FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE

Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589

Fax +39 06.44290115 – Email: *segreteria@foncoop.coop* – PEC: *gare.foncoop@pec.it*

Indirizzo internet (URL): http://*www.foncoop.coop*

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI: HOSTING ED HOUSING DEL SISTEMA INFORMATIVO GIFCOOP E RELATIVA MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA

CIG: 81843302C6

Sommario

1 PREMESSA 3
2 Responsabile del procedimento 3
3 Documentazione DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. 3
3.1 DOCUMENTI DI GARA 3
3.2 CHIARIMENTI 3
3.3 COMUNICAZIONI 3
4 Oggetto dell'appalto. 4
5 Luogo di prestazioni del servizio. 4
6 Durata dell'appalto. 4
7 Importo dell'appalto. 4
8 Requisiti generali di partecipazione. 4
9 Garanzie. 7
10 Tipo di procedura. 7
11 Nomina della Commissione giudicatrice. 7
12 Criteri di aggiudicazione. 8
13 Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerte tecnica. 10
14 Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerte economica. 10
15 Anomalia delle offerte. 10
16 Termine per il ricevimento delle offerte. 10
17 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte. 10
18 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta. 10
19 Disposizioni per la presentazione delle offerte. 11
20 Motivi di esclusione, irregolarità essenziali, irregolarità non essenziali 14
21 Termini e modalità di presentazione dell'offerta. Soccorso istruttorio. 15
22 Procedura di partecipazione e aggiudicazione. 15
23 Privacy. 18
24 Subappalto. 19
25 Contributi a favore dell'A.N.A.C. 19
26 Controversie. 19
27 Pubblicità. 19

1 PREMESSA.

Fon.Coop – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle Imprese Cooperative non ha fini di lucro ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative: AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane, Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane, Legacoop – Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori italiani CGIL, CISL, UIL.

Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo, Statuto, Organismi, Struttura, e normativa di riferimento sono consultabili sul sito www.foncoop.coop .

Fon.Coop ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio di: "verifica e controllo ex post dei piani formativi finanziati" mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del codice, è Giancarlo Cortazzo.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA:

Il bando, il disciplinare, lo schema di contratto e il capitolato ed i correlati allegati sono visionabili e disponibili ai sensi dell'art. 74 del d.lgs. n. 50/2016 sulla piattaforma di e-procurement del Fondo https://foncoop.garetelematiche.info e sul sito internet www.foncoop.coop alla sezione "fondo trasparente - gare e contratti".

3.2 CHIARIMENTI:

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito https://foncoop.garetelematiche.info.

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Giancarlo Cortazzo , entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi **entro le ore 10:00 del 28 febbraio 2020**. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica. Fon.Coop. si riserva comunque di effettuare le comunicazioni direttamente via PEC, senza utilizzo dell'area "Comunicazioni" della Piattaforma, facendo riferimento all'indirizzo PEC (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai concorrenti in sede di registrazione e/o nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4 OGGETTO DELL'APPALTO.

Il presente bando ha per oggetto l'affidamento dei servizi afferenti al Sistema Informativo GIFCOOP di Fon.Coop e di seguito elencati:

- Servizio di Hosting e Housing del Sistema GIFCOOP e di tutte le sue componenti, compreso il Sito Istituzionale e la Posta Elettronica di Fon.Coop;
- Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa e Migliorativa del Sistema GIFCOOP;
- Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema GIFCOOP;
- Servizio di Help Desk;
- Servizio di formazione agli utenti.
- Servizio di fornitura di soluzione di Protocollo Informatico

