



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

N.B. In celeste le note e le indicazioni del Fondo come supporto alla compilazione

***FAC SIMILE STAMPA FORMULARIO
AVVISO SMART 49
LINEA 1***

Proposta Piano Formativo

Piano Formativo:

Legenda colori schede:



Schede Livello Piano



Schede Livello Attività



Schede Livello Modulo

■ SOGGETTO PROPONENTE

Ragione Sociale/Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Tipologia Proponente:

■ DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO

Titolo Piano Formativo:

ALTRO

Codice:

Num. Protocollo:

Tipologia:

Stato:

Nel sistema GIFCOOP i piani in fase di compilazione hanno lo stato "in acquisizione";

Titolo Avviso:

Avviso 49 SMART

Codice Avviso:

R21A49

Linea Presentazione:

Linea 1

Data Scadenza:

(validazione
ultimo giorno
feriale del mese)
I° scadenza
14/01/2022

Orario Scadenza:

23:59

Si ricorda che il soggetto presentatore dovrà completare la presentazione del piano entro 7gg solari dal termine della scadenza mensile (I° scadenza 21/01/2022)

Si specifica che non è necessario rispettare un ordine prestabilito nella compilazione del formulario e che è quindi possibile caricare i dati nelle varie sezioni in momenti diversi fino alla validazione del piano

Dati riassuntivi del piano (scheda A)

Titolo del Piano

Referente

Cognome Referente

Nome Referente

Telefono Referente

E-mail Referente

Fax Referente

Soggetto Proponente

Ragione sociale

Persona Giuridica

Partita IVA

PARTITAIVA

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Tipologia

Verrà riportata la tipologia di soggetto proponente

Regione\ì

La regione viene riportata dal sistema in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria [ma si ricorda che lo stanziamento è nazionale](#)

Tipologia di Piano

Piano formativo SMART

Finalità Piano

(indicare una o più finalità):

Aggiornamento Qualificazione Riqualificazione Formazione ex lege (obbligatoria)

Utilizzo di Soggetto Terzo Delegato

Si No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società/organismi per la realizzazione di parte delle attività)

Utilizzo di Soggetto Partner

Si No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società/organismi per la realizzazione di parte delle attività che verrà rendicontata a costi reali)

Regioni svolgimento formazione

Altri Dati

Numero complessivo partecipanti Att. Formative

0

Numero complessivo partecipanti Att. Voucher

0

Numero complessivo ore Att. Formative

0

Questo dato sarà utilizzato per il calcolo del costo ora formazione

Numero complessivo ore Att. Voucher

0

Questa sezione si compilerà automaticamente in base ai dati inseriti nelle attività formative e voucher

Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi

Descrizione degli obiettivi e finalità del piano (coerenza delle attività con i fabbisogni formativi)

3000 caratteri

Concertazione

Parti Sindacali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		

Parti Datoriali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		

Eeguire l'upload della scansione dell'accordo di concertazione sottoscritto e della eventuale delega.

In caso di procedura di silenzio-assenso indicare la data della raccomandata inviata entro 15gg dalla data di validazione del piano e eseguire anche l'upload della ricevuta di spedizione.

Aziende beneficiarie (scheda B)

Sono ammessi solo piani mono aziendali

Lista Aziende

Ragione sociale	Costo Piano (€)	Cofinanz. (€)	Contributo richiesto (€)	Regime Aiuti alla formazione	Regime De Minimis	Tipo Regime De Minimis	Disponibilità Regime De Minimis (€)	Matricole INPS partecipanti
	Costo dei lavoratori in formazione (Tipo di impresa	Numero destinatari svantaggiati	Organico	Destinatari			
Persona Giuridica	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	MATRICOLA INPS
	0,00							

Legenda colori Matricole INPS: ■ Aderenti ■ In attesa INPS ■ Non validata da INPS

E' possibile inserire come beneficiarie solo imprese già registrate a GIFCOOP e che abbiano compilato la relativa anagrafica (dati della sede legale, amministrative, matricole e organico).

Nel piano il soggetto presentatore dovrà indicare il regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa beneficiaria e i relativi dati. Per le specifiche di dettaglio dei regimi di aiuti di stato fare riferimento all'Avviso e al relativo Manuale di gestione.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento previsto a carico di ciascuna impresa beneficiaria del piano e le matricole INPS dell'impresa interessate dal piano.

Per quanto riguarda invece il contributo richiesto da ciascuna impresa beneficiaria esso verrà calcolato dal sistema in base al numero di partecipanti dell'impresa stessa alle attività formative e *voucher*.

