AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETT. B E AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020, DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE DEI PIANI FORMATIVI DI N. 3 CONTRATTI APPLICATIVI "AVVISI FONDO DI ROTAZIONE - PROGRAMMAZIONE 2022" DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO-QUADRO EX ART. 54, COMMA 3, DEL D. LGS. 50/2016 - CIG: 91529884A4

IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE (FON.COOP)

PREMESSO CHE

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo "Fondo" o "Stazione appaltante" o "SA") opera in contesto nazionale, nell'ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.coop.

VISTI

- la deliberazione del CDA del 14/03/2022, avente per oggetto l'approvazione dell'*Avviso pubblico per l'acquisizione ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.lgs. n. 50/2016 e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, del servizio di valutazione ex ante dei piani formativi di n. 3 Contratti applicativi "Avvisi Fondo di Rotazione – Programmazione 2022" da attuarsi mediante Accordo-Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016*" e la determina a contrarre del 22/03/2022 del RUP, di approvazione degli atti della presente procedura;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell'apposita Sezione "Fondo Trasparente", ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell'acquisizione di beni e servizi nonché il *Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo di Fon.Coop ai sensi della Circolare ANPAL n. 1 del 10 aprile 2018;*
- Il Codice Etico e il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 del Fondo;

Tanto premesso

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 *e ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020*, del servizio di valutazione *ex ante* dei piani formativi di n. 3 Contratti applicativi "Avvisi Fondo di Rotazione – Programmazione Fon.Coop 2022" ***(qui intesa come selezione di piani formativi secondo specifiche griglie di valutazione finalizzata alla concessione di un contributo)*** da attuarsi mediante Accordo-Quadro ex art. 54, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

* * *

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Art. 1 – OGGETTO E TEMPISTICA DELLE PRESTAZIONI

La presente procedura ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a, del D.lgs. 50/2016, per la realizzazione del SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE PIANI FORMATIVI FONDO DI ROTAZIONE - PROGRAMMAZIONE 2022.

Per le specifiche per lo svolgimento delle attività si rimanda integralmente a quanto indicato nel Capitolato Tecnico che è parte integrante del presente Avviso Pubblico.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni e le tempistiche fornite da Fon.Coop.

Non si applica la disciplina in materia di oneri per la sicurezza in ragione della natura dell'attività da svolgere, quali servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e non si rende pertanto necessaria la compilazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI).

Art. 2 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata del contratto di accordo quadro è di 12 mesi. Il termine, in corso di esecuzione, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

I singoli incarichi contrattuali, oggetto della presente procedura, decorrono dalla stipula sino alla conclusione delle valutazioni dei piani formativi e, comunque, non si concludono prima di 30 giorni solari decorrenti dalla data della ricezione da parte dell'affidatario delle proposte dei piani formativi da valutare.

Nel caso in cui dovessero pervenire a Fon.Coop eventuali richieste di riesame, non manifestamente irricevibili, nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, l'affidatario dovrà in ogni caso garantire al Fondo la propria disponibilità ad analizzare le suddette richieste entro il termine di 5 giorni dalla ricezione delle stesse, senza il riconoscimento in capo a Fon.Coop di alcun maggior onere.

Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'accordo quadro posto a base d'asta è pari a € 74.900,00 (settantaquattromilanovecento/00) al netto di IVA se e quanto dovuta e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri della sicurezza pari a zero per la valutazione dei piani previsti negli Avvisi della Programmazione FDR 2022 indicata sul sito del Fondo più eventuali ulteriori € 20.000,00 (ventimila/00) nel caso Fon.Coop pubblichi un ulteriore Avviso non presente nella Programmazione annuale.

La programmazione del 2022 è infatti tutt'ora in evoluzione in quanto ulteriori risorse si potrebbero rendere disponibili in attuazione di quanto disposto dalla manovra di Bilancio (legge n. 234 del 30 dicembre 2021) che prevede il rimborso del cosiddetto prelievo forzoso (ex articolo 1, comma 722 legge n.190/2014).

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto. L'importo previsto nel contratto di Accordo Quadro e negli eventuali successivi contratti applicativi, troveranno copertura e limite negli stanziamenti che saranno iscritti nel Bilancio di Fon.Coop.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Art. 4– CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In considerazione del valore dell'affidamento, dell'oggetto e delle caratteristiche standardizzate dell'affidamento, dell'esatta determinazione e specificazione delle obbligazioni richieste all'affidatario per l'esecuzione del servizio, sulla base dell'allegato "schema di contratto", la valutazione sarà incentrata sul **miglior rapporto qualità/prezzo**.

