

**FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE**

Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589

Fax +39 06.44290115 – Email: segreteria@foncoop.coop – PEC: gare.foncoop@pec.it

Indirizzo internet (URL): <http://www.foncoop.coop>

CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA IN ITINERE DEI PIANI FORMATIVI
FINANZIATI DA FON.COOP**

CIG: 9277028DAD

Sommario

1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	3
2.	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
3.	SPECIFICHE DEL SERVIZIO.	3
4.	DURATA DEL SERVIZIO	5
5.	COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	5
6.	VERIFICA DI CONFORMITÀ	6
7.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	6
8.	ONERI A CARICO DELL'ESECUTORE.....	6
9.	GARANZIA, CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.....	7
10.	TUTELA DEI DATI PERSONALI.....	8
11.	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
12.	SPESE CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI GENERALI	9
13.	FORO COMPETENTE	9

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente Capitolato tecnico e gli allegati (1. Verbale di verifica in itinere; 2. Verifica attività d'aula in presenza o da remoto; 3. Verifica attività non formative; 4. Verifica voucher – FAD asincrona), costituiscono documentazione di gara e saranno parte integrante del contratto.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente bando ha per oggetto l'appalto relativo ai servizi *di verifica in itinere* dei piani formativi finanziati da Fon.Coop con gli Avvisi Fondo di Rotazione, Settoriali e Tematici e del Conto Formativo. In particolare, *la verifica in itinere* ha l'obiettivo, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, di accertare il regolare svolgimento delle attività formative e il rispetto delle condizioni e delle procedure di gestione previste dal Fondo applicabili al Piano Formativo.

Le verifiche in itinere riguardano il 30% dei piani approvati su ciascun canale di finanziamento; la quota del 30% viene definita secondo specifiche procedure descritte *nel Regolamento del Fondo* e sono volte a garantire la proporzione del campione rispetto all'importo del finanziamento, alla distribuzione territoriale e alla tipologia di piano.

Sulla base delle statistiche degli ultimi 5 anni di attività del Fondo, il numero medio annuale dei piani da sottoporre a verifica in itinere è stato di circa 500. Resta fermo, comunque, che tale indicazione è puramente indicativa e l'aggiudicatario sarà tenuto a verificare tutti i piani per i quali Fon.Coop richieda la verifica nel periodo di vigenza del contratto.

Le verifiche *in itinere* consistono nell'effettuazione di visite ispettive condotte direttamente presso le sedi formative o presso le strutture dei Soggetti Proponenti, a seconda della tipologia di verifica e sono volte a **riscontrare la corretta realizzazione delle attività finanziate e la loro conformità alle procedure definite dal Fondo.**

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si richiamano i principali punti oggetto della verifica:

1. regolare svolgimento dell'attività formativa (presenza dei discenti, del docente, coerenza della tematica, della modalità formativa e degli ambienti di apprendimento con quanto caricato dal soggetto titolare sulla piattaforma GIFCOOP);
2. realizzazione delle attività propedeutiche e finali secondo i dati riscontrabili attraverso strumenti, prodotti e personale coinvolto per la realizzazione ed in esito alle stesse.
3. corrispondenza dell'attività svolta e della conseguente documentazione rinvenuta agli atti rispetto a quanto indicato in fase di approvazione del piano formativo.

3. SPECIFICHE DEL SERVIZIO.

Le verifiche in itinere riguardano piani in fase di svolgimento pertanto devono essere realizzate nell'arco temporale compreso tra l'avvio delle attività e la chiusura delle stesse. All'aggiudicatario verranno fornite password di accesso alla piattaforma per visionare i piani formativi e la relativa calendarizzazione delle giornate formative. Il Fondo, al termine della fase di approvazione dei piani, fornisce alla società aggiudicatrice l'elenco dei piani finanziati sui diversi canali di finanziamento. La società aggiudicatrice entro 5 giorni lavorativi provvede all'estrapolazione del campione rappresentativo secondo i criteri definiti dal *Regolamento del Fondo* ed invia la lista al *responsabile del servizio Fon.Coop*. Quest'ultimo, acquisiti gli elenchi dei piani campionati, procede all'assegnazione dell'incarico, tramite piattaforma, ai singoli professionisti designati per le verifiche.