A partire da questo Avviso la piattaforma GIFCOOP ha una nuova funzionalità collegata con il Registro nazionale aiuti; all'interno della scheda B del formulario qualora una impresa opti per il **Regolamento 1407/2013** il sistema interrogherà direttamente il sito di RNA e riporterà la disponibilità di *de minimis* che risulta dal registro.

Se la disponibilità risultante da RNA risulta inferiore al contributo richiesto il sistema restituirà un errore bloccante e non sarà possibile validare il piano; nel caso invece di differenza tra la disponibilità indicata dall'utente e quella risultante da RNA il sistema segnala un errore non bloccante pertanto sarà possibile validare il piano.

Si segnala che l'interrogazione del RNA ha dei tempi tecnici pertanto una volta inviata la richiesta relativa ad una impresa il dato non sarà disponibile in tempo reale ma verrà "scaricato" nell'arco di alcuni minuti.

L'utente potrà inoltre interrogare nuovamente il registro anche in un secondo momento cliccando sul tasto disponibile nella LISTA AZIENDE BENEFICIARIE.

Organico e destinatari (scheda B)

Organico

Macro Tipologia	Tipologia	Genere	Numero	di cui
Persona Giuridica (Organico: 0, Organico Fascia: 0, Ultimo aggiornamento in anagrafica:)				
Categoria (Dipendenti, Co.co. pro, etc..)	Sottocategoria (impiegati, operai, etc...)		0	Contratto (a tempo indeterminato, determinato, part time, full time, socio o non socio...)

I dati relativi all'organico non vanno inseriti nel piano; il sistema consente di importare i dati presenti nell'anagrafica dell'impresa registrata; l'impresa beneficiaria deve assicurare che siano aggiornati.

Destinatari

Regione	Codice fiscale	Ragione sociale	Numero
Nazionale	CODICEFISCALE	Persona Giuridica	0

Il numero di destinatari deve essere specificato per ciascuna impresa e regione con il dettaglio previsto per l'organico.

Elenco attività non formative (scheda F1)

Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione
0	Attività non Formativa

Anche in questa tipologia di piani vanno inserite le attività non formative previste per la realizzazione del piano.

Il formulario non prevede l'inserimento delle parti descrittive delle attività non formative.

Attività Non Formativa:

Dati Generali

Intestazione

Codice

Titolo

0

Attività non Formativa

Numero Moduli

Attività Non Formativa:

Dati Generali Modulo non Formativo ()

Lista Moduli

Numero	Denominazione	Contenuto	Azione	Descrizione Modulo NF	Descrizione Prodotto	Durata (Mesi)
0	Modulo non Formativo					

Contenuto	Azione
Progettazione di materiali didattici	Elaborazione di materiali didattici
	Elaborazione di materiali didattici per FAD
Attività di monitoraggio in itinere	Rilevazione partecipazione attività formative
	Somministrazione questionari
	Realizzazione interviste
Attività di valutazione in itinere e finale	Rilevazione impatto formazione
	Valutazione qualità formazione
Progettazione	Analisi fabbisogni formativi
	Individuazione imprese beneficiarie
	Riunione con imprese/lavoratori
	Rilevazione dati imprese
	Elaborazione proposta/programma offerta formativa
	Stesura progettazione esecutiva
Attività Accessorie	Stesura progettazione di dettaglio
	Coordinamento
	Attività indirette di funzionamento

Intestazione

Numero

Titolo

0

Modulo non Formativo

Contenuto / Azione

Contenuto

Azione

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00		0,00
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00		0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00		0,00
A1.6	Progettazione materiale didattico e Servizi informatici F.A.D.		0,00		0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A1.10	Altro		0,00		0,00
A3	Coordinamento		0,00		0,00
A3.1	Personale interno		0,00		0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A3.4	Altro		0,00		0,00
A4	Lavoratori in formazione		0,00		0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00		0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A6	Attività in itinere e finali		0,00		0,00
A6.1	Monitoraggio		0,00		0,00
A6.2	Valutazione		0,00		0,00
A6.5	Altro		0,00		0,00
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00		0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00		0,00
B1.3	Gestione sedi		0,00		0,00
B1.4	Costo fideiussione		0,00		0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00		0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri		0,00		0,00
B1.7	Altri costi di gestione		0,00		0,00
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00

C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
------	------------------------------------	--	------	--	------

I costi si inseriscono all'interno delle attività formative e non formative in base alla loro attinenza.