In particolare, l'aggiudicatario dovrà tener conto della natura giuridica del Fondo, così come risultante dalla vigente normativa applicabile, dalla prassi e dagli atti del medesimo Fondo (Statuto, Regolamenti e Atti a rilevanza pubblicistica).
L'attività ha per oggetto il servizio di Hosting e Housing del sistema GIFCOOP, compreso il Sito Istituzionale e la Posta Elettronica di Fon.Coop, il servizio di manutenzione correttiva, adeguativa e migliorativa del sistema GIFCOOP, il servizio manutenzione evolutiva del sistema GIFCOOP, il servizio di help desk, il servizio di formazione agli utenti, servizio di fornitura di soluzione di Protocollo Informatico. Il servizio nel suo complesso mira ad aumentare l'efficienza nella gestione dei procedimenti da parte del Fondo attraverso lo snellimento e la semplificazione tecnica ed organizzativa delle attuali modalità operative. Le condizioni contrattuali e le specifiche tecniche delle prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliate nel Capitolato Tecnico e nello schema di contratto e costituiscono parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

5 LUOGO DI PRESTAZIONI DEL SERVIZIO.

L'appalto sarà svolto prevalentemente presso le sedi individuate dal soggetto aggiudicatario.

6 DURATA DELL'APPALTO.

La durata dell'appalto è fissata in 18 mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Fon Coop si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 mesi. Fon Coop esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

7 IMPORTO DELL'APPALTO.

L'importo posto a base d'asta per il presente appalto di servizi per il periodo è pari a **€ 378.630,00 (Euro trecentosettantottomilaseicentotrenta/00)**. Detto importo, posto a base d'asta, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, che si stimano pari a € 0,00.

Il dettaglio dei servizi a base d'asta è il seguente:

Tipologia Servizio	Descrizione Servizio	Quotazione stimata a base d'asta
Servizi a canone	Servizio di Hosting e Housing del Sistema GIFCOOP e di tutte le sue componenti, compreso il Sito Istituzionale e la Posta Elettronica di Fon.Coop	€ 164.025,00

Tipologia Servizio	Descrizione Servizio	Quotazione stimata a base d'asta
	Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa e Migliorativa del Sistema GIFCOOP	
	Servizio di Help Desk	
	Servizio di fornitura di soluzione di Protocollo Informatico	
Servizi a consumo	Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema GIFCOOP (862 Function Point)	€ 150.365,00
	Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema GIFCOOP (173 Giorni Persona)	€ 55.000,00
	Servizio di formazione agli utenti (33 giorni Persona)	€ 9.240,00

I servizi a consumo verranno richiesti e attivati secondo necessità. I volumi ipotizzati per i servizi a consumo per 18 mesi sono stati individuati sulla base dell'esperienza ad oggi maturata e non sono vincolanti.

Attesa la sussistenza di servizi a consumo, il suddetto importo posto a base d'asta ha valore meramente indicativo e Fon.Coop. non garantisce la realizzazione di alcun volume minimo di affari.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo del periodo di proroga è pari ad € 504.840,00 (cinquecentoquattromilaottocentoquaranta//00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il suddetto importo comprende e compensa tutte le spese e tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel presente bando ma comunque necessari a garantire la corretta prestazione.

Fon.Coop si riserva la facoltà di prorogare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 6 mesi.

Per i servizi analoghi/complementari il Fondo si riserva la facoltà di ricorrere, sussistendone i presupposti, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 63 del D.lgs. n. 50/2016.

Fon.Coop. si riserva altresì la facoltà di aumentare o diminuire la prestazione di un quinto agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto. In siffatti casi è escluso qualsiasi risarcimento o indennizzo a favore dell'appaltatore.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Fon.Coop si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica professionale.

Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale non opera l'istituto dell'avvalimento.

Per la comprova dei requisiti Fon Coop acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Qualora vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS è richiesto al concorrente di presentare i mezzi di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività redazionali, attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di cooperativa, o consorzio tra cooperative, è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero Competente.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi della normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e fornisce evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente bando di gara, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004, dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, le attestazioni di iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per partecipare alla gara i concorrenti devono aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2016-2017-2018), un fatturato minimo annuo almeno pari ad Euro 252.420,00 (Duecentociquantaduemilaquattrocentoventi/00) IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice: per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Il concorrente dovrà aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2016-2017-2018) di € 126.210,00 (Centoventiseimiladuecentodieci/00) IVA esclusa; il settore di attività riguarda i servizi di Gestione, Sviluppo, Manutenzione Correttiva ed Evolutiva di Sistemi Informativi. La comprova del requisito è fornita mediante produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, ovvero con dichiarazione del concorrente resa ai sensi del DPR 445/2000 contenente le specifiche suddette corredata dalla copia conforme all'originale delle fatture.

