

**FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE**

Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589

Fax +39 06.44290115 – email : segreteria@foncoop.coop – PEC: gare.foncoop@pec.it

Indirizzo sito internet istituzionale (URL): <http://www.foncoop.coop>

CAPITOLATO TECNICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020, DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE DEI PIANI FORMATIVI DI N. 3 CONTRATTI APPLICATIVI "AVVISI FONDO DI ROTAZIONE - PROGRAMMAZIONE 2021" - DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO-QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. 50/2016.

CIG: 86758501E9

1. PREMESSA

Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo “Fondo” o “Stazione appaltante” o “SA”) opera in contesto nazionale, nell’ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.coop.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo nella seduta del 16 febbraio 2021 ha deliberato la Programmazione Avvisi Fondo di Rotazione 2021 con l’obiettivo di indirizzare ed agevolare l’utenza nella scelta degli Avvisi collocando l’uscita degli avvisi durante l’arco dell’anno per dare continuità all’offerta (<https://www.foncoop.coop/fondo-di-rotazione/>).

Nella successiva seduta del 5 marzo 2021 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’Avviso 47 “Nuove competenze per la crescita e la competitività” i cui materiali sono disponibili al seguente link: <https://www.foncoop.coop/fondo-di-rotazione/avviso-47-nuove-competenze/>.

A seguire il Cda, nella seduta del 16 marzo 2021, ha ritenuto opportuno individuare, tramite procedura di gara finalizzata alla realizzazione di un accordo quadro specifico, un’unica società che possa svolgere l’intero servizio di valutazione ex ante dei piani formativi presentati a Fon.Coop durante tutta la durata della programmazione degli Avvisi sul Fondo di Rotazione 2021.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente Capitolato tecnico costituisce documentazione di gara e sarà parte integrante del contratto di Accordo Quadro da stipularsi al termine della procedura.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro come definito dell’art. 54 (c.4, lettera a) del D.lgs. 50/2016 finalizzato all’affidamento del SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE PIANI FORMATIVI DI N. 3 CONTRATTI APPLICATIVI “AVVISI FONDO DI ROTAZIONE - PROGRAMMAZIONE 2021”.

La valutazione dei piani formativi e le attività connesse dovranno essere realizzate in conformità con le indicazioni contenute nei singoli Avvisi pubblicati per il canale Fondo di Rotazione - programmazione 2021.

La programmazione 2021 approvata dal Cda di Fon.Coop relativa agli Avvisi del canale di finanziamento Fondo di Rotazione prevede:

| TIPOLOGIA DI AVVISO | IMPORTO STANZIATO* |
|---------------------|--------------------|
| Avviso Aziendale | € 4.500.000,00 |
| Avviso Strategico | € 3.500.000,00 |
| Avviso Smart | € 2.000.000,00 |

**Il Fondo, stante la sussistenza di eventuali disponibilità finanziarie, si riserva ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, di aumentare l’importo stanziato per ciascun Avviso del canale di finanziamento “Fondo di Rotazione” nella misura pari al 20% rispetto gli importi stanziati.*

AVVISO 47 AZIENDALE “Nuove competenze per la crescita e la competitività” € 4.500.000,00 (pubblicato l’8 marzo 2021 con scadenza di presentazione fissata al 28/05/2021)

L’Avviso avrà una ripartizione di risorse a livello regionale e prevede una singola scadenza. Eventuali residui di risorse saranno riprogrammati su una seconda scadenza.

L’Avviso avrà lo scopo di sostenere le imprese aderenti al Fondo, impegnate da un lato a fronteggiare il cambiamento della domanda e dall’altro a valutare gli effetti di una pandemia che richiede la ridefinizione di assetti organizzativi e di sistemi di relazioni capaci di adattarsi velocemente a

strategie di mercato in continua evoluzione. Promuovere dunque crescita e competitività è la finalità dell'avviso che intende accompagnare le imprese nel rilancio delle attività economiche, nella specializzazione delle produzioni, nella qualificazione delle prestazioni e nell'incremento di servizi aggiuntivi con piani formativi orientati allo sviluppo del capitale umano, alla stabilità dell'occupazione, al benessere organizzativo e al lavoro di qualità, alla valorizzazione e promozione della distintività cooperativa per la creazione di nuova occupazione.

AVVISO 48 STRATEGICO “Innovazione e sostenibilità” € 3.500.000,00

Questo Avviso sarà incentrato sul tema delle Innovazioni: di prodotto, di processo, tecnologica, digitale, ambientale, sociale, ecc, che presentino un carattere orientato a stimolare la crescita della competitività delle aziende. L'Avviso vuole essere una leva a sostegno delle imprese, soprattutto le PMI generalmente destinatarie degli Avvisi, e che stimoli e supporti la loro capacità di lettura dello scenario in cambiamento, l'analisi dei nuovi mercati, la tensione al rinnovamento e l'investimento sulle Nuove Competenze. La sostenibilità in tutte le sue declinazioni quindi non solo ambientale ma economica e sociale sarà tra gli elementi su cui si svilupperà la progettualità oggetto dell'Avviso.