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

Una volta caricati i costi per le attività non formative il sistema in automatico attribuirà tali costi in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

Il Costo dei lavoratori in formazione e la residenzialità e trasposti allievi si inseriscono nel budget delle Non formative rispettivamente nelle voci C1 e A4.2.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

Elenco attività formative (scheda F1)

Descrizione delle attività formative previste e dei destinatari

3000 caratteri

Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Obbligo di legge	Numero destinatari
0	Attività Formativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Attività Formativa: Dati Generali

Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività Formativa

Numero Moduli

0

Numero di allievi in formazione complessivi per tutte le edizioni

0

Numero ore attività (A)

0

Numero ore complessivo (A*n. edizioni)

0

Questo dato viene utilizzato per il calcolo del costo ora formazione

Certificazioni specifiche/Certificazioni delle competenze/Qualifiche o abilitazioni

Sì No

2000 caratteri (se flegato si)

Se SI: Descrivere le attestazioni/certificazioni previste in esito al percorso formativo (certificazioni specifiche quali ECDL, crediti formativi ECM, certificazioni linguistiche IELTS, altro... – validazione/certificazione delle competenze secondo la normativa regionale ove esistente, o altre modalità pubbliche o private di certificazione delle competenze; qualifiche o abilitazioni professionali) *indicare modalità, procedure e soggetti (figure o strutture) coinvolti.*

Numero Edizioni

Descrizione attestati rilasciati alla fine del percorso non soggetti a riconoscimento formale

500 caratteri

Indicare procedure di verifica degli apprendimenti e conoscenze e competenze da riportare negli attestati di partecipazione (compilare solo nel caso si sia flegato NO nella sezione “**Certificazioni specifiche/Certificazioni delle competenze/Qualifiche o abilitazioni**”).

Descrizione Dettaglio Attività formativa

500 caratteri

Indicare sinteticamente **conoscenze e competenze che verranno acquisite con il percorso formativo** modalità di verifica didattica e valutazione esiti formativi.

Si ricorda che ciascuna attività formativa deve prevedere minimo 2 ore di formazione

Attività Formativa:
Elenco Aziende partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	

Indicare il numero di partecipanti alla singola attività formativa per ciascuna impresa beneficiaria

Attività Formativa:

Elenco Moduli Formativi

Lista Moduli

Numero	Denominazione	Tematica	Modalità erogazione	Durata (Ore)
0	Modulo Formativo			Ore per singola edizione

Si riporta il menù a tendina per la tematica e la modalità di erogazione della formazione

Tematica
Lingue straniere, italiano per stranieri
Vendita, marketing
Contabilità, finanza
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
Lavoro d'ufficio e di segreteria
Sviluppo delle abilità personali
Informatica
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
Salvaguardia ambientale
Salute e sicurezza sul lavoro
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
Conoscenza del contesto lavorativo

Modalità erogazione
Aula
Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
Webinar - videoconferenza
Project work assistito
Stage esterno all'impresa beneficiaria
Corsi di Fad on line

Individuale/Gruppo

- *Individuale*
- *Gruppo*

Per le attività di aula la formazione sarà comunque di gruppo.

Attività Formativa: Gestione Budget

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A2	Realizzazione delle attività formative		0,00		0,00
A2.1	Docenza		0,00		0,00
A2.2	Codocenza		0,00		0,00
A2.3	Tutoraggio		0,00		0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata		0,00		0,00
A2.5	Materiale didattico		0,00		0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)		0,00		0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze		0,00		0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.		0,00		0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A2.11	Altro		0,00		0,00

Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A1.6	Progettazione materiali didattici e Servizi informatici F.A.D.		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A3.4	Altro		0,00				0,00		
A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		
A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fideiussione		0,00				0,00		

Attività voucher Elenco voucher

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

Le voci di docenza, codocenza e tutoraggio vengono valorizzate in base ai valori economici inseriti nei moduli.

Per i moduli di gruppo si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario * Numero Ore) * Numero Gruppi * Numero Edizioni;

Per i moduli individuali si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario * Numero Ore) * Numero Partecipanti

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

All'interno del budget dell'attività formativa si possono inserire altri costi formativi (materiali didattici, noleggi, etc...).