La procedura pertanto sarà aggiudicata dall'Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, all'operatore che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità (max 70 punti) prezzo (max 30 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, calcolato come somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica (OT + OE).

1. **<u>Offerta Tecnica</u>**:

La Commissione giudicatrice, anche per le ragioni in precedenza indicate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico **massimo di 70 (settanta) punti** attribuiti sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi come specificato nel seguito.

Non saranno ritenute valide le offerte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica complessiva di almeno 45 (quarantacinque) punti. Il concorrente sarà escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto tecnico e della coerenza dei curricula ai servizi previsti nel presente Avviso, secondo i seguenti criteri, subcriteri e punteggi massimi:

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGI	
Curriculum societario	Specifiche competenze/esperienze in attività di valutazione di piani formativi, PON, POR ed altri programmi nazionali e/o comunitari per conto di amministrazioni ed enti pubblici, Università e soggetti privati.	Qualità delle esperienze e competenze maturate	3	11
		Anni di esperienza > 5 anni 2 punti	2	
	Specifiche competenze/esperienze in attività di valutazione per fondi interprofessionali e di piani formativi destinati ad imprese cooperative	Competenze ed esperienze maturate	3	
		Anni di esperienza > 5 anni 2 punti	2	
	Certificazioni di qualità; certificazioni ambientali, bilanci sociali.	Se presenti	1	
Modalità di organizzazione	Descrizione dettagliata delle procedure e delle metodologie di realizzazione del servizio		9	25

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGI	
del servizio e coordinamento delle risorse impegnate	Descrizione delle procedure adottate per un'attribuzione coerente ed uniforme dei punteggi ai singoli piani formativi all'interno dello specifico avviso e metodologie adottate per la validazione interna dei punteggi		8	
	Definizione, coerenza ed efficacia dell'organizzazione interna e della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro		8	
Qualità delle risorse professionali impegnate, risultante dai curricula allegati all'Offerta tecnica	Competenze tecniche, completezza delle professionalità ed equilibrio in termini di multidisciplinarità e specializzazioni tematiche del gruppo di lavoro evidenziando le esperienze e competenze dei singoli valutatori in materia di valutazione, formazione, cooperazione ed economia sociale		10	30
	Competenze tecniche ed esperienze maturate dal coordinatore del progetto nella gestione o direzione di contratti di valutazione per committenti pubblici o privati		8	
	Competenze tecniche ed esperienze delle risorse senior maturate nell'attività di valutazione con particolare riferimento alle attività di valutazione per fondi interprofessionali e per piani di formazione continua rivolti ad imprese cooperative		8	
	Competenze specifiche maturate ed esperienza almeno biennale delle risorse junior nell'attività di valutazione con particolare riferimento a piani di formazione continua rivolti ad imprese cooperative		4	
Servizi aggiuntivi	Analisi e proposte di miglioramento delle griglie di valutazione degli Avvisi FDR		2	4
	Proposte per il miglioramento delle metodologie di valutazione degli Avvisi FDR adottate dal Fondo		2	
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO 70			**70**	**70**

2. **<u>Offerta Economica</u>**:

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) **max 30 (trenta) punti**.

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula non lineare (cfr. Linee Guida Anac n. 2 aggiornate il 2 maggio 2018), al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) utilizzando la seguente formula:

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Vi = (Ri/Rmax) ^{a} dove:

Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente

^{a} = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente ^{a} *è pari a 0,6.*

Al fine di individuare il punteggio economico (OE) di ciascun concorrente, ciascun valore (Vi) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerte tecnica.

Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali, alle diverse offerte verrà assegnata per ciascuna voce inerente i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva, fatti salvi i casi espressamente specificati. A tal proposito, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione ove ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è " scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tale valutazione sarà effettuata da ciascun componente della Commissione di gara. Il giudizio finale sarà calcolato sulla base della media delle valutazioni di ogni singolo componente della Commissione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Il Fondo procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Modalità di attribuzione dei punteggi delle offerte economiche.

Per il valore del punteggio economico, calcolato come sopra descritto, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Art. 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.re b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante la documentazione di seguito specificata.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**,** a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Fondo in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura pubblica è riservata agli operatori economici in possesso, pena l'irricevibilità dell'offerta, dei requisiti di seguito indicati.