I requisiti di fatturato sono richiesti per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto sulla acquisita capacità nel settore di attività oggetto di affidamento, tenuto conto anche del peculiare e specifico settore di attività e della natura di Fon.Coop.

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato saranno considerati in rapporto al periodo di attività.

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il requisito di cui al punto precedente in misura prevalente.

Ciascun partecipante dovrà, altresì, produrre almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, atte a dimostrare l'idoneità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria opera l'istituto dell'avvalimento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

a) possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità nel settore EA 33 per lo «sviluppo di software» rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria.

b) possesso della certificazione UNI EN ISO 27001 in corso di validità per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che svolgeranno il servizio di Hosting/Housing.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante produzione dei certificati suindicati.

Per i requisiti di capacità tecnico-professionale opera l'istituto dell'avvalimento.

9 GARANZIE.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando. Tale importo potrà essere ridotto in tutti i casi previsti al comma 7 dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia potrà altresì essere escussa per tutte le evenienze contemplate dall'art. 93 del Codice e comunque nel caso di mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali ovvero di dichiarazioni sul possesso dei requisiti false, mendaci, omissive o reticenti o nel caso di produzione di falsa documentazione.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al successivo art. 21, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. Resta inteso che in caso di mancata sanatoria il Fondo procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

La garanzia dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario ed avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il Fondo può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, restando inteso che in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'esecutore. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7, previste per la garanzia provvisoria.

10 TIPO DI PROCEDURA.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

11 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Si procederà, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una Commissione giudicatrice, in numero dispari non superiore a cinque, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La Commissione si comporrà di un membro interno alla Stazione Appaltante e di due membri esterni, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In particolare, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte verranno contattate tramite Pec alcune Università con corsi di studio attinenti alla materia oggetto dell'appalto e/o gli ordini professionali e/o albi richiedendo l'indicazione di nominativi di esperti nel settore oggetto dell'appalto, tra i quali verranno estratti a sorte i 2 membri della Commissione esterni alla stazione appaltante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Le spese relative ai compensi dei componenti della commissione giudicatrice – diversi dai membri interni alla Stazione Appaltante – ai sensi dell'art. 77, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario a Fon.Coop, pena la revoca dell'aggiudicazione, entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in € 5.000,00 (Euro cinquemila/00); rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo.

12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara sarà aggiudicata dall'Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, all'operatore che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità (max 70 punti) prezzo (max 30 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, calcolato come somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica (OT + OE).

A tale ultimo proposito, in ragione della specifica qualificazione dell'attività formativa del Fondo quale "*attività di interesse generale*" ed essendo l'attività formativa l'attività esclusiva del Fondo medesimo, determina la rilevanza dell'interesse pubblico a selezionare la migliore offerta quale rapporto fra qualità e prezzo e, dunque, in applicazione del cennato criterio dell'OEVP.

1. **Offerta Tecnica**:

La Commissione, anche per le ragioni in precedenza indicate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico massimo di **70 (settanta)** punti ripartiti come specificato nel seguito.