Il sistema attribuisce in automatico i costi delle attività non formative in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

Attività voucher Elenco voucher

Descrizione dei voucher previsti e dei destinatari
3000 caratteri

Lista Voucher

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Ente erogatore	Presente su catalogo	Obbligo di legge	Profilo Utente	Tempi frequenza (ore)	Numero destinatari	Costo unitario del voucher (€)	Costo unitario finanziato dal piano (€)
0	Attività Voucher	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				0,00	0,00

Attività Voucher: **Dati Generali Voucher**

Intestazione

Codice

0

Numero Moduli

Titolo

Attività Voucher

Profilo

Indicare profilo partecipante del voucher

Tempi frequenza in ore

Costo unitario del voucher

0,00 (€)

Costo unitario finanziato del piano

0,00 (€)

Descrizione del voucher

1000 caratteri

Numero destinatari

Certificazione

Si No

Presente su catalogo regionale

Si No

Attività Voucher: **Ente Erogatore**

Anagrafica

Ragione sociale

Persona Giuridica

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Partita IVA

PARTITAIVA

Sede Legale

Sito internet

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

Fax

E-mail

Accreditamento

Tipo Accreditamento

- [Accreditato presso Fon.Coop;](#)
- [certificato UNI EN ISO;](#)
- [Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato;](#)
- [accreditato presso la Regione di competenza;](#)
- [Accreditato presso altro organismo pubblico:](#)
 - [Ministero dei Trasporti;](#)
 - [Ministero di Grazia e Giustizia;](#)
 - [Ministero della Salute;](#)
 - [MIUR.](#)

Attività Voucher:

Elenco Aziende Partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	1

Attività Voucher:

Elenco Moduli Formativi Voucher

Lista Moduli Voucher

Numero	Denominazione	Tematica		
0	Modulo Voucher			

:Attività Voucher

Dati generali modulo Voucher

Intestazione

Numero

0

Titolo

Modulo Voucher

Tematica Formativa

Modalità Erogazione

Orario di svolgimento della formazione

- Formazione in orario di lavoro*
- Formazione fuori orario di lavoro*

Numero ore

Descrizione modulo formativo voucher

500 caratteri

Attività Voucher: Gestione Budget

Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		
A1.6	Progettazione materiali didattici e Servizi informatici F.A.D.		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A3.4	Altro		0,00				0,00		
A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		

A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fideiussione		0,00				0,00		

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

Riepilogo budget (scheda G)

Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)	Percentuale rispetto al piano (%)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00	
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00	
A2.1	Docenza	0,00	0,00	
A2.2	Codocenza	0,00	0,00	
A2.3	Tutoraggio	0,00	0,00	
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata	0,00	0,00	
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00	
A2.6	Noleggi (aule e materiali)	0,00	0,00	
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00	
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00	
A2.9	Realizzazione F.A.D.	0,00	0,00	
A2.10	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A2.11	Altro	0,00	0,00	

Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)	Percentuale rispetto al piano (%)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00	
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative	0,00	0,00	
A1.1	Ideazione e progettazione	0,00	0,00	
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico	0,00	0,00	
A1.9	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A1.10	Altro	0,00	0,00	
A3	Coordinamento	0,00	0,00	
A3.1	Personale interno	0,00	0,00	
A3.3	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A3.4	Altro	0,00	0,00	
A4	Lavoratori in formazione	0,00	0,00	

A4.1	INAIL e assicurazioni	0,00	0,00	
A4.2	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A6	Attività in itinere e finali	0,00	0,00	
A6.1	Monitoraggio	0,00	0,00	
A6.2	Valutazione	0,00	0,00	
A6.6	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00	
A6.5	Altro	0,00	0,00	
B	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00	
B1	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00	
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno	0,00	0,00	
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	0,00	0,00	
B1.3	Gestione sedi	0,00	0,00	
B1.4	Costo fideiussione	0,00	0,00	
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri	0,00	0,00	
B1.7	Altri costi di gestione	0,00	0,00	
C	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	
C1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	

Importi Complessivi

Costo Complessivo

0,00 (€)

Cofinanziamento Complessivo

0,00 (€)

Componenti ATI/Gruppi/ConSORZI

Questa scheda si attiva se il piano viene presentato da ATI/ATS da costituire o costituita, Consorzio per le associate, Contratto di rete o Gruppo Cooperativo Paritetico per le partecipanti, Società partecipanti.

La composizione del gruppo societario va inserita nel sistema on line prima della creazione del piano.

Lista Componenti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Azienda Mandataria

Soggetti Terzi Delegati e Partner

Lista Soggetti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Delegato

Questa scheda si attiva nel momento in cui nella prima schermata dei “Dati riassuntivi” del piano si indica la previsione dell’utilizzo di soggetti terzi delegati o partner;

Compilare per tutti i soggetti previsti; le voci di costo delegabili sono indicate nel Manuale di Gestione.

Indicare nel budget delle attività non formative e formative i costi da affidare a ciascun soggetto; il sistema riporterà in automatico i dati riassuntivi degli importi delegati per ciascun soggetto.

Si rammenta che l’IVA può essere compresa nel preventivo solo in caso di mancata detrazione da parte del soggetto proponente e quindi risulta essere un costo a carico dello stesso.