



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

Manuale Utente per la Revisione dei Piani Formativi 2021

Aggiornato al 21-09-2021



Sommario

INTRODUZIONE	3
<i>Accettazione Incarico del Revisore.....</i>	<i>4</i>
<i>Certificazione delle spese - Revisore</i>	<i>5</i>



Introduzione

Il presente documento espone le modalità operative per il caricamento dei dati per la rendicontazione di un piano formativo nel Nuovo Sistema Informativo (NSI) GIFCOOP.

In seguito sarà descritta la normale operatività dell'applicazione GIFCOOP, in relazione alla funzionalità di **Revisione dei piani**.

Si ricorda che tutti i revisori che si occuperanno della certificazione dei piani formativi devono obbligatoriamente essere registrati nella piattaforma GIFCOOP effettuata a cura del titolare del piano.

L'accesso alle funzionalità dell'applicazione GIFCOOP, deve essere effettuato tramite il browser (Internet Explorer versione 10.0 o superiore, Firefox versione 3.0 o superiore o Chrome) connesso alla rete Internet.

Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

Tutti i dati riportati di seguito nell'esposizione delle funzionalità del sistema sono utilizzati a puro titolo di esempio.

Il documento descrive tutte le schermate di interazione utente/sistema.

La descrizione delle interfacce è effettuata tramite la visualizzazione delle maschere applicative (interfacce utente).

Nel caso in cui l'interfaccia non possa essere contenuta per intero in un unico screenshot, vengono riprodotte più parti in modo da descriverla completamente. Nel caso di pagine "dinamiche" (che variano aspetto), viene riportata la versione con il numero massimo di campi e funzioni disponibili.

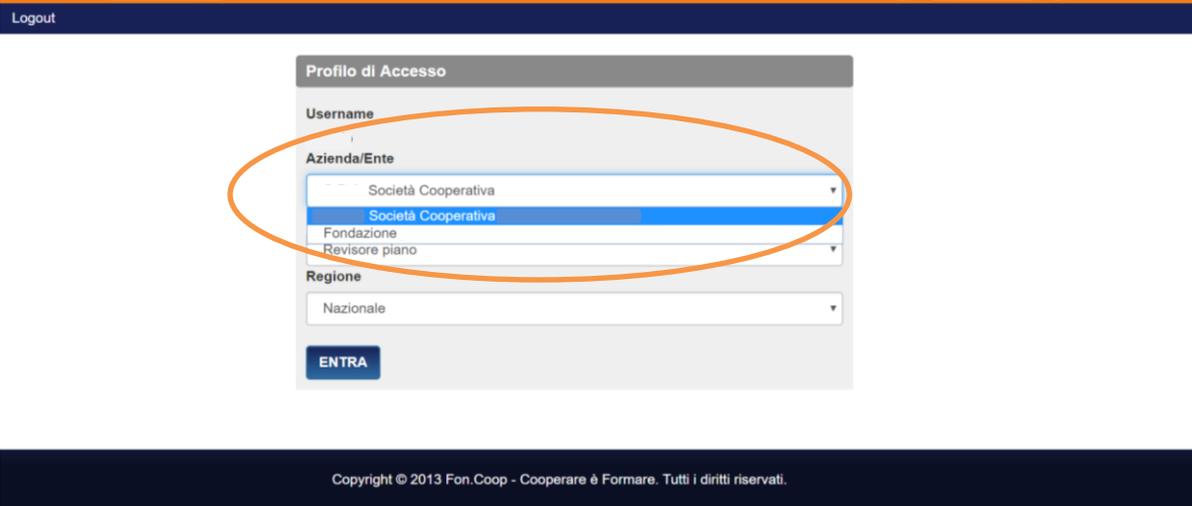
L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo:
<https://pf.foncoop.coop/FoncoopWeb>.

INCARICO DEL REVISORE

Così come indicato nel Manuale Utente, il Responsabile del piano creerà un utenza ad hoc per il Revisore il quale riceverà un'email automatica con le proprie credenziali. Si ricorda che se incaricato da più utenti le credenziali restano le stesse.

