparente", ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell'acquisizione di beni e servizi;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC in ordine alle procedure e modalità di affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., recante il Codice dei contratti pubblici (in avanti anche solo "Codice").

Tanto premesso

### RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per le seguenti attività:

1. attività di supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi e attività di supporto al RUP/DEC nel governo dell'eventuale processo di trasferimento dell'attuale fornitore e subentro del fornitore entrante o migrazione del sistema attuale;
2. attività di supporto al RUP:
  - o definizione dello schema di Capitolato Tecnico di gara per la gestione ed evoluzione/rifacimento del Sistema Informativo integrato in un sistema di Gestione Documentale;
  - o predisposizione degli atti di gara (a titolo meramente esemplificativo, Bando di gara, criteri di valutazione, bozza di contratto) in collaborazione con il Servizio Legale del Fondo;
  - o risposta alle eventuali richieste di chiarimento dei partecipanti alla gara esperita.

Si precisa che il Fondo, in adesione ai principi di massima partecipazione e di tutela della concorrenza, non limiterà il numero dei partecipanti alla presente procedura, se in numero maggiore di cinque (5), né procederà con il sorteggio, operando mediante una procedura di tipo aperto al massimo confronto competitivo.

### ART. 1 – OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento di:

1. servizio di supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e

di governo dei sistemi informativi e di supporto al RUP/DEC nel governo dell'eventuale processo di trasferimento dell'attuale fornitore e subentro del fornitore entrante o migrazione del sistema attuale;

2. supporto al RUP per l'espletamento delle attività, di natura altamente qualificate, di seguito indicate:
  - a. predisposizione e redazione dello schema di Capitolato Tecnico, in applicazione del Codice, nell'ambito dell'esperimento della procedura ad evidenza pubblica per :
    - i. manutenzione adattativa ed evolutiva del Sistema Informativo GIFCOOP, comprensiva dell'implementazione del Sistema di Gestione Documentale  
o in subordine alla decisione del Fondo :
    - ii. rifacimento del Sistema Informativo GIFCOOP, comprensivo dell'implementazione del Sistema di Gestione Documentale;
  - b. predisposizione degli atti di gara in collaborazione con il Servizio Legale del Fondo;
  - c. supporto nello svolgimento della procedura con esclusivo riferimento ai chiarimenti da rendere a fronte di quesiti formulati dai concorrenti;
  - d. supporto per la formalizzazione del contratto di affidamento.

Il servizio di supporto al Responsabile ICT e al RUP/DEC (punto 1 dell'Oggetto) negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi deve essere strutturato in modo da assicurare continuità in presenza per un minimo di **almeno 4 giorni mese** ed è richiesta una disponibilità quotidiana, anche in remoto, per eventuali consultazioni; gli ambiti di supporto nel dettaglio sono i seguenti :

- Supporto nella direzione lavori del contratto attuale di gestione di GIFCOOP;
- Supporto nel processo di acquisto di prodotti e servizi informatici;
- Supporto nell'applicazione dei temi sul GDPR relativamente alle ricadute informatiche interne ed in outsourcing.

Le esigenze sopra indicate sono motivate dalla delicatezza e dalla rilevanza della gestione del servizio informatico rispetto all'attività formativa quale attività di interesse pubblico del Fondo, con la conseguenza che tale servizio di norma deve svolgersi senza soluzioni di continuità e, comunque, assicurando al Fondo la risoluzione di eventuali problematiche nel più breve tempo possibile.

Di seguito sono riportati i servizi che dovranno essere descritti nel Capitolato Tecnico finalizzato ad una gara d'appalto per la Manutenzione Evolutiva:

- Servizio di Hosting e Housing del Sistema Informativo di Fon.Coop;
- Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa e Migliorativa del Sistema Informativo di Fon.Coop;
- Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema Informativo di Fon.Coop;
- Servizio di Help Desk;
- Servizio di Gestione Documentale;
- Servizio di Formazione agli utenti.

Tali servizi dovranno essere reconsiderati dal concorrente nel caso che il Fondo proceda ad una gara d'appalto finalizzata al rifacimento del sistema attuale.