L'avviso strategico “Innovazione e sostenibilità” sostiene dunque il riposizionamento delle imprese aderenti promuovendo percorsi di trasformazione e rigenerazione delle prassi operative, di nuove progettualità tese a rafforzare le capacità di analisi dei contesti di sviluppo, a ridefinire ambiti di intervento e strategie imprenditoriali in un'ottica di crescita sostenibile. I temi sono quelli di un nuovo modo di produrre, di lavorare, di relazionarsi all'ambiente, alle risorse naturali e alle persone; culture economiche e organizzative che richiedono una ridefinizione degli spazi di azione, soluzioni tecnologiche eque e generatrici di valore, l'affermazione di modelli organizzativi, produttivi e di consumo che sanno coniugare crescita economica, partecipazione e valorizzazione del lavoro.

L'avviso strategico si caratterizza per essere un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche strettamente integrate e finalizzate a supportare sia i cambiamenti organizzativi gestionali interni all'azienda attraverso specifici interventi formativi volti all'acquisizione e diffusione di nuove competenze sia a creare le condizioni esterne per ripensare modelli di collaborazione e opportunità di sviluppo capaci di incidere nei contesti territoriali e/o produttivi di riferimento.

AVVISO 49 SMART € 2.000.000,00

Questa iniziativa ha l'obiettivo di promuovere la formazione continua anche delle piccole e micro imprese (fascia 0-9); risponde ai fabbisogni formativi specifici e urgenti individuati dalle aziende; la progettazione semplificata, la fruibilità dei percorsi e l'immediata cantierabilità sono le caratteristiche distintive di questo canale di offerta; interventi formativi mirati, da realizzare in tempi brevi e con contributo contenuto ma agevolati dalla semplificazione delle procedure per l'accesso al finanziamento. La modalità di richiesta di finanziamento sarà a sportello (eventualmente anche mensile) fino ad esaurimento risorse.

Resta fermo che l'obbligo di corrispondere il servizio di valutazione ex ante attinente a ciascun Avviso dovrà essere effettuato tramite la trasmissione di un contratto applicativo.

4. SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di valutazione ex ante dei piani formativi presentati a Fon.Coop sugli “Avvisi” Fondo di Rotazione consiste specificatamente nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) valutazione ex ante della proposta progettuale del piano formativo così come trasmessa dal soggetto proponente a Fon.Coop secondo la griglia di valutazione pubblicata nell'Avviso di riferimento (tutti i materiali degli Avvisi sono disponibili dal menu al seguente link: <https://www.foncoop.coop/fondo-di-rotazione/>). Al fine di agevolare i Concorrenti nella formulazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, seguono a titolo puramente informativo, alcuni esempi di griglie di valutazione già utilizzate dal Fondo comprensive di sub-criteri per ciascuna tipologia di Avvisi e suscettibili di cambiamenti, in modo da fornire una prima

indicazione in ordine alla complessità dell'attività di valutazione richiesta al soggetto affidatario. I dati quantitativi oggetto della griglia di valutazione saranno resi disponibili in un database fornito dal Fondo;

- b) attribuzione di un punteggio secondo gli items delle griglie definitive (espresso in valori interi arrotondati senza decimali) ad ogni singola proposta progettuale;
- c) inserimento delle risultanze della valutazione nel sistema informativo di Fon.Coop e relativi adempimenti;
- d) trasmissione dei punteggi attribuiti ai singoli piani a Fon.Coop;
- e) redazione di un report analitico.

Si specifica che Fon.Coop trasferirà al soggetto affidatario del servizio i piani formativi pervenuti nei termini in formato elettronico e/o garantendo un accesso riservato alla piattaforma Fon.Coop di presentazione dei piani. Il soggetto affidatario sarà responsabile della sola attività di valutazione ex ante.

La formazione delle graduatorie, secondo le regole dell'Avviso, e l'assegnazione del finanziamento, sono attività che rimangono di competenza di Fon.Coop.

Prima dell'inizio del processo di valutazione di ogni singolo Avviso della programmazione FDR 2021, è prevista una sessione informativa tra il soggetto affidatario e il Coordinatore del servizio del Fondo, sulle modalità operative, le caratteristiche e gli obiettivi dello specifico Avviso al fine di contribuire ad una impostazione del processo di valutazione il più omogeneo possibile.

Sulla base delle statistiche del triennio 2017/2019 di attività del Fondo relative alle 3 tipologie di Avvisi che verranno pubblicati ed oggetto della presente procedura si stima che, in via meramente esemplificativa e senza l'assunzione di alcun impegno, il numero di piani da valutare sarà di circa:

- Avviso 47 Aziendale "Nuove competenze per la crescita e la competitività": 400;
- Avviso 48 Strategico "Innovazione e sostenibilità": 100;
- Avviso 49 Smart: 400.