Non saranno ritenute valide le offerte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica complessiva di almeno **45 (quarantacinque)** punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto tecnico e coerenza dei *curricula* ai servizi previsti nel presente bando, secondo i seguenti criteri, subcriteri e punteggi massimi::

Max punti 70 suddivisi nei seguenti sub-elementi:

Criteri	**Sub Criteri**	**Sub totali**	**Punteggio Massimo**
Organizzazione proposta per l'erogazione della fornitura e per ogni servizio.	Verranno valutati: - Qualità e flessibilità del modello organizzativo l'aderenza dell'organizzazione proposta al contesto della fornitura in termini di ruoli, funzioni e assegnazioni di responsabilità dei singoli addetti; - Flussi operativi e le interazioni tra le diverse funzioni del gruppo di lavoro della Società e Fon.Coop; - Criteri e razionali utilizzati nell'organizzazione delle strutture, volti a massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'erogazione dei servizi di fornitura; - Proposte per il controllo dei processi organizzativi generali messi in atto e per il miglioramento della loro qualità. - Gestione dei picchi di lavoro	**6**	**15**
	Il valore aggiunto, potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da specifiche competenze della risorsa proposta come Referente Unico della attività contrattuali, valutato sulla base del curriculum allegato all'Offerta Tecnica. Verrà valutato in particolare: - aderenza ai requisiti del capitolato; - esperienze analoghe e in contesti affini a quelle oggetto della fornitura.	**4**	
	Il valore aggiunto, potenzialmente rilevante per la fornitura, derivante da specifiche competenze di tutte le risorse proposte per l'erogazione dei servizi, valutato sulla base dei curricula allegati all'Offerta Tecnica.	**5**	

Criteri	Sub Criteri	Sub totali	Punteggio Massimo
	Saranno valutati in particolare: - l'aderenza ai requisiti del capitolato; - le esperienze analoghe in contesti affini a quelli oggetto della fornitura; - la costituzione del gruppo di lavoro.		
Modello di Governance adottato per l'intera fornitura	Verranno valutati: - Master Plan della fornitura - Azioni e trattamenti coerenti al Regolamento Europeo 2016/279 - Sistema di gestione della documentazione nell'erogazione dei servizi - Metodologie applicate	**8**	**8**
Completezza ed adeguatezza delle soluzioni tecnologiche, delle metodologie e dei Piani specifici per l'erogazione dei servizi previsti in riferimento alle specifiche del Capitolato Tecnico	Subentro e trasferimento finale: • Piano e Tempestività di attuazione • Soluzioni Tecnologiche adottate • Metodologie impiegate	**5**	**30**
	Servizio di Hosting e Housing del Sistema GIFCOOP • Pianificazione delle attività • Soluzione Tecnologica • Procedure operative	**4**	
	Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa e Migliorativa del Sistema GIFCOOP • Pianificazione delle attività • Soluzione Tecnologica • Metodologia impiegata	**6**	
	Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema GIFCOOP • Pianificazione delle attività • Tecnologia impiegata • Metodologia impiegata	**7**	
	Servizio di Help Desk sul Sistema GIFCOOP • Pianificazione delle attività • Soluzione tecnologica • Procedure operative	**4**	
	Servizio di Formazione • Ambiti formativi • Pianificazione delle attività	**4**	
Aderenza alle esigenze di Fon.Coop	Servizio di Fornitura di soluzione di Protocollo Informatico	**3**	**7**
	Coerenza con le esigenze di evoluzione del Sistema GIFCOOP	**4**	
Elementi migliorativi dell'offerta	Tools a supporto della fornitura	**2**	**5**
	Servizi aggiuntivi	**3**	
Esperienze precedenti	Verranno valutate complessivamente le esperienze pregresse maturate dalla Società relativamente ai servizi analoghi effettuati per strutture committenti assimilabili a Fon.Coop	**5**	**5**
	TOTALE		**70**

2. **<u>Offerta Economica</u>**:

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) **max punti 30.**

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula non lineare (cfr. Linee Guida Anac n. 2 aggiornate il 2 maggio 2018), al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) utilizzando la seguente formula:

Vi = (Ri/Rmax)^{a} dove:

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

^{a} = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente ^{a} è pari a 0,6. Al fine di individuare il punteggio economico (OE) di ciascun concorrente, ciascun valore (Vi) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

13 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTE TECNICA.

Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali, alle diverse offerte verrà assegnata per ciascuna voce inerente i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva, fatti salvi i casi espressamente specificati. A tal proposito, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione ove ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è " scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tale valutazione sarà effettuata da ciascun componente della Commissione di gara. Il giudizio finale sarà calcolato sulla base della media delle valutazioni di ogni singolo componente della Commissione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Il Fondo procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo (OT) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

14 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTE ECONOMICA.

Per il valore del punteggio economico, calcolato come sopra descritto, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

15 ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. in ordine all'eventuale anomalia dell'offerta.

16 TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.

Data: 09 marzo 2020 – Ore: 10:00

17 LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Italiano

18 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

19 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il Concorrente dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, l'offerta ed i correlati documenti dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: https://foncoop.garetelematiche.info, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente (persona fisica; legale rappresentante e componenti della associazione; rappresentante/i legale/i della società o suo/loro procuratore/i; persone fisiche e/o legali rappresentanti e/o loro procuratori del raggruppamento partecipante). In caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. A tale ultimo proposito, la conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti in raggruppamento, l'offerta deve essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE *"A - Documentazione Ammnistrativa"*.

La busta virtuale "A Documentazione Ammnistrativa" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) **domanda di partecipazione (**redatta secondo l'Allegato 1 e comunque contenente tutte le informazioni ivi riportate**) con allegato**, a pena di esclusione, **un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i**, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., e firmata digitalmente dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale il concorrente indica la modalità, singola o associata in cui si intende partecipare alla gara, i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), nonché attesti il possesso dei requisiti di cui al punto 8 del presente disciplinare:

1. la cittadinanza;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. l'insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016;
5. Fatturato minimo annuo, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2016-2017-2018), almeno pari ad Euro 252.420,00 (Duecentociquantaduemilaquattrocentoventi/00) IVA esclusa;
6. Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2016-2017-2018) pari a € 126.210,00 (Centoventiseimiladuecentodieci/00) IVA esclusa; il settore di attività riguarda i servizi di Gestione, Sviluppo, Manutenzione Correttiva ed Evolutiva di Sistemi Informativi.
7. Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità nel settore EA 33 per lo «sviluppo di software» rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria.
8. Possesso della certificazione UNI EN ISO 27001 in corso di validità per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese tale requisito dovrà essere posseduto dai soggetti che svolgeranno il servizio di Hosting/Housing.

9. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, con Fon.Coop, come previste dalle normative vigenti e/o dal codice deontologico;
10. di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel sistema di gestione telematica delle gare Fon.Coop in fase di registrazione (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio);
11. di accettare senza riserva alcune, i termini e le modalità di partecipazione presenti nel presente Disciplinare di Gara;
12. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e Fon.Coop procederà all'escussione della cauzione;
13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, di comunicare al Fondo ogni eventuale variazione intervenuta negli obblighi societari;
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e recare l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo da costituirsi, la domanda deve indicare la volontà a partecipare in tale forma ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti che costituiranno il raggruppamento; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento già costituito ovvero società ovvero consorzio, la sottoscrizione sarà apposta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*" o del legale rappresentante della società o del consorzio.

B) **Check-List Privacy Responsabili Esterni (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura;

C) la **garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del Codice, corredata dalla documentazione giustificativa della eventuale riduzione dell'importo della cauzione;

D) l'**impegno** – anche da parte da soggetto diverso rispetto al prestatore della garanzia provvisoria – **a prestare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione della procedura.

E) Almeno **due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, atte a dimostrare l'idoneità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione;

F) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente punto 8, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, il DGUE dovrà essere compilato da ciascuno di essi nelle medesime parti come per il concorrente singolo;

G) Indicazione del **PASSOE** relativo al concorrente e, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre inoltre:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte a pena di nullità, per tutta la durata dell'appalto;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

H) **dichiarazione**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **"accesso agli atti"**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, o di parte di esse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

I) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;

J) **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei non costituiti

- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo di concorrenti e a perfezionare il relativo mandato irrevocabile;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario per la stipulazione del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

Per tutti gli operatori plurisoggettivi

- dichiarazione ex d.p.r. 445/2000 in cui si indica, anche ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o Consorzio o GEIE, nonché le percentuali di partecipazione al raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell'ipotesi di aggiudicazione.