A tale ultimo proposito, il Fondo – dopo aver deliberato gli indirizzi per l'indizione della procedura di affidamento (manutenzione del servizio o rifacimento) – metterà a disposizione del prestatore, selezionato a seguito della presente procedura, le informazioni e la documentazione necessari per espletare la propria attività.

Ai fini di consentire agli operatori economici interessati di formulare un'offerta consapevole, al presente Avviso sono allegati:

- a) una descrizione del contesto di riferimento [**Allegato n. 1**];
- b) una descrizione dell'attuale sistema informativo (GIFCOOP) [**Allegato n. 2**].

Del pari, si segnala che sono pubblicati sul sito web [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) il Bando di Gara, Disciplinare e Capitolato Tecnico dell'affidamento dei servizi di hosting ed housing del sistema informativo GIFCOOP e relativa manutenzione correttiva ed evolutiva, aggiudicato in data 19/05/2017.

Tale contratto è attivo dal 26/06/2017 ed è in scadenza, dopo il rinnovo contrattuale previsto di un anno, alla data del 25/06/2020.

Si prevede quindi la necessità della pubblicazione della gara di manutenzione/rifacimento entro il 2019 con conseguente necessità di predisposizione degli atti di gara.

In ragione della specificità dell'affidamento, altamente specialistico, non appare possibile, né funzionale rispetto alla cura degli interessi pubblici di cui è titolare il Fondo, suddividere il predetto affidamento in lotti, ai sensi dell'art. 51 del Codice.

#### **ART. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

L'incarico avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte dal prestatore senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà operativa ed organizzativa, fatte salve le previsioni di cui al presente Avviso.

L'incarico sarà svolto anche presso gli uffici di Fon.Coop, in Roma.

#### **ART. 3 – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per l'affidamento dell'incarico, posto a base della presente procedura, è di Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) oltre l'IVA, se dovuta, e deve intendersi comprensivo di oneri e imposte a carico del Fondo. Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

In ragione della specifica natura dell'affidamento, oggetto della presente procedura, quale prestazione intellettuale, non sono previsti oneri interferenziali a carico della stazione appaltante.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione, possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, in applicazione dell'art. 83 del Codice e dell'Allegato XVII. A tale ultimo proposito, si precisa che i requisiti, rispondenti comunque ai principi di pertinenza con l'oggetto dell'affidamento, di ragionevolezza e di proporzionalità, sono stati previsti in ragione della specificità delle attività da compiere, della natura pubblicistica dell'attività di interesse generale svolta dal Fondo e dalla delicatezza delle informazioni e dei dati trattati dal Fondo medesimo.

##### **4.1. Requisiti generali**

- non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.

##### **4.2. Requisiti di idoneità professionale**

- possesso laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Discipline Tecniche (Ingegneria, Informatica, Fisica, Matematica ed equipollenti.);

##### **Possesso di almeno una delle seguenti certificazioni :**

- ITIL V3/V4 - Foundation
- Project Management Professional – PMP, Prince o affini
- Auditor ISO 27001 – sicurezza delle informazioni o equivalente;

##### **4.3. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- almeno 10 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT;
- almeno 1 incarico ricoperto negli ultimi tre anni (2016-2018) per conto di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico, Enti o Committenti privati nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione).

##### **4.4. Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- avere conseguito un fatturato annuo specifico, nell'ambito dell'ultimo triennio (2018 – 2017 - 2016), di almeno € 40.000 in relazione all'oggetto della presente Procedura.