Per fornire ulteriori elementi circa i piani formativi oggetto di valutazione, si presenta una panoramica complessiva dell'andamento della presentazione e approvazione dei piani negli Avvisi degli ultimi quattro anni, comprensiva della presentazione ed approvazione dei piani sugli avvisi del 2020 dedicati all'emergenza Covid e quindi poco rappresentativi dell'andamento generale dell'attività:

| avvisi | importo | 2017 | | 2018 | | 2019 | | 2020 | | totale | |
|--|-------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | | prese ntati | appro vati | prese ntati | appro vati | prese ntati | appr ovati | prese ntati | appro vati | prese ntati | appro vati |
| R17A37 | 5.550.000 | 365 | 250 | | | | | | | 365 | 250 |
| R17A38 | 5.500.000 | | | 431 | 394 | | | | | 431 | 394 |
| R18A41 | 4.094.000 | | | 366 | 159 | | | | | 366 | 159 |
| R19A43 | 4.068.000 | | | | | 517 | 175 | | | 517 | 175 |
| aziendale | | 365 | 250 | 797 | 553 | 517 | 175 | | | 1679 | 978 |
| R17A40 | 4.220.000 | | | 119 | 94 | | | | | 119 | 94 |
| R19A42 | 3.000.000 | | | | | 62 | 33 | | | 62 | 33 |
| strategico | | | | 119 | 94 | 62 | 33 | | | 181 | 127 |
| R17A36 | 2.000.000 | 467 | 403 | | | | | | | 467 | 403 |
| R17A39 | 2.000.000 | 208 | 197 | 466 | 359 | | | | | 466 | 359 |
| R19A44 | 2.000.000 | | | | | 481 | 449 | 29 | 10 | 510 | 459 |
| smart | | 743 | 660 | 466 | 359 | 481 | 449 | 29 | 10 | 1511 | 1281 |
| R20A45 | 1.500.000 | | | | | | | 125 | 124 | 125 | 124 |
| R20A46 | 3.500.000 | | | | | | | 180 | 166 | 180 | 166 |
| ripartenza e rilancio (Covid) | | | | | | | | 305 | 290 | 305 | 290 |
| Totale | 39.432.000 | 1108 | 910 | 1382 | 1006 | 1060 | 657 | 334 | 300 | 3676 | 2676 |

Di seguito si riportano, sempre per gli Avvisi inseriti nella tabella precedente, il numero e la media dei piani presentati per ogni milione di euro stanziato sulle varie tipologie di iniziative:

| tipologia avvisi | | risorse stanziare | piani presentati | piani presentati/ 1 M euro | media piani per tipologia avviso/ 1 M euro |
|---------------------|--------|---------------------|------------------|-------------------------------|--|
| Smart | R17A36 | 2.000.000,00 | 467 | 233,50 | 240,50 |
| | R17A39 | 2.000.000,00 | 466 | 233,00 | |
| | R19A44 | 2.000.000,00 | 510 | 255,00 | |
| Standard | R17A37 | 5.550.000,00 | 365 | 65,77 | 90,15 |
| | R17A38 | 5.500.000,00 | 431 | 78,36 | |
| | R18A41 | 4.094.000,00 | 366 | 89,40 | |
| | R19A43 | 4.068.000,00 | 517 | 127,09 | |
| Strategici | R17A40 | 4.220.000,00 | 119 | 28,20 | 24,43 |
| | R19A42 | 3.000.000,00 | 62 | 20,67 | |
| Iniziativa Covid | R20A45 | 1.500.000,00 | 125 | 83,33 | 67,38 |
| | R20A46 | 3.500.000,00 | 180 | 51,43 | |

In conseguenza dell'oggettiva impossibilità per Fon.Coop di poter indicare un numero preciso di piani da sottoporre a valutazione, in quanto si tratta di un dato non dipendente dalla volontà dell'amministrazione affidataria, si precisa che l'affidatario non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento rispetto alla suindicata stima di piani.

TEMPISTICHE DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE:

Per l'Avviso Aziendale e per l'Avviso Strategico le graduatorie definitive dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, a norma dell'Avviso, entro 60 giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dei piani.

La valutazione ex ante dei piani formativi deve essere effettuata entro 30 giorni solari dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi.

Per l'Avviso Smart le graduatorie definitive dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, a norma dell'Avviso, entro 30 giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dei piani.

La valutazione ex ante dei piani formativi deve essere effettuata entro 15 giorni solari dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi.

Il Gruppo di Valutazione di un singolo Avviso deve altresì assicurare al Fondo la propria disponibilità per analizzare eventuali richieste di riesame, non manifestamente irricevibili, che dovessero pervenire al Fondo nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE APPROVATA PER L'AVVISO 47 AZIENDALE "NUOVE COMPETENZE PER LA CRESCITA E LA COMPETITIVITA' "

I piani presentati dovranno essere valutati dal Gruppo di Valutazione sulla base delle seguenti griglie divise in due parti: la prima di merito, la seconda di criteri automatici:

Griglia Qualitativa

| Criteri | Indicatori | Sottocriteri | Punt. max |
|--------------------------------------|---|--|------------------|
| Impresa e strategie aziendali | Descrizione delle caratteristiche dell'impresa/e beneficiaria, dei fabbisogni formativi e loro correlazione con le strategie aziendali | Descrizione dell'azienda (servizi e/o principali attività produttive, mercato di riferimento) e degli esiti generati dall'impatto dell'emergenza sanitaria sull'organizzazione e sulle strategie dell'impresa | 0-5 |
| | | Descrizione dei fabbisogni formativi e delle aree aziendali che si intendono adeguare; descrizione delle metodologie utilizzate per l'acquisizione delle informazioni (colloqui, interviste strutturate, fonti documentali, analisi o rapporti di ricerca a livello settoriale o territoriale) | 0-5 |
| Subtotale | | | 10 |
| Qualità progettuale | Descrizione e coerenza della struttura progettuale: obiettivi ed esiti attesi; articolazione dei percorsi formativi: durata; conoscenze e competenze da acquisire; metodologie impiegate; modalità di verifica didattica e valutazione degli esiti formativi | Descrizione dettagliata dei moduli didattici e degli obiettivi formativi specifici ovvero conoscenze e competenze che verranno acquisite con il percorso formativo; Rispondenza del singolo percorso formativo alle caratteristiche dei partecipanti; Rispondenza delle metodologie didattiche ai contenuti sviluppati e gli esiti attesi; processi e metodologie di valutazione degli apprendimenti | 0-20 |
| | Metodologie di apprendimento impiegate | Descrizione delle metodologie didattiche che si intendono utilizzare per favorire contesti e processi di apprendimento sostenibili, inclusivi ed efficaci rispetto alle caratteristiche dei partecipanti e agli obiettivi formativi che si intendono raggiungere (competenze che verranno acquisite) | 0-4 |
| | Spendibilità della formazione | Descrizione della spendibilità delle competenze acquisite dal lavoratore sia all'interno che all'esterno dell'impresa beneficiaria | 0-5 |
| | Adeguatezza dell'assetto organizzativo e di tutte le risorse professionali impiegate | descrizione del team di progetto e adeguatezza dei profili individuati (descrizione di eventuali soggetti delegati e/o partner di progetto) per le attività non formative | 0-3 |

| Criteri | Indicatori | Sottocriteri | Punt. max |
|-------------------------------------|--|---|------------------|
| | 0-10 | descrizione e adeguatezza dei profili individuati (descrizione di eventuali soggetti delegati e/o partner di progetto) per le attività formative | 0-5 |
| | Sostenibilità delle azioni formative | Sostenibilità e cantierabilità delle azioni formative in relazione alle metodologie di apprendimento e ai tempi di realizzazione | 0-3 |
| | Valorizzazione degli obiettivi specifici dell'Avviso 0-20 | Coerenza tra le azioni progettate nel piano e gli obiettivi specifici individuati nell'Avviso | 0-4 |
| | | Presenza di percorsi che prevedono l'acquisizione di nuove competenze o competenze evolute nei settori emergenti del green e del digitale | 0-4 |
| | | Presenza di Percorsi di apprendimento intergenerazionali per nuova occupazione giovanile | 0-4 |
| | | Presenza di percorsi integrati di sviluppo di nuove competenze per le pari opportunità di genere e la conciliazione di tempi di vita e di lavoro | 0-4 |
| | | Presenza di percorsi di apprendimento sull'identità cooperativa finalizzati alla creazione di nuova imprenditorialità | 0-4 |
| Subtotale | | | 0-60 |
| Destinatari | Descrizione dei partecipanti a cui si rivolgono le azioni formative | Descrizione delle caratteristiche dei partecipanti: età, qualifica e ruolo svolto in azienda; coerenza della scelta dei partecipanti con i contenuti e gli obiettivi delle singole azioni formative | 0-5 |
| Subtotale | | | 0-5 |
| Attività in itinere e finali | Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale; | Definizione degli obiettivi dell'attività di monitoraggio e della tipologia di valutazione, le aree di indagine, le modalità di rilevazione delle informazioni, la tempistica, le fasi, il personale coinvolto nella realizzazione dei singoli interventi ed i risultati/ prodotti attesi | 0-5 |
| Subtotale | | | 0-5 |
| Totale | NB: Minimo richiesto 45/80 | | 80 |

Solo ai piani che raggiungono il punteggio minimo di 45 punti su 80 viene sommato il punteggio della parte "calcolata".

Griglia automatica

| Criteria | Indicatori | Sottocriteri | Punti | Punteggio Max |
|---------------------------------|---|---|--------------|----------------------|
| Bilateralità | Accordo di condivisione sottoscritto dalla/e impresa/e beneficiaria/e con le organizzazioni sindacali | Procedura silenzio assenso (3 raccomandate) 0 punti; oppure Accordo di condivisione firmato da una organizzazione sindacale (e due raccomandate) 2 punti; oppure Accordo di condivisione firmato da due organizzazioni sindacali (e una raccomandata) 4 punti; oppure Accordo di condivisione firmato da tutte e tre le organizzazioni sindacali 6 punti; | 0-6 | 0-8 |
| | Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori alle attività di monitoraggio e valutazione | Nell'accordo (sottoscritto da almeno una organizzazione sindacale) è indicato il coinvolgimento dei rappresentanti sindacali alle attività di monitoraggio e/o valutazione | 0-2 | |
| Piano finanziario | Congruità dei costi indiretti | Incidenza della somma delle voci A3, B1.1, B1.2, B1.3 e B1.7 rispetto al totale del preventivo inferiore al 20% | 0-1 | 0-8 |
| | Economicità del preventivo di spesa rispetto al n. di destinatari previsti | Rapporto tra contributo del piano e numero di lavoratori coinvolti nel piano (tabella "organico e destinatari" del formulario) Maggiore di € 1.000,00= 0 punti tra € 1.000,00 e 800,00= 3 punti inferiore a € 800,00=6 punti | 0-6 | |
| | Economicità del costo ora formazione | Massimale 140,00 €/h. inferiore a 130,00=1 | 0-1 | |
| Impresa/e beneficiaria/e | Stato adesione impresa beneficiaria | Impresa che ha aderito entro il 31/12/2015 e non ha effettuato revoche da quella data (piattaforma GIFCOOP) | 0-2 | 0-4 |
| | | Impresa aderente dalla data di pubblicazione del presente Avviso (piattaforma GIFCOOP) | 0-2 | |
| | | TOTALE | | 0-20 |