L'Utente procederà quindi ad effettuare l'incarico al revisore su uno specifico piano, e sarà quindi inviata un'email dalla piattaforma.

Il revisore, ricevuta l'email con la quale si chiede se accettare l'incarico, dovrà entrare con le proprie credenziali e selezionare dall'apposito menu a tendina l'**Azienda/Ente** dalla quale ha ricevuto l'incarico.



Logout

Profilo di Accesso

Username

Azienda/Ente

- Società Cooperativa
- Società Cooperativa**
- Fondazione
- Revisore piano

Regione

Nazionale

ENTRA

Copyright © 2013 Fon.Coop - Cooperare è Formare. Tutti i diritti riservati.

Il Revisore dovrà accedere alla piattaforma nella voce di menu **Rendicontazione** nella sottovoce **Incarichi Pendenti** per Accettare o Rifiutare l'incarico assegnatogli.

Home
▶ Area Progettazione
▶ Gestione Anagrafica
▶ Gestione del Piano
▼ Rendicontazione
Incarichi Pendenti
Ricerca Piani in
Rendicontazione
Logout

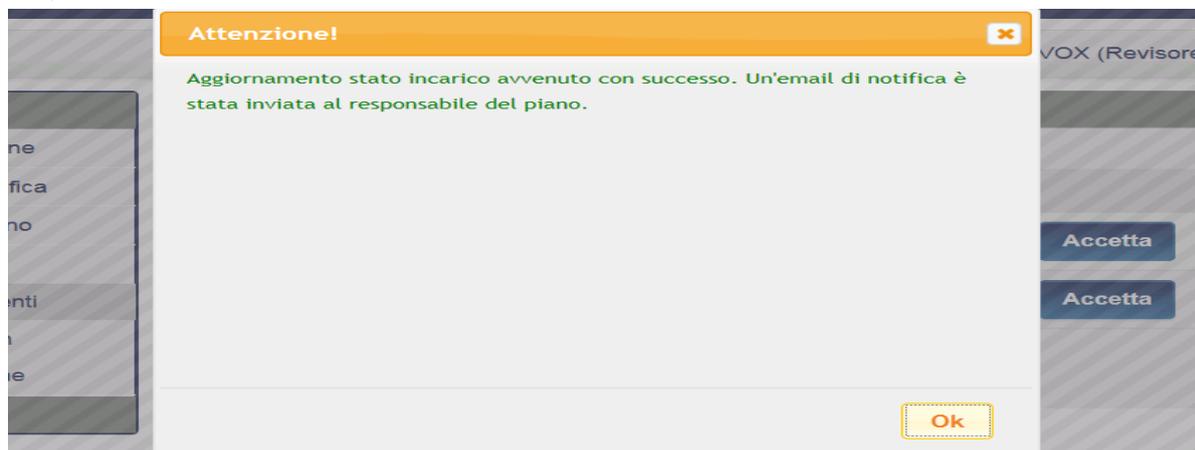
Risultato Ricerca Incarichi Pendenti

27 risultati trovati, mostrati da 22 a 27. [<< <] 1, 2, 3, 4 [> >>]

Protocollo Piano	Soggetto Proponente			
0000037-2014-1	Test & F.lli	🔍	Accetta	Rifiuta
C15A13-2015-		🔍	Accetta	Rifiuta