Le verifiche *in itinere* prevedono diverse tipologie di intervento a seconda delle caratteristiche del piano assegnato a cui corrispondono specifiche piste di controllo:

- 1) verifica d'aula senza preavviso "in sede o da remoto";
- 2) verifica "attività propedeutiche e non formative";
- 3) verifica "attività voucher - FAD asincrona".

Il professionista dovrà visionare lo stato di avanzamento dei piani assegnati, la tipologia di attività realizzate e da realizzare e programmare tempistica e tipologia di verifica:

- a) La verifica in itinere “d’aula senza preavviso” si effettua durante l’erogazione dell’attività formativa al fine di rilevare la coerenza tra quanto dichiarato in piattaforma (giornata formativa, ore, n. partecipanti, tematica formativa, docente ecc.) e quanto realmente si sta realizzando.
- b) Per i piani che prevedono oltre all’attività formativa, attività propedeutiche e finali, le verifiche si effettuano al termine delle predette attività, ma durante la realizzazione del Piano ovvero prima della rendicontazione dei costi, previo avviso di 2 giorni, e sono finalizzate a rilevare le modalità di realizzazione, il personale coinvolto, le coerenza dei prodotti, l’adeguatezza degli strumenti e delle metodologie utilizzate e il rispetto delle procedure previste dall’avviso.
- c) Per i piani che prevedono l’erogazione dell’attività formativa attraverso voucher o fad asincrona, le verifiche vengono effettuate, tramite preavviso di 2 giorni, al termine delle attività didattiche ma prima della rendicontazione dei costi e sono finalizzate a rilevare l’effettivo svolgimento delle attività tramite l’acquisizione della documentazione (tracciati, attestati, autodichiarazioni, ecc) provante l’effettiva realizzazione delle stesse nel rispetto delle procedure, dei vincoli e delle tempistiche previsti dai manuali di gestione degli avvisi e del Conto formativo.

Per le verifiche di cui al punto a) devono essere rilevati, tramite **apposita pista di controllo** eventualmente integrata dalla società aggiudicatrice, gli elementi minimi di seguito riportati e deve essere accertata la loro rispondenza alle informazioni e ai dati di gestione del Piano comunicati sulla piattaforma GIFCOOP dal soggetto titolare dell’intervento finanziato:

1. effettivo svolgimento dell’attività formativa nei tempi e nei termini previsti nel calendario della giornata;
2. presenza dei lavoratori associati all’azione formativa nella piattaforma GIFCOOP, aziende di appartenenza di tutti i partecipanti presenti, possesso dei requisiti previsti dalle condizioni di finanziamento del Piano;
3. rispondenza delle tematiche trattate e durata del percorso;
4. presenza nella sede visitata del registro didattico e delle presenze del corso o dei fogli firma, con accertamento della corretta vidimazione, compilazione e sottoscrizione di tutte le parti utilizzate fino alla data della visita;
5. elenco dei materiali e dei sussidi didattici messi a disposizione dei partecipanti, con evidenza dell’avvenuta consegna.

Nel caso di formazione a distanza (webinar, videoconferenza, fad on line) il professionista accede all’aula virtuale attraverso le credenziali presenti nel “campo” calendari di Gifcoop e utilizza la sezione ad hoc della pista di controllo per rilevare le caratteristiche dell’attività e la documentazione specifica prevista per la formazione a distanza (tracciati, autodichiarazioni, ecc).