*Sono considerati idonei al finanziamento i piani che raggiungano il punteggio complessivo minimo di **65/100**.*

ESEMPIO GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO STRATEGICO (AVVISO 42)

| Criteria | Indicatori | Sottocriteri | Punt. max |
|---------------------------------------|--|--|------------------|
| Bilateralità | Accordo di concertazione sottoscritto dalla/e impresa/e beneficiaria/e con le tre organizzazioni sindacali | All'interno dell'accordo è riportata la descrizione dettagliata del piano frutto della concertazione/negoziazione tra le parti : imprese beneficiarie, azioni , destinatari coinvolti, obiettivi e risultati attesi | 0-3 |
| | | Descrizione dettagliata del processo concertativo nel formulario | 0-1 |
| | Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori alle attività formative e/o alle attività non formative | Nell'accordo è indicata la chiara ed esplicita partecipazione dei rappresentanti sindacali alle attività di ricerca e di analisi finalizzata all'innovazione sociale | 0-1 |
| | | Nel formulario è indicata la chiara ed esplicita partecipazione dei rappresentanti sindacali alle attività di ricerca e di analisi finalizzata all'innovazione sociale | 0-1 |
| | | Nell'accordo è indicata la chiara ed esplicita partecipazione dei rappresentanti sindacali alle attività formative e/o di monitoraggio | 0-2 |
| | | Nel formulario è indicata la chiara ed esplicita partecipazione dei rappresentanti sindacali alle attività formative e/o di monitoraggio | 0-2 |
| Subtotale | | | 10 |
| Impresa e contesto di sviluppo | Descrizione delle caratteristiche dell'impresa/e beneficiaria/e | Descrizione relativa a storia, mission, settore, struttura dell'organico, prodotti/servizi | 0-2 |
| | | Descrizione dei processi (produttivi, gestionali, di servizio) e/o delle aree aziendali che necessitano di innovazione (nuove figure professionali da inserire nell'organico, nuovi prodotti/servizi da implementare, nuova struttura organizzativa, ecc.) | 0-4 |
| | Descrizione del mercato cui si situa l'azienda e potenziali elementi di sviluppo | Analisi e descrizione del mercato/contesto di sbocco dell'azienda, delle sue caratteristiche (in termini di principali concorrenti e/o potenziali soggetti partner), della sua dinamica più recente e dei suoi potenziali sviluppi. | 0-4 |
| Subtotale | | | 10 |
| Partenariato | Descrizione della rete di partenariato per lo sviluppo di politiche di innovazione sociale | Percorso di costituzione del partenariato: descrizione degli obiettivi, delle fasi , delle scelte e degli strumenti utilizzati per la costruzione o il rafforzamento del partenariato | 0-3 |

| Criteri | Indicatori | Sottocriteri | Punt. max |
|----------------------------|---|---|------------------|
| | | Attinenza, complementarità e pluralità degli organismi facenti parte del partenariato : descrizione dettagliata delle caratteristiche dei partner che partecipano alla rete di innovazione sociale | 0-3 |
| | | Organizzazione del partenariato: descrizione dei ruoli, delle funzioni e dell' apporto di ciascun partner alla realizzazione degli obiettivi del Piano (allegare lettera d'intenti di tutti i componenti) | 0-4 |
| | | descrizione di eventuali partner capaci di introdurre all'interno della rete l'utilizzo di prodotti o processi innovativi ad alto valore tecnologico finalizzato allo sviluppo di servizi ad impatto sociale (start up innovative, Social innovation lab centri di ricerca sperimentale/centro di ricerca universitario; digital hub;) | 0-3 |
| | | Presenza di un pre accordo tra i componenti del partenariato | 0-2 |
| Subtotale | | | 0-15 |
| Qualità progettuale | Contributo delle attività previste dal piano all'implementazione di nuovi servizi /prodotti e/o integrazione di pratiche organizzative finalizzati a sostenere politiche di sviluppo | Descrizione dettagliata del "Modello di intervento": obiettivi, fasi, approcci metodologici, soggetti coinvolti. | 0-4 |
| | | Descrizione dettagliata del cambiamento culturale/organizzativo/gestionale atteso e dell'impatto complessivo sulle politiche di sviluppo del personale, aziendale e territoriale | 0-4 |
| | Descrizione e coerenza della struttura progettuale: obiettivi ed esiti attesi; articolazione dei percorsi formativi: durata; conoscenze e competenze da acquisire; metodologie impiegate; modalità di verifica didattica e valutazione degli esiti formativi | Descrizione puntuale dell'articolazione progettuale e del concorso di ogni singola attività al raggiungimento della finalità e delle azioni dell'Avviso | 0-4 |
| | | Descrizione dettagliata dei moduli didattici e degli obiettivi formativi specifici ovvero conoscenze e competenze che verranno acquisite con il percorso formativo | 0-4 |
| | | Rispondenza del singolo percorso formativo alle caratteristiche dei partecipanti e alle metodologie di apprendimento | 0-3 |
| | | Rispondenza delle metodologie didattiche ai contenuti sviluppati e gli esiti attesi | 0-3 |