#### **ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **9 luglio 2019, ore 17:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE – Documentazione Amministrativa.**

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **domanda di partecipazione** con allegato, a pena di esclusione, un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (Allegato 1), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., dal Concorrente nella quale attesti:
  - a. il possesso dei requisiti previsti al precedente ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
  - b. di accettare senza riserva alcune, i termini e le modalità di partecipazione presenti nella presente Avviso;
  - c. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente punto 4, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull’oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato pdf; entrambi i formati dovranno essere firmati digitalmente e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa.
- 3) **garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 del Codice;**
- 4) **l’impegno** – anche da parte da soggetto diverso rispetto al prestatore della garanzia definitiva – **a prestare la garanzia definitiva**, di cui all’art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione della procedura.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE – Offerta Tecnica.**

La busta “B” deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) **offerta tecnica (OT)**, sottoscritta con firma digitale, redatta secondo le modalità previste, per un massimo di 25 pagine recante il seguente indice:
  - Qualità della proposta di supporto operativo (punto 1 dell’*Art. 1 Oggetto*):
    - Supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo dei sistemi informativi
    - Governo del processo dell’eventuale trasferimento dell’attuale fornitore e subentro del fornitore entrante nel caso di una gara di manutenzione evolutiva
    - Governo del processo dell’eventuale migrazione dal sistema attuale al nuovo nel caso di rifacimento
    - Servizi aggiuntivi e/o migliorativi
  - Modalità e criteri applicati nella redazione della bozza di Capitolato Tecnico
  - Impegno in giornate uomo per l’espletamento dell’incarico al punto 1 dell’Oggetto.
  - Impegno in giornate uomo per la predisposizione e redazione dello schema di Capitolato Tecnico (punto 2 dell’Oggetto).
- 2) **il curriculum vitae e professionale** del concorrente, ove dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e specificati:
  - a. il titolo di studio posseduto;
  - b. le attività svolte, il periodo di svolgimento e l’ente presso il quale o a favore del quale dette attività sono state svolte;
  - c. il possesso delle seguenti conoscenze e competenze:
    - contrattualistica informatica
    - direzione lavori nel rispetto di metodologie applicabili nella Pubblica Amministrazione
    - analisi organizzativa
    - gestione dei progetti
    - assicurazione della qualità
    - ingegneria del software
    - tecnologie informatiche e delle telecomunicazioni
    - formazione e training on the job
    - analisi costi benefici
    - function point secondo le regole IFPUG
    - sicurezza delle informazioni
    - analisi e valutazione dei rischi
    - analisi statistiche
  - d. il possesso delle ulteriori specifiche conoscenze e competenze tecniche al fine di accertare il

livello di esperienza maturata nel settore e la specifica conoscenza della materia fra le seguenti:

- conoscenza delle tecniche di progettazione dei Sistemi Informatici
- conoscenza database;
- sistemi, servizi e ambienti Microsoft;
- sistemi di autenticazione (SSO implementato con CAS e OpenLDAP);
- strumenti di Customer Relationship Management (Sugar CRM);
- strumenti di Business Intelligence (Pentaho);
- strumenti di archiviazione e gestione documentale (comprensivo di conservazione sostitutiva a norma di legge);
- sistemi di fatturazione elettronica;
- sistemi e piattaforme Open source;
- strumenti di Content Management System (CMS Word Press).

### **CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE – Offerta Economica.**

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione con modalità digitale di **Offerta Economica** del concorrente con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. Mm., il concorrente nella propria Offerta Economica dovrà indicare – a pena di esclusione – i propri oneri per la sicurezza.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

Si applica la disciplina del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il Fondo istituirà un seggio di gara, preposto alla verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione.

### **ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà mediante l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del codice, sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

- Offerta Tecnica (OT) – Proposta Tecnica e curriculum: fino ad un massimo di 80 punti su 100
- Offerta Economica (OE): fino ad un massimo di 20 punti su 100

La valutazione degli elementi tecnico-qualitativi delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata da una Commissione, appositamente costituita dopo la scadenza del termine previsto per l'invio delle Offerte vincolanti ai sensi dell'art. 77, d.lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei criteri, dei sub-criteri, nonché dei relativi pesi ponderali e dei correlati sub-pesi massimi attribuibili definiti nella tabella successiva.

La Commissione, quale organo collegiale, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna proposizione è quindi derivante dal punteggio della “Proposta Tecnica e curriculum” sommato al punteggio dell'Offerta Economica.

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione.