Per le verifiche di cui al punto b) devono essere rilevati, tramite **apposita pista di controllo** eventualmente integrata dalla società aggiudicatrice, gli elementi minimi di seguito riportati e deve essere accertata la loro rispondenza alle informazioni e ai dati di gestione del Piano comunicati sulla piattaforma GIFCOOP dal soggetto titolare dell’intervento finanziato:

1. verifica della regolarità dell’avvio delle attività;
2. verifica della regolarità della documentazione inerente l’attività (autorizzazioni rimodulazioni, autorizzazione variazione budget, compimento delle attività, ecc.);
3. verifica dell’effettivo svolgimento dell’attività elencate piattaforma GIFCOOP (lettere d’incarico, prodotti realizzati, strumenti utilizzati, risultati raggiunti ecc);
4. verifica della corrispondenza e della coerenza dell’attività svolta e della conseguente documentazione rinvenuta agli atti rispetto a quanto indicato in fase di approvazione.

Per le verifiche di cui al punto c) devono essere rilevati, tramite **apposita pista di controllo** eventualmente integrata dalla società aggiudicatrice, gli elementi minimi di seguito riportati e deve

essere accertata la loro rispondenza alle informazioni e ai dati di gestione del Piano comunicati sulla piattaforma GIFCOOP dal soggetto titolare dell'intervento finanziato:

1. verifica e corrispondenza della tematica;
2. corrispondenza del soggetto erogatore del voucher;
3. corrispondenza dei tempi di realizzazione;
4. corrispondenza dei nominativi/partecipanti all'azione formativa;
5. presenza dell'attestato di partecipazione e della fattura corredata da quietanza di pagamento;
6. presenza di eventuali altri documenti attestanti il regolare svolgimento del voucher (registri di aula/timesheet individuali/report/presentazione e contenuti dei percorsi/materiale informativo o didattico, tracciati nel caso di fad asincrona).

Per tutte le tipologie di verifiche, a conclusione delle stesse, il professionista provvederà a redigere **il verbale di verifica** in itinere recante i riferimenti identificativi dell'azione formativa controllata (piano, azione, sede, soggetto titolare, tipologia di finanziamento), la cronologia della verifica (data e orario di inizio e di conclusione delle operazioni), l'attività svolta, gli elementi oggetto del controllo, i nominativi e il ruolo dei soggetti presenti. Il verificatore sottoscrive il verbale e ne consegna copia al rappresentante del soggetto titolare del Piano (responsabile, referente o coordinatore) o ad altro soggetto coinvolto nel Piano presente durante la verifica (docenti, tutor, addetti della sede ospitante), che firmano a loro volta per ricevuta.

Il rilascio della copia da parte del verificatore avviene solo per attestare l'avvenuta esecuzione della visita di verifica.

Entro 5 giorni dalla verifica il verificatore deve uploadare sul sistema informativo GIFCOOP il **verbale e la pista di controllo debitamente compilata** (le risultanze della verifica, con l'indicazione delle attività controllate all'interno del Piano, di tutte le irregolarità, anomalie o criticità eventualmente rilevate in relazione alle condizioni e alle procedure di gestione previste da Fon.Coop e applicabili al Piano e altra documentazione reperita in sede di verifica registri, strumenti ecc). Il Fondo, esaminata la documentazione, provvede poi a notificare l'esito della verifica.

Nel caso la verifica abbia esito negativo, il soggetto titolare del Piano ha la facoltà di inviare a Fon.Coop eventuali osservazioni e controdeduzioni e/o documenti aggiuntivi entro 15 giorni dalla visita.

4. DURATA DEL SERVIZIO.

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Fon Coop si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. Fon Coop esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Nel caso in cui i tempi di realizzazione di alcuni interventi formativi non dovessero per qualsiasi motivo consentire la realizzazione delle attività di controllo nel termine di cui sopra, l'affidatario dovrà in ogni caso garantire, senza alcuna indennità, rimborso o corrispettivo aggiuntivo, il regolare espletamento del servizio anche con riferimento a tali interventi.

Fon.Coop si riserva, ove necessario, di esercitare la proroga tecnica prevista dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. nei termini ed entro i limiti stabiliti dalla citata disposizione.

5. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO.

L'affidatario dovrà garantire, per lo svolgimento dei servizi, la disponibilità di una equipe interdisciplinare composta di figure altamente qualificate. Si richiede un gruppo di lavoro già costituito composto da 1 coordinatore e da risorse senior e risorse junior.