| Criteri | Indicatori | Sottocriteri | Punt. max |
|--------------------|--|---|------------------|
| | | Descrizione dei processi e delle metodologie di valutazione degli apprendimenti | 0-3 |
| | Adeguatezza dell'assetto organizzativo e delle risorse professionali impiegate | descrizione del team di progetto (descrizione di eventuali soggetti delegati) | 0-4 |
| | | adeguatezza dei profili rispetto alle attività assegnate; (descrizione di eventuali soggetti delegati) | 0-4 |
| | Rispondenza della formazione alle strategie aziendali e spendibilità delle competenze acquisite dal lavoratore all'interno e/o all'esterno dell'azienda | Come il piano formativo incide sia sull'innovazione organizzativa che al riposizionamento nel mercato | 0-4 |
| | | Descrizione della spendibilità delle nuove competenze acquisite dal lavoratore sia all'interno della azienda (cambiamento di ruolo, miglioramento delle prestazioni lavorative ecc) sia in termini di occupabilità all'esterno dell'azienda | 0-4 |
| | Attestazioni/certificazioni previste in esito ai percorsi formativi | I percorsi formativi prevedono attestati di frequenza con esplicitazione delle competenze acquisite | 1 |
| | | I percorsi formativi prevedono attestazioni specifiche : .ECDL o altro certificato informatico • Crediti formativi ECM • Altre tipologie di crediti professionali • Certificazioni linguistiche • IVASS • Altro | 2 |
| | | I percorsi formativi prevedono processi di individuazione, validazione/certificazione delle competenze in raccordo con i repertori regionali delle figure professionali e/o secondo riferimenti normativi nazionali e comunitari | 3 |
| | | I percorsi formativi prevedono il rilascio di qualifiche, abilitazioni formali (patentini necessari allo svolgimento di una specifica attività lavorativa) | 4 |
| Subtotale | | | 0-45 |
| Destinatari | Descrizione dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative | caratteristiche partecipanti: qualifica e ruolo svolto in azienda | 0-2 |
| | | Coerenza nella scelta degli allievi da formare tenendo conto dei contenuti e degli obiettivi delle singole azioni formative | 0-2 |
| Subtotale | | | 0-4 |

| Criteri | Indicatori | Sottocriteri | Punt. max |
|--|--|---|------------------|
| Monitoraggio e valutazione | Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale | Definizione degli obiettivi dell'attività di monitoraggio e della tipologia di valutazione, le aree di indagine, le modalità di rilevazione delle informazioni, la tempistica, le fasi, il personale coinvolto nella realizzazione dei singoli interventi ed i risultati/ prodotti attesi . | 0-4 |
| | | Coerenza con le finalità e gli obiettivi specifici del piano formativo proposto e le voci di preventivo valorizzate. | 0-2 |
| Subtotale | | | 0-6 |
| Piano finanziario | Completezza e adeguatezza delle voci di costo valorizzate rispetto alle attività previste e all'articolazione del piano | Indicazione del numero di ore previste per ogni singola attività e adeguatezza dei costi orari rispetto alle risorse professionali utilizzate | 0-2 |
| | | nel campo descrittivo previsto nel formulario relativo alle specifiche al preventivo e/o negli allegati sono riportate informazioni utili, dettagliate ed esaustive relative al preventivo | 0-1 |
| | Adeguatezza/economicità del contributo in relazione al numero di lavoratori coinvolti nel piano | Rapporto tra contributo del piano e numero di lavoratori coinvolti nel piano (tabella "organico e destinatari" del formulario) inferiore a € 2.000,00 | 0-5 |
| | Economicità del preventivo rispetto al costo ora formazione | Massimale 130€/h. | 0-2 |
| Punteggi: | | | |
| da 129,00 a 125,01 = 1 punto Pari o inferiore 125 = 2 punti | | | |
| Subtotale | | | 0-10 |
| Totale | NB: I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 65/100 | | 100 |