Il Fondo potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti in ogni momento. L'operatore economico affidatario sarà comunque tenuto, prima della stipula del contratto, a rilasciare una ulteriore autodichiarazione di possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7.12.95 n. 581 e ss.mm.ii. - presso la competente C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

della normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente bando di gara, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Per la comprova dei requisiti Fon.Coop acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale **non** opera l'istituto dell'avvalimento.

Requisiti di capacità economica finanziaria:

- aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2018-2019-2020), un **fatturato globale minimo** almeno pari ad € 149.800,00 (euro centoquarantanovemilaottocento/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice: per le società di capitali mediante i bilanci relativi agli esercizi finanziari di riferimento e approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

- almeno **una idonea referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, atte a dimostrare l'idoneità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

I requisiti di fatturato sono richiesti per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto sulla acquisita capacità nei settori di attività oggetto di affidamento, tenuto conto anche del peculiare e specifico settore di attività e della natura di Fon.Coop.

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

- Valore annuo dell'appalto = (fatturato richiesto/3) x anni di attività

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il requisito del fatturato globale minimo in misura prevalente.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria opera l'istituto dell'avvalimento.

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver svolto, nell'ultimo triennio (2019 - 2021) almeno due servizi di valutazione ex ante di piani e progetti formativi con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici o committenti privati di importo, congiuntamente, non inferiore ad € 74.900,00 (settantaquattromilanovecento/00) IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'elenco dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e privati.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, l'elenco deve essere presentato da ciascuno dei componenti.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

- disporre di una struttura organizzativa stabile e di un gruppo di lavoro già costituito e già contrattualizzato, necessari ai fini dell'espletamento del servizio;
- avere una congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno 500.000,00 euro.

Per i requisiti di capacità tecnico-professionale opera l'istituto dell'avvalimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

Si specifica che, a pena di esclusione, revoca dell'incarico e risoluzione dell'Accordo, l'aggiudicatario della gara non potrà partecipare a nessun titolo ai piani di formazione previsti dagli Avvisi oggetto della presente procedura.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Concorrente dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: https://foncoop.garetelematiche.info, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **27/04/2022 ore 16:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa. L'ora e la data esatta di ricezione sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione devono, a pena d'irricevibilità, essere firmati digitalmente dall'operatore economico (legale rappresentante della associazione e/o della società partecipante). In caso di procura, l'operatore economico deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE *"A Documentazione Ammnistrativa"*.

La busta virtuale "A Documentazione Ammnistrativa" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **domanda di partecipazione (Allegato 1) con allegato**, a pena di esclusione, **un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale il concorrente indica la modalità, singola o associata in cui si intende partecipare alla gara, i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata), nonché attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Avviso:
   1. la cittadinanza;
   2. di godere dei diritti civili e politici;

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

3. l'insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
4. Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016;
5. Fatturato globale minimo, realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2018-2019-2020), pari ad euro 149.800,00 (euro centoquarantanovemilaottocento/00) IVA esclusa;
6. aver svolto nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) almeno 2 (due) incarichi per servizi di valutazione ex ante di piani e progetti formativi con Pubbliche Amministrazioni, Enti territoriali o committenti privati di importo, congiuntamente, non inferiore ad € 74.900,00 (settantaquattromilanovecento/00) IVA esclusa;
7. disporre di una struttura organizzativa stabile e di un gruppo di lavoro già costituito e già contrattualizzato, necessari ai fini dell'espletamento del servizio;
8. disporre di una congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno 500.000,00 euro;
9. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, con Fon.Coop, come previste dalle normative vigenti;
10. di non partecipare ad alcun titolo ai piani formativi degli Avvisi FDR oggetto della presente procedura di gara;
11. di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel sistema di gestione telematica delle gare Fon.Coop in fase di registrazione (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio);
12. di accettare senza riserva alcuna, i termini e le modalità di partecipazione presenti nell'Avviso pubblico;
13. di giudicare le prestazioni contrattuali realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute e richiamate nell'Avviso nonché nello schema di contratto ed in tutti i documenti richiamati da tali atti;
14. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e Fon.Coop procederà all'escussione della cauzione;
15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, di comunicare al Fondo ogni eventuale variazione intervenuta negli obblighi societari;
16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e recare l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre. Nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo da costituirsi, la domanda deve indicare la volontà a partecipare in tale forma ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti che costituiranno il raggruppamento.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento già costituito ovvero società ovvero consorzio, la sottoscrizione sarà apposta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*" o del legale rappresentante della società o del consorzio;