Nella propria offerta tecnica l'operatore dovrà indicare i nominativi e le competenze di ciascun membro dello staff allegando i relativi CV in cui si dichiara di essere a conoscenza che il curriculum è utilizzato per il presente avviso.

A questo proposito l'Operatore Economico presenterà un organigramma relativo al servizio e i curricula dei valutatori coinvolti.

A tal fine l'Operatore Economico dovrà specificare in modo dettagliato i ruoli e le funzioni che saranno svolte da ciascuno (suddivisi tra risorse senior e junior) indicando chiaramente chi sarà il referente proposto a svolgere funzioni di coordinamento e di interfaccia con il Fondo.

L'Operatore Economico deve applicare, nei confronti del personale impiegato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni, e in genere da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

6. VERIFICA DI CONFORMITÀ.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto verificherà che le prestazioni contrattuali siano correttamente eseguite, nel rispetto delle condizioni, modalità e termini dell'offerta, del capitolato e del contratto.

Nel caso in cui dalle verifiche emergano difformità, la Stazione Appaltante procederà alla richiesta di ripristino delle condizioni non conformi con spese interamente a carico dell'Appaltatore, assegnando un termine per l'adempimento.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provvedesse, nel termine assegnato, alla regolarizzazione del Servizio, la Stazione Appaltante potrà sospendere il pagamento del corrispettivo e qualora la regolarizzazione si protragga per oltre 30 giorni dal termine assegnato, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Fon. Coop. corrisponderà all'aggiudicatario i seguenti corrispettivi, come risultanti dall'offerta economica:

- a) il 25% alla sottoscrizione del contratto;
- b) il 50 % alla fine del dodicesimo mese decorrente dalla sottoscrizione del presente Contratto;
- c) il 25% a seguito della conclusione delle attività.

In caso di rinnovo del contratto per ulteriori dodici mesi, i corrispettivi risultanti dall'offerta economica (dimezzati in ragione della minor durata del servizio), verranno corrisposti:

- a) nella misura del 25% al momento del rinnovo;
- b) nella misura del 50% alla fine del sesto mese decorrente dal rinnovo;
- c) nella misura del 25% a seguito di conclusione dell'attività.

8. ONERI A CARICO DELL'ESECUTORE.

Tutti gli adempimenti e i rischi relativi all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto si ritengono a carico dell'esecutore, ivi compresa ogni attività che dovesse ritenersi necessaria per un corretto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

L'esecutore si obbliga, altresì, ad eseguire tutte le prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni stabilite negli atti di gara e nel contratto.

Lo stesso è tenuto a rispettare:

- gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli obblighi assicurativi e previdenziali.

L'aggiudicatario:

- si impegna, per ogni sostituzione del personale diverso da quello presentato in sede di gara, a darne previa comunicazione al Fondo, in attesa di autorizzazione da parte del medesimo; pertanto, dovrà essere comunicato il nuovo nominativo, il ruolo rivestito e il curriculum vitae del personale impiegato.
- si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovesse essere impartita dal Fon.Coop;
- si impegna a comunicare tempestivamente a Fon.Coop, nel corso del servizio, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri conformemente a quanto stabilito nelle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- si impegna a cooperare con Fon.Coop in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali.

9. GARANZIA, CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire e produrre il deposito cauzionale definitivo ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'aggiudicatario, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dell'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998. Ai sensi dell'art. 113, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Fondo.

La cauzione definitiva garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal relativo contratto, il risarcimento del danno derivante dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime, conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del Codice.

Fon.Coop ha diritto di valersi sulla cauzione definitiva per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni contrattuali in caso di risoluzione del contratto in danno dell'esecutore e per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi di esecuzione del contratto.

A norma dell'art. 103, comma 5, D.lgs. n. 50/2016 la cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 102 del D.lgs. n. 50/2016. Si precisa inoltre che, a norma dell'art. 103, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 il mancato svincolo nei 15 giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 la mancata costituzione della presente garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di

Fon.Coop.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari di concorrenti, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 103, comma 10, D.lgs. n. 50/2016. In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, le garanzie o il deposito cauzionale definitivo dovranno, altresì, essere espressamente intestate a tutte le imprese aderenti.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Le Parti si impegnano al rispetto, ove applicabile, della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e delle relative misure di sicurezza.