ESEMPIO GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO SMART (AVVISO 45)

| ITEM | Punteggio | MAX |
|---|-----------|------------|
| Bilateralità | | |
| Accordo di condivisione firmato da una sola organizzazione sindacale (CGIL o CISL o UIL) | 50 | 150 |
| Accordo di condivisione firmato da due organizzazioni sindacale (tra CGIL-CISL -UIL) | 100 | |
| Accordo di condivisione firmato da tre (CGIL-CISL-UIL) organizzazioni sindacali | 150 | |
| Adesione Impresa beneficiaria (nei pluriaziendali deve corrispondere almeno al 20% delle imprese beneficiarie) | 50 | 50 |
| aderente prima del 31/12/2019 ma non beneficiaria di contributi dal 2015 (piattaforma GIFCOOP) | | |
| n. imprese beneficiarie coinvolte nel piano | | 150 |
| Fino a 2 | 50 | |
| Fino a 4 | 100 | |
| Oltre 4 | 150 | |
| Economicità costo ora formazione | | |
| <i>Piani con azioni formative (o misti) Piani solo voucher (somma costo)</i> | | 200 |

| | | | |
|--|--|-----|--------------|
| <i>con attività formative e voucher)</i> | <i>voucher/monte ore inteso come n. ore di formazione singolo voucher*n. partecipanti)</i> | | |
| tra €120,00 e € 115,00 | Maggiore di € 60,00 | 100 | |
| tra € 114,99 e 110,00 | tra € 60,00 e € 50,00 | 150 | |
| Inferiore a € 110,00 | inferiore a € 50,00 | 200 | |
| Rapporto tra contributo richiesto e numero di destinatari del piano (come da tabella organico e destinatari) | | | |
| Tra 650,00 e 550,00 | | 50 | 250 |
| Tra € 549,99 e € 450,00 | | 150 | |
| Inferiore a € 450,00 | | 250 | |
| Qualità progettuale | | | |
| Descrizione della struttura progettuale proposta, coerenza con il fabbisogno formativo dell'impresa e con i lavoratori destinatari nonché correlazione con la situazione di emergenza sanitaria Covid 19 | | 200 | 200 |
| TOTALE | | | 1.000 |

Per la parte QUALITA' PROGETTUALE si applicheranno i seguenti giudizi e relativi punteggi:

| Giudizio | Punteggio |
|---|------------------|
| Ottimo | 200 |
| Buono | 150 |
| Discreto | 100 |
| Sufficiente | 50 |
| Insufficiente | 20 |
| Completamente inadeguato o non valutabile | 0 |

5. DURATA

L'affidamento delle attività oggetto del presente capitolato ha durata per complessivi 12 mesi.

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro, l'esecuzione del servizio da parte del fornitore individuato avverrà solo a seguito di atto di affidamento da parte di Fon.Coop, in base ai criteri contenuti nei documenti di gara.

Il servizio verrà affidato all'offerta risultata prima in graduatoria, stilata dalla Commissione Giudicatrice e approvata dalla Stazione Appaltante.

Le condizioni e i termini prestazionali, già individuati nello schema di accordo quadro e nel capitolato tecnico, saranno specificati nei singoli contratti applicativi, che l'affidatario si impegna a sottoscrivere.

Ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sarà ammessa una proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. L'affidatario dovrà impegnarsi, alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, a prorogare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni.

6. CORRISPETTIVO

L'importo del servizio è determinato in un massimo di € 74.900,00 oltre IVA (settantaquattromilanovecento/00) se e quanto dovuta - oneri della sicurezza pari a zero, soggetto a ribasso. L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto e alla realizzazione delle azioni progettate.

Il dettaglio dei servizi a base d'asta è il seguente:

- AVVISO 47 AZIENDALE: importo stimato massimo € 35.000,00;
- AVVISO 48 STRATEGICO: importo stimato massimo € 25.000,00;
- AVVISO 49 SMART: importo stimato massimo € 14.900,00.

Fon.Coop corrisponderà compensi all'operatore economico che sottoscriverà l'accordo quadro solo a seguito di stipula di specifici contratti applicativi per singolo servizio di valutazione ex ante dei piani formativi.

In ogni caso, nessun altro corrispettivo (o rimborso) sarà comunque dovuto da parte dell'appaltatore all'impresa aggiudicataria se non quella relativa alla prestazione effettivamente resa.

I corrispettivi di cui al presente capitolato non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

7. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

L'affidatario dovrà garantire, per lo svolgimento dei servizi, la disponibilità di una equipe interdisciplinare composta di figure altamente qualificate. Si richiede un gruppo di lavoro composto da 1 coordinatore e da risorse senior e risorse junior.

Nella propria offerta tecnica l'operatore dovrà indicare i nominativi e le competenze di ciascun membro dello staff allegando i relativi CV in cui si dichiara di essere a conoscenza che il curriculum è utilizzato per il presente avviso.

A questo proposito l'Operatore Economico presenterà un organigramma relativo al servizio e i curricula dei valutatori coinvolti.

A tal fine l'Operatore Economico dovrà specificare in modo dettagliato i ruoli e le funzioni che saranno svolte da ciascuno (suddivisi tra risorse senior e junior) indicando chiaramente chi sarà il referente proposto a svolgere funzioni di coordinamento e di interfaccia con il Fondo.

L'Operatore Economico deve applicare, nei confronti del personale impiegato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, e in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

8. OBBLIGHI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO

Tutti gli adempimenti e i rischi relativi all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto si ritengono a carico dell'esecutore, ivi compresa ogni attività che dovesse ritenersi necessaria per un corretto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

L'esecutore si obbliga, altresì, ad eseguire tutte le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni stabilite negli atti di gara e nel contratto.

Lo stesso è tenuto a rispettare:

- gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli obblighi assicurativi e previdenziali.