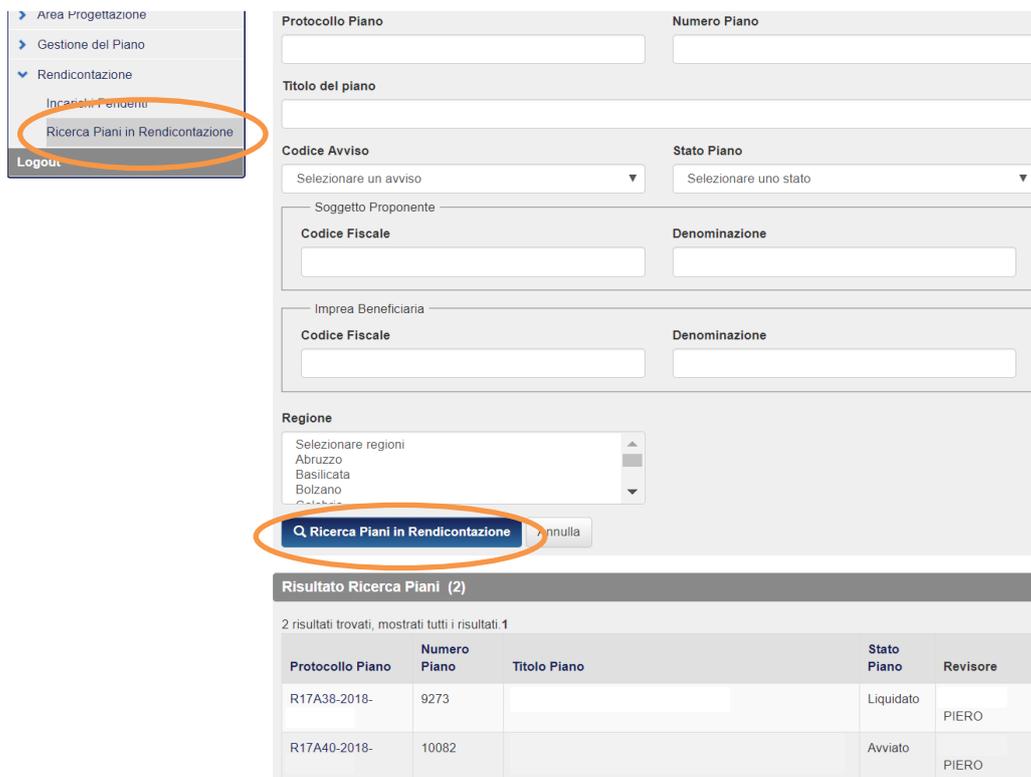
27 risultati trovati, mostrati da 22 a 27. [<< <] 1, 2, 3, 4 [> >>]
Esporta in: Excel

Al momento dell'accettazione da parte del Revisore verrà inviata una email di conferma al Responsabile del piano.



CERTIFICAZIONE DELLE SPESE - REVISORE

Il Revisore, accettato l'incarico, dovrà in piattaforma, trovare il piano per il quale è stato incaricato attraverso il menu a sinistra Ricerca Piani in Rendicontazione e cliccare sul piano interessato. Per poter essere certificato dal revisore, il piano deve essere allo stato Rendicontato; si specifica inoltre che il piano dovrà essere certificato dal revisore entro la scadenza del Rendiconto.



Risultato Ricerca Piani (2)
2 risultati trovati, mostrati tutti i risultati 1

Protocollo Piano	Numero Piano	Titolo Piano	Stato Piano	Revisore
R17A38-2018-	9273		Liquidato	PIERO
R17A40-2018-	10082		Avviato	PIERO



Una volta selezionato il piano per il quale dovranno essere certificate le spese, il revisore troverà le stesse schermate che l'utente addetto al rendiconto aveva compilato in precedenza; per cui anche il revisore dovrà cliccare su [Lista Attività](#)

Contributo Ultimo Approvato	<input type="text" value="4.808,06"/>	Contributo massimo ammissibile **	<input type="text" value="4.808,06"/>	Totale Cofinanziamento Preventivo	<input type="text" value=",00"/>
Contributo Consuntivo	<input type="text" value="4.808,06"/>	Costo Totale Piano Consuntivo	<input type="text" value="4.808,06"/>	Totale Cofinanziamento Consuntivo	<input type="text" value=",00"/>
Totale Revisionato	<input type="text" value=",00"/>	Totale Revisionato non riconosciuto	<input type="text" value=",00"/>	Totale Cofinanziamento Revisionato	<input type="text" value=",00"/>
Totale Approvato Fondo	<input type="text" value=",00"/>				

(*) L'importo al netto dei tagli non può superare il contributo massimo ammissibile per i piani nello stato Chiuso
(**) Aggiornato alla situazione corrente del monte ore di presenza

Dichiarazione di Certificazione del Rendiconto del Legale Rappresentante firmata digitalmente.