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente art. 6, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE dovrà essere scaricato **sia in formato XML sia in formato PDF ed entrambi dovranno essere firmati digitalmente** e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, il DGUE dovrà essere compilato da ciascuno di essi nelle medesime parti come per il concorrente singolo;

c) **dichiarazione**, firmata digitalmente e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **"accesso agli atti"**, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, o di parte di esse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

d) **Check-List Privacy Responsabili Esterni (Allegato 2)** firmata digitalmente;

e) Almeno **una idonea referenza bancaria** rilasciata da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, atte a dimostrare l'idoneità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

3) Per i raggruppamenti temporanei non costituiti

dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo di concorrenti e a perfezionare il relativo mandato irrevocabile; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario per la stipulazione del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4) Per tutti gli operatori plurisoggettivi

dichiarazione ex d.p.r. 445/2000 in cui si indica, anche ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o Consorzio o GEIE, nonché le percentuali di partecipazione al

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell'ipotesi di aggiudicazione.

In caso di **avvalimento**, il concorrente dovrà produrre inoltre:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte a pena di nullità, per tutta la durata dell'appalto;
d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il Fondo si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE *"B - Offerta Tecnica"*.

La busta virtuale "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

A. la **proposta tecnica**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, che descrive le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte;
B. i ***curricula*** dei professionisti del gruppo di lavoro, che svolgeranno le attività oggetto del servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata secondo il seguente schema:

1. Presentazione generale dell'offerta, curriculum della società concorrente; nel caso di RTI o Consorzio curricula di ogni componente;
2. Metodi e procedure di valutazione ex ante dei piani formativi presentati;
3. Modalità di coordinamento e organizzazione delle risorse professionali impegnate, con riferimento ai singoli piani e al servizio nel suo insieme. In particolare, devono essere illustrate le modalità con cui viene assicurata l'applicazione di criteri uniformi delle valutazioni effettuate da ogni risorsa impegnata per ogni singolo piano.
4. Composizione del gruppo di lavoro con esplicito riferimento al ruolo ricoperto all'interno della commessa (coordinatore, risorse senior e risorse junior) evidenziando la rispondenza delle risorse professionali alle caratteristiche delle attività da svolgere, come risultante dai curricula allegati all'Offerta tecnica;
5. Modalità di coordinamento con la committenza;
6. Servizi migliorativi e aggiuntivi.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana su non più di 30 pagine *(esclusi copertina, indice e curricula allegati che non concorreranno al conteggio del numero massimo di pagine*

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

consentito) in formato A4, con una numerazione progressiva, preferibilmente utilizzando il carattere "Times New Roman" 12.

Resta inteso che i curricula dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro devono obbligatoriamente riferirsi a persone diverse per ogni gruppo di lavoro. In ragione della specifica natura del servizio e dell'interesse pubblico dell'Amministrazione aggiudicatrice, si precisa che le professionalità individuate possono partecipare per un singolo gruppo di lavoro e, quindi, in relazione all'offerta di un solo concorrente. Pertanto, in caso di identità dei nominativi dei professionisti in due o più gruppi di lavoro indicati da ciascun concorrente, le offerte dei medesimi saranno tutte escluse dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "*C - Offerta Economica*".

La busta virtuale "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione:

a) la **dichiarazione con modalità digitale di offerta economica** del concorrente con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante e/o procuratore della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante) e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., il concorrente nella propria Offerta Economica dovrà indicare – a pena di esclusione – i propri oneri per la sicurezza c.d. aziendali.

Art.8 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet https://foncoop.garetelematiche.info e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del 27/04/2022** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito https://foncoop.garetelematiche.info e mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: https://foncoop.garetelematiche.info; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della **busta A** contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo *.zip* contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui, eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Per compilare la "**Busta B**" offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica "**Busta C**" è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i *form* presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CAdES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato .zip a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto "INVIA LA PARTECIPAZIONE" la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominato apposito Seggio di Gara e successivamente Commissione giudicatrice.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici partecipanti potranno accedere mediante collegamento alla piattaforma telematica del Fondo: https://foncoop.garetelematiche.info.