L'Affidatario, per l'espletamento del servizio, dovrà altresì:

- erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel presente capitolato descrittivo e prestazionale;
- impiegare personale contrattualizzato secondo le disposizioni di legge in vigore ed osservare tutte le norme vigenti ed in particolare si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- osservare le norme ed ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o soci derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione ivi compresi quelli in tema di igiene, sicurezza nonché disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri conformemente a quanto stabilito nelle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- qualora, nell'esecuzione del contratto, sorga la necessità di sostituire i componenti del gruppo di valutazione, comunicare ufficialmente tale esigenza al Responsabile del servizio a mezzo pec, allegando il curriculum del nuovo valutatore che deve possedere requisiti di pari professionalità, nonché la medesima esperienza professionale di quello uscente. La sostituzione potrà essere effettuata solamente dopo l'autorizzazione ufficiale del RUP;
- stipulare idonea copertura assicurativa, così come previsto nello schema di contratto;
- redigere un report delle attività svolte;
- astenersi dal divulgare informazioni inerenti l'erogazione del servizio prestato;
- relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- cooperare con Fon.Coop in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali.

L'Operatore Economico affidatario sarà obbligato inoltre a rendere immediatamente noto all'Amministrazione le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

1. modifica della propria ragione sociale;
2. cessione dello stesso;
3. cessazione dell'attività;
4. concordato preventivo, fallimento;
5. stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

9. PROPOSTE MIGLIORATIVE

Le proposte migliorative inserite dall'impresa nell'offerta tecnica, costituiranno clausole contrattuali a tutti gli effetti, con un preciso obbligo e responsabilità di adempimento da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario e costituendo elementi di scelta del concorrente in sede di gara saranno oggetto di puntuale e rigoroso controllo da parte della Stazione Appaltante Fon.Coop.

10. VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO SVOLTO

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verificherà che le prestazioni contrattuali siano correttamente eseguite, nel rispetto delle condizioni, modalità e termini dell'offerta, del capitolato e del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche emergano difformità, la Stazione Appaltante procederà alla richiesta di ripristino delle condizioni non conformi con spese interamente a carico dell'Appaltatore, assegnando un termine per l'adempimento.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provvedesse, nel termine assegnato, alla regolarizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante potrà sospendere il pagamento del corrispettivo e qualora la regolarizzazione si protragga per oltre 30 giorni dal termine assegnato, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

11. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della procedura e della selezione dell'affidatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (<https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione di partecipazione (Allegato 1).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona della Presidente Stefania Serafini.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: privacy@foncoop.coop.

Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di affidamento sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni**).
- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

13. LIQUIDAZIONE DEI PAGAMENTI

Al pagamento si provvederà dietro presentazione di regolari fatture, relazione delle attività svolte e previo accertamento dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio oggetto della presente Convenzione, così come meglio dettagliato nello schema di contratto.

L'Operatore Economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

14. SPESE INERENTI AL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio, nessuna esclusa, sono totalmente a carico dell'Affidatario. L'Amministrazione è completamente sollevata da qualsiasi onere e responsabilità.

Sono inoltre a carico dell'Affidatario tutte le spese relative alle imposte o tasse connesse all'esercizio del servizio oggetto dell'affidamento.

15. ONERI ASSICURATIVI

È a carico dell'Operatore Economico gestore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati nelle attività convenzionate e dovrà essere esibita, in proposito e se richiesta, idonea documentazione relativa all'anno finanziario. L'Operatore Economico solleva fin d'ora Fon.Coop da ogni onere e qualsiasi responsabilità sia relativamente all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti sia per qualunque atto od omissione da parte degli operatori nei confronti delle persone interessate alle attività e di terzi che possano cagionare responsabilità amministrative, civili e penali. L'Operatore Economico è tenuto a tale scopo a provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa RCT a favore degli operatori impegnati nel servizio per un importo

proporzionato alla qualità e alla quantità dei rischi verificabili, adeguato alle valutazioni economiche (tabelle) correnti in materia di liquidazioni di danni e con una Compagnia Assicurativa autorizzata ai sensi della normativa vigente.

16. CONTRATTO, SPESE, IMPOSTE E TASSE

Le spese e gli oneri contrattuali (spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al presente contratto), ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sul Committente, ivi incluse quelle dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Fondo per la pubblicazione del bando di gara nei modi di legge, nonché quelle relative ai compensi spettanti ai membri della commissione di gara, sono a carico dell'aggiudicatario così come previsto dagli atti di gara.

Le stesse andranno rimborsate a Fon.Coop nel termine di 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del presente contratto.

L'Affidatario, prima della stipula del contratto all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, deve:

- versare l'importo delle spese per la Commissione giudicatrice;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito alla stipula del contratto.

Qualora il titolare dell'Impresa e/o il legale rappresentante non si presenti per la stipula, ovvero dagli accertamenti esperiti presso la Prefettura, ai sensi del Decreto Legge 490/94, dovessero risultare adottati provvedimenti ostativi all'assunzione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'Affidatario decadrà dall'aggiudicazione, con tutte le ulteriori conseguenze di legge.

17. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le Parti convengono che qualunque controversia derivante dall'incarico oggetto della presente convenzione o dalle operazioni effettuate in esecuzione del medesimo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.