[Torna indietro](#)

[Lista Attività](#) [Controlla Piano](#) [Verifica Cofinanziamento e Contr. Consuntivo](#) [Cert. Rendiconto Legale](#)

Si aprirà la schermata con le voci rendicontate, per le quali occorre riconoscere o non riconoscere gli importi; il revisore dovrà cliccare su **Rendiconto**

Dettaglio Lista Attività

Protocollo Piano	Titolo Piano	Stato Piano
<input type="text" value="C18A16-2019"/>	<input type="text" value="FORMAZIONE 2018"/>	<input type="text" value="Rendicontato"/>

Lista Attività Formativa

5 risultati trovati, mostrati tutti i risultati.1

Prog. Attività	Titolo Attività	Tipo Attività	Data Inizio	Data Fine	Rendiconto
1	CORSO PRIMO SOCCORSO	Attività Formativa	07/05/2019	30/06/2019	Rendiconto
2	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	Attività Formativa	23/05/2019	30/06/2019	Rendiconto
3	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO	Attività Formativa	16/05/2019	30/06/2019	Rendiconto
4	CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	Attività Formativa	20/05/2019	30/06/2019	Rendiconto
5	ELEMENTI PROFESSIONALITA' EDUCATORE COMUNITA' MAMMA/BAMBINO	Attività Formativa	07/05/2019	19/12/2019	Rendiconto



Dopo aver cliccato su rendiconto si aprirà la schermata dove il revisore inserirà **gli importi**

Dettaglio Attività in Rendicontazione

Titolo Piano: Corso formazi
Protocollo Piano:
Stato Piano: Rendicontato
Soggetto Proponente:
Data Chiusura Piano: 11/11/2020
Revisore del Piano:
Titolo Attività: Rendicontazione interna
Riconosciuta: Sì

Voci di Costo

Codice	Descrizione	Tipo Voce	Importo Preventivo	di cui cofinanziamento in preventivo	Importo Consuntivo	di cui cofinanziamento in consuntivo	Importo Revisionato	Cofinanz. Revisionato	Motivazione
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	Non Formativa	100,00	,00	100,00		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	

Esporta in: Excel

[← Torna indietro](#) [Salva](#)

Qualora l'importo revisionato fosse minore rispetto quello a consuntivo occorre aggiungere una motivazione, come indicato dal riquadro

Errore! Se l'importo revisionato è minore rispetto quello a consuntivo occorre aggiungere una motivazione

GIOACCHINO

Titolo Attività: Rendicontazione interna

Voci di Costo

Codice	Descrizione	Tipo Voce	Importo Preventivo	di cui cofinanziamento in preventivo	Importo Consuntivo	di cui cofinanziamento in consuntivo	Importo Revisionato	Cofinanz. Revisionato	Motivazione
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	Non Formativa	100,00	,00	100,00		<input type="text" value="50,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	

Esporta in: Excel

[← Torna indietro](#) [Salva](#)

Totali Rendicontazione

Contributo Approvato	<input type="text" value="1.105,00"/>	Importo al netto di tagli *	<input type="text" value="1.105,00"/>
Contributo Ultimo Approvato	<input type="text" value="1.105,00"/>	Costo Totale Piano Preventivo	<input type="text" value="1.105,00"/>
Contributo Consuntivo	<input type="text" value="1.105,00"/>	Costo Totale Piano Consuntivo	<input type="text" value="1.105,00"/>
Totale Revisionato	<input type="text" value="0,00"/>	Totale Revisionato non riconosciuto	<input type="text" value="0,00"/>
		Totale Cofinanziamento Preventivo	<input type="text" value="0,00"/>
		Totale Cofinanziamento Consuntivo	<input type="text" value="0,00"/>
		Totale Cofinanziamento Revisionato	<input type="text" value="0,00"/>



Motivazione



Per proseguire è necessario cliccare sul riquadro blu scostamento

e inserire le motivazioni dello

A questo punto il revisore si trova la tabella riassuntiva con gli **Importi Revisionati** e gli **Importi Revisionati Non Riconosciuti**