La seduta pubblica si terrà il **02/05/2022 alle ore 10:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, con l'esame delle Buste A – Documentazione Amministrativa di tutte le offerte pervenute ed in particolare provvederà a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, sempre nella prima

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante procederà a adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un membro interno e da due membri esterni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente pertanto, in seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi procederà con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente ammesse attribuendo i relativi punteggi. Tale operazione potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione e delle offerte pervenute saranno effettuate da Fon.Coop attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi tecnici ed economici di ogni operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Fon.Coop effettuerà le verifiche circa la sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, al termine delle quali si procederà con l'aggiudicazione definitiva, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Art. 9 – CONSEGNA ANTICIPATA

Fermo restando quanto espressamente stabilito nel presente Avviso pubblico, il Fondo si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio qualora sussistano ragioni di urgenza per l'esecuzione del medesimo servizio.

Art. 10 – NOMINA E COMPENSI DELLA COMMISSIONE

Si procederà, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La Commissione si comporrà di un membro interno e due membri esterni esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In particolare, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, verranno contattate tramite Pec almeno due Università con corsi di studio attinenti alla materia oggetto dell'appalto e/o ordini professionali e/o albi richiedendo l'indicazione di nominativi di esperti nel settore oggetto dell'appalto, tra i quali verranno estratti a sorte i membri della Commissione esterni alla stazione appaltante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Le spese relative ai compensi dei componenti della commissione giudicatrice – diversi dai membri interni alla Stazione Appaltante – ai sensi dell'art. 77, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario a Fon.Coop, pena la revoca dell'aggiudicazione, entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, in € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre Iva se dovuta ed ulteriori oneri; rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Art. 11 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Informazioni relative all'accordo quadro: accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 con un operatore economico, aggiudicato mediante applicazione delle condizioni stabilite nell'accordo quadro senza nuovo confronto competitivo.

Durante il periodo di validità dell'accordo quadro, l'esecuzione del servizio da parte dell'organismo individuato avverrà solo a seguito di atto di affidamento da parte del Fondo in base ai criteri contenuti nel presente Avviso pubblico. Il servizio verrà affidato all'offerta risultata prima in graduatoria, stilata dalla Commissione Giudicatrice e approvata dalla Stazione Appaltante.

Il Fondo corrisponderà compensi all'operatore che sottoscriverà l'accordo quadro solo a seguito di stipula di specifici contratti applicativi. Le condizioni e i termini prestazionali, già individuati nello schema di accordo quadro e nel capitolato tecnico, saranno specificati nei singoli contratti applicativi, che l'affidatario si impegna a sottoscrivere. L'incarico sarà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop, considerando l'importo complessivo, a seguito della determina di affidamento del RUP.

In ragione della necessità del Fondo di dare continuità alle attività formative, l'operatore economico affidatario potrà, su richiesta, dare avvio all'attività di valutazione sotto le riserve di legge ed in attesa del completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti, restando inteso che in caso di verifiche con esito negativo si provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto ove nelle more sottoscritto.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016.

Art. 12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul portale all'indirizzo https://foncoop.garetelematiche.info.

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle indicate nell'Avviso e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Davide Drei, entro 14 (quattordici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro quindi le **ore 13:00 del 13/04/2022**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite entro 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione del quesito.

Art. 13 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento del contratto di accordo quadro e di esecuzione dei singoli incarichi è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in quanto compatibile, nonché dagli articoli 29 e 53 del D.lgs. n. 50/2016.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Art. 14 – PRIVACY

Consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della procedura e della selezione dell'affidatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione di partecipazione (Allegato 1).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona della Presidente Stefania Serafini.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: privacy@foncoop.coop.

Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di affidamento sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni**).
- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

Art. 15 – RICORSO

Avverso il presente atto può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma nel termine decadenziale previsto dal Codice del processo amministrativo.

***

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul portale di *e-procurement* di Fon.Coop all'indirizzo https://foncoop.garetelematiche.info e sul sito web all'indirizzo www.foncoop.coop.

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589

Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati in apposita sezione del profilo del committente.

Roma, 23/03/2022

Il RUP
Davide Drei

Sede: Via Treviso, 31 - 00161 Roma - Tel. 06 44.04.397 - Fax 06 44.29.01.15 - sito web: www.foncoop.coop - e-mail: segreteria@foncoop.coop - PEC: direzione.foncoop@pec.it - Codice Fiscale 97246820589