### **VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA**

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Subcriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Curriculum	50	esperienza pregressa nella predisposizione e verifica della documentazione di gare ICT	22
		esperienza lavorativa documentata di project management di progetti ICT, inclusa la conoscenza degli aspetti di pianificazione dei Sistemi Informativi e di quality management	14

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Subcriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
		conoscenza dell'attuale CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale)	5
		conoscenza dei temi trattati dal regolamento Ue 2016/679	2
		conoscenza degli ambiti di acquisto della Pubblica Amministrazione	2
		presenza di incarichi ricoperti negli ultimi tre anni (2016-2018) per conto di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico o Committenti privati nella materia oggetto dell'incarico (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione).	5
Proposta Tecnica	30	qualità della proposta di supporto operativo e di servizi aggiuntivi e/o migliorativi	13
		modalità e criteri applicati nella redazione della bozza di Capitolato Tecnico	11
		impegno totale in giornate uomo per l'espletamento dell'incarico relativo al punto 1 dell'Oggetto (rispetto alle 4 giornate/mese previste dall'Avviso, 1 punto per ogni giornata/mese offerta in più)	6
			80

Per quanto riguarda la valutazione delle offerte tecniche (OT), ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento dell'offerta tecnica, secondo la seguente scala di valori:

- *coefficiente 1 giudizio di eccellente: la proposta risponde pienamente agli elementi costitutivi del servizio;*
- *coefficiente 0,8 giudizio di molto buono: la proposta risponde agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi elevati;*
- *coefficiente 0,6 giudizio di buono: la proposta dimostra un'adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali;*
- *coefficiente 0,4 giudizio di discreto: la proposta risulta complessivamente più che sufficiente con aspetti positivi;*
- *coefficiente 0,2 giudizio di sufficiente: la proposta risulta sufficiente a garantire la qualità del servizio;*
- *coefficiente 0,0 giudizio di insufficiente: la proposta non risulta idonea a garantire la qualità del servizio.*

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

#### VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito al candidato che avrà presentato il ribasso complessivo più basso risultante dal prospetto di offerta economica. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo proporzionale rispetto al miglior ribasso secondo la seguente formula:

**Punteggio = (prezzo più basso / prezzo offerto) X 20**

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 17:00 del 09/07/2019** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della

piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta A contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la "Busta B" offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica "Busta C" è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati

precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La Commissione procederà in seduta pubblica con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dall'Ente attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info>, o presso la sede di Fon.Coop, in via Treviso n. 31, Roma.

La seduta pubblica si terrà il **16/07/2019 alle ore 10:30** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo del Fondo nell'apposita Sezione.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al par. 7 del presente documento.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi tecnici ed economici di ogni operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali derivanti dall'applicazione di quanto previsto nell'Art. 6 - Criteri di valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige e pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide in seduta pubblica.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

#### **ART. 8 – COMPENSI PER LA COMMISSIONE.**

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a riconoscere i corrispettivi e il rimborso delle spese sostenute per l'attività della Commissione e quantificati nell'importo complessivo pari ad €



1.000,00 (euro mille/00) oltre Iva se dovuta, secondo le modalità che saranno indicate dal Fondo

#### **ART. 9 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop.

Il contratto, ad esito del positivo espletamento del sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti autodichiarati, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Dlgs. 50/2016.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Francesco Agostino, entro 7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**02/07/2019 ore 17:00**). Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è esercitabile a norma di legge.

#### **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679**

Il Concorrente dovrà prendere visione dell'informativa sulle nuove disposizioni in materia di tutela dei dati personali (GDPR), consultabile sul sito istituzionale del Fondo al link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>, e conseguentemente dovrà autorizzare il committente al trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tutti gli impieghi leciti previsti.

Fon.Coop provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti commessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente bando.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 2 del regolamento europeo UE 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici.

#### **ART. 13 – AVVISO**

Il presente avviso è reperibile sul sito Fon.Coop all'indirizzo [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

#### **ART. 14 – RICORSO**

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, nel termine decadenziale previsto dal D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il Codice del processo amministrativo.