Il Concorrente dovrà prendere visione dell'informativa sulle nuove disposizioni in materia di tutela dei dati personali (GDPR), consultabile sul sito istituzionale del Fondo al link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/> e conseguentemente dovrà autorizzare il committente al trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tutti gli impieghi leciti previsti.

Fon.Coop provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti commessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente bando.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 2 del regolamento europeo UE 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici.

Le Parti si impegnano, altresì, ad osservare e rispettare la riservatezza su tutti i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento dell'attività dipendente dal presente contratto. L'obbligo di riservatezza si intende esteso anche al periodo successivo alla cessazione di efficacia della presente convenzione e, comunque, fino a quando i dati e le informazioni predette non siano divulgate da parte del legittimo titolare o diventino di pubblico dominio.

11. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Fon.Coop potrà recedere dal contratto in qualunque momento, secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia, senza che nulla sia dovuto al Concorrente.

Le Parti espressamente pattuiscono che opera la risoluzione del presente Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Oltre a quanto previsto dalla richiamata disposizione del Codice dei Contratti Pubblici, costituiscono grave inadempimento, tale da comportare la risoluzione di diritto del contratto, le seguenti ipotesi:

- a) ritardare per tre volte entro 12 mesi di vigenza del rapporto contrattuale la consegna dei verbali di visita dei piani oltre il termine di dieci (10) giorni rispetto al termine indicato in sede di offerta tecnica;
- b) violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 s.m.i.;
- c) violazione degli obblighi in materia di conflitto di interesse e/o di incompatibilità;
- d) violazione della disciplina legislativa e contrattuale in materia di antimafia, subaffidamento, cessione di contratto e cessione di credito e sicurezza dei lavoratori;
- e) venir meno in capo all'Appaltatore dei requisiti previsti dal bando di gara e negli altri casi previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- f) in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal contratto.

La risoluzione avrà efficacia, ai sensi dell'art. 1454 c.c., dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della dichiarazione risolutoria.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ed accettate da Fon.Coop; l'Appaltatore dovrà risarcire a Fon.Coop gli oneri e i danni subiti per effetto della risoluzione, ivi incluso l'eventuale maggiore importo – rispetto a quello di contratto – pagato a terzi o speso direttamente per la realizzazione delle prestazioni dedotte in contratto.

Fon.Coop tratterrà, a garanzia degli eventuali danni subiti, l'intero debito nei confronti dell'Appaltatore nonché la garanzia fideiussoria, provvedendo eventualmente al pagamento del dovuto ed allo svincolo delle garanzie residue solo dopo il compimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di terzi o della Fondazione in proprio e dopo la loro presa in consegna definitiva.

L'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire a Fon.Coop tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del presente contratto ed a garantire la continuità del servizio.

12. SPESE CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI GENERALI.

Le spese del presente contratto le spese di bollo, di registrazione e ogni altra spesa connessa al contratto, ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sul Committente, ivi incluse quelle dovute a titolo di rimborso delle spese sostenute dal Fondo per la pubblicazione del bando di gara nei modi di legge, nonché quelle relative ai compensi spettanti ai membri della commissione di gara, sono a carico dell'aggiudicatario così come previsto dagli atti di gara. Le stesse andranno rimborsate a Fon.Coop nel termine di 30 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del presente contratto L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Committente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o la rappresentanza.

13. FORO COMPETENTE.

Le Parti convengono che qualunque controversia derivante dall'incarico oggetto della presente convenzione o dalle operazioni effettuate in esecuzione del medesimo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma

Allegati:

1. Verbale di verifica in itinere;
2. Verifica attività d'aula in presenza o da remoto;
3. Verifica attività non formative;
4. Verifica voucher – FAD asincrona