Il Fondo si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE *"B - Offerta Tecnica"*.

La busta virtuale "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

1. **proposta tecnica** firmata digitalmente, che descrive le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte e che non potrà complessivamente superare le 150 (centocinquanta) facciate scritte su pagine di formato A4, con carattere Times New Roman 12 e impiego di interlinea singola. Sono esclusi dal conteggio del numero massimo di pagine quelle relative all'indice e gli allegati previsti, quali curricula delle risorse professionali ed esperienze precedenti;
2. **curricula** datati e sottoscritti del Referente Unico e dei professionisti del gruppo di lavoro, che svolgeranno le attività oggetto del servizio, dai quali possano rilevarsi i requisiti richiesti dal Capitolato Tecnico per ogni figura professionale. In particolare, dovranno essere riportate:
   - Titolo di studio
   - rapporto di lavoro con la Società
   - Anni di esperienza
   - possesso di eventuali certificazioni

- descrizione analitica delle esperienze professionali, riportando i progetti, data di avvio e conclusione il ruolo, le attività svolte, il committente;

3. **esperienze precedenti** maturate dalla Società in coerenza ai servizi previsti.

L'offerta tecnica costituisce specifica obbligazione contrattuale del concorrente. Nessun compenso o rimborso di sorta sono dovuti per la predisposizione dell'offerta che rimarrà vincolante per il concorrente per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Schema della Proposta tecnica

La proposta tecnica dovrà contenere gli elementi informativi che possano consentire di verificare l'aderenza dei processi e dei prodotti/servizi offerti a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico, nel contratto e nei suoi allegati. A tale scopo l'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità allo schema di seguito descritto.

1. **Descrizione dei servizi**

Una descrizione generale dei servizi da erogare, con il riferimento agli specifici paragrafi del Capitolato Tecnico riportanti il dettaglio di:

- Organizzazione del Servizio;
  - Organizzazione proposte per l'erogazione della Fornitura e per ogni servizio;
    - Qualità e flessibilità del modello organizzativo
    - Flussi operativi e interazioni tra le diverse funzioni del gruppo di lavoro della società e Fon.Coop
    - Criteri e razionali utilizzati nell'organizzazione delle strutture
    - Proposte per il controllo dei processi organizzativi generali
    - Gestione dei picchi di lavoro
- Il Modello di Governance adottato per l'intera fornitura
  - Il Master Plan della fornitura
  - L'applicazione dei temi di sicurezza ai sensi del regolamento europeo 2016/679
  - Il sistema di gestione della documentazione nell'erogazione dei servizi
  - Le metodologie applicate
- Soluzioni tecnologiche, Metodologie e Piani specifici per l'erogazione dei servizi previsti
  - Subentro e trasferimento finale;
  - Servizio di Hosting ed Housing del Sistema GIFCOOP;
  - Servizio di Manutenzione Correttiva, Adeguativa e Migliorativa del Sistema GIFCOOP;
  - Servizio di Manutenzione Evolutiva del Sistema GIFCOOP;
  - Servizio di Help Desk sul Sistema GIFCOOP;
  - Servizio di Formazione al personale del Fondo
  - Servizio di Fornitura di soluzione di Protocollo Informatico;
- Coerenza con le esigenze del Fondo sull'evoluzione del Sistema GIFCOOP
- Elementi Migliorativi dell'offerta:
  - Tools a supporto della fornitura;
  - Servizi aggiuntivi

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE *"C - Offerta Economica"*.

La busta virtuale "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di **esclusione:**

a) **la dichiarazione con modalità digitale di offerta economica del concorrente** con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta si intende presentata per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte ed in ogni caso in conformità dello schema di contratto, del disciplinare tecnico e dei relativi allegati.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante e/o procuratore della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante) e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., il concorrente nella propria Offerta Economica dovrà indicare – a pena di esclusione – i propri oneri per la sicurezza c.d. aziendali e la stima dei costi della manodopera.

20 MOTIVI DI ESCLUSIONE, IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI.

Saranno esclusi dalla gara tutti coloro che non si attengono alle prescrizioni del presente disciplinare di gara. In particolare, saranno escluse le offerte:

a. condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara;

b. prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti o con documentazione e/o di dichiarazioni incomplete;

c. pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti e/o titoli essenziali previsti espressamente dal presente disciplinare di gara;

d. contenente dichiarazioni non rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00;

e. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;

f. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

g. in ogni altro caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali.

Resta inteso che i *curricula* dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro devono obbligatoriamente riferirsi a persone diverse per ogni gruppo di lavoro. In ragione della specifica natura del servizio e dell'interesse pubblico dell'Amministrazione aggiudicatrice, si precisa che le professionalità individuate possono partecipare per un singolo gruppo di lavoro e, quindi, in relazione all'offerta di un solo concorrente. Pertanto, in caso di identità dei nominativi dei professionisti in due o più gruppi di lavoro indicati da ciascun concorrente, le offerte dei medesimi saranno tutte escluse dalla procedura.

21 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Si applica il comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, Fon.Coop assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

22 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E AGGIUDICAZIONE.

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet https://foncoop.garetelematiche.info e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del 09 marzo 2020** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B –

Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito https://foncoop.garetelematiche.info e mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: https://foncoop.garetelematiche.info; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della **busta A** contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo .zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui, eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la "**Busta B"** offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica "**Busta C"** è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CAdES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato .zip a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto "INVIA LA PARTECIPAZIONE" la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

II Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione procederà in seduta pubblica con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione e delle offerte pervenute saranno effettuate da Fon.Coop attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Fondo: https://foncoop.garetelematiche.info, o presso la sede di Fon.Coop, in via Treviso n. 31, Roma.

La seduta pubblica si terrà il **18 marzo 2020 alle ore 11:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al precedente art. 12.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi tecnici ed economici di ogni operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, al termine delle quali si procederà con l'aggiudicazione definitiva, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

23 PRIVACY.

Consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione inserita in Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona della Presidente Stefania Serafini.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: privacy@foncoop.coop.

Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare **(Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni)**.
- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

24 SUBAPPALTO.

Le attività oggetto della presente procedura possono essere subappaltate ai sensi della disciplina vigente.

25 CONTRIBUTI A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno procedere al pagamento della contribuzione (pari ad euro 70,00) a favore dell'A.N.A.C. con una delle modalità indicate nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, e precisamente:

a) versamento *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "*certified by*"), MasterCard (con la gestione del protocollo "*Secure Code*"), Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'A.N.A.C. sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione Servizi seguendo le istruzioni disponibili sul portale medesimo ed utilizzando il seguente CIG: 81843302C6

b) in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'A.N.A.C., sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione Servizi seguendo le istruzioni disponibili sul portale medesimo ed utilizzando il seguente CIG: 81843302C6), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77O0103003200000004806788 - BIC: PASCITMMROM), intestato all'A.N.A.C., servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

26 CONTROVERSIE.

Tutte le controversie relative alla presente procedura saranno devolute alla cognizione del Giudice Amministrativo. Il Foro competente, in via esclusiva, è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Roma. Le modalità e i termini della tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo sono disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo (D.lgs. n. 104/2010).

27 PUBBLICITÀ.

Così come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario, pena revoca dell'aggiudicazione, dovrà rimborsare a Fon.Coop entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara

e del relativo esito. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in € 7.000,00 (Euro settemila/00); rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Data di trasmissione del presente bando per gli obblighi di pubblicità: **03 febbraio 2020.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giancarlo Cortazzo