Voci di Costo Piano											
Cod	Desc	Tipo	Imp. Prev.	di cui cof. prev.	Imp. Non Ric.	Imp. Cons.	di cui cof. Cons.	Imp. Rev.	cof. Rev.	Imp. Rev. Non Ric.	Imp. Appr. dal Fondo
A1.1	Ideazione e progettazione	Non Formativa	1.737,80	,00	,00	1.759,60	,00	1.759,60	,00	,00	1.759,60
A2.1	Docenza	Formativa	14.284,00	,00	,00	13.774,00	,00	13.774,00	,00	,00	13.774,00
A2.3	Tutoraggio	Formativa	2.891,79	,00	,00	3.031,02	,00	3.031,02	,00	,00	3.031,02
A2.6	Noleggi (aule e materiali)	Formativa	360,00	,00	,00		,00	,00	,00	,00	,00
A3.1	Personale interno	Non Formativa	1.363,20	,00	,00	1.413,72	,00	1.413,72	,00	,00	1.413,72
A6.1	Monitoraggio	Non Formativa	852,00	,00	,00	845,54	,00	845,54	,00	,00	845,54
A6.2	Valutazione	Non Formativa	1.047,75	,00	,00	1.225,50	,00	1.225,50	,00	,00	1.225,50
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	Non Formativa	1.146,21	,00	,00	3.569,10	2,23	3.569,10	2,23	-2,23	3.569,10
B1.3	Gestione sedi	Non Formativa	1.639,69	,00	,00		,00	,00	,00	,00	,00
B1.4	Costo fideiussione	Non Formativa	282,56	,00	,00		,00	,00	,00	,00	,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti	Non Formativa	270,00	,00	,00	258,75	,00	258,75	,00	,00	258,75

Esporta in: Excel
Esporta Lista Spese Piano in: Excel

Terminata la procedura di inserimento è necessario scaricare la certificazione che si sarà generata in automatico con gli importi che il Revisore ha inserito nella colonna di pertinenza, comprensivi dei costi non riconosciuti e delle relative motivazioni.

Cliccando su [Cert. Rendiconto Revisore](#)

Totali Rendicontazione		
Contributo Approvato	25.875,00	Importo al netto di tagli *
Contributo Ultimo Approvato	25.875,00	Contributo massimo ammissibile **
Contributo Consuntivo	25.875,00	Costo Totale Piano Consuntivo
Totale Revisionato	25.877,23	Totale Revisionato non riconosciuto
Totale Approvato Fondo	25.877,23	
		Totale Cofinanziamento Preventivo
		Totale Cofinanziamento Consuntivo
		Totale Cofinanziamento Revisionato

(*) L'importo al netto dei tagli non può superare il contributo massimo ammissibile per i piani nello stato Chiuso
(**) Aggiornato alla situazione corrente delle attività riconosciute

Dichiarazione di Certificazione del Rendiconto del Legale Rappresentante firmata digitalmente.

[Torna indietro](#)
[Aggiorna Approvato Fondo](#)
[Consolida Approvato Fondo](#)

[Lista Attività](#)
[Controlla Piano](#)
[Verifica Cofinanziamento e Contr. Consuntivo](#)
[Cert. Rendiconto Revisore](#)
[Cert. Rendiconto Legale](#)

comparirà la seguente schermata dove il revisore dovrà inserire il proprio numero di iscrizione all'Albo dei Revisori; una volta inserito il sistema memorizza il numero all'interno dell'anagrafica e non sarà più necessario indicarlo anche per i successivi piani.

Contributo Ultimo Approvato	9.650,01	Contributo massimo ammissibile **	9.650,01	Totale Cofinanziamento Preventivo	,00
Contributo Consuntivo	9.650,01	Costo Totale Piano Consuntivo	9.650,01	Totale Cofinanziamento Consuntivo	,00
Totale Revisionato	9.650,01			Totale Cofinanziamento Revisionato	,00
Totale Approvato Fondo					,00

Dichiarazione di Certificazione Rendiconto

Numero Registro dei Revisori *:

[Salva](#)

Carica Dichiarazione di Certificazione del Rendiconto

[Scegli il file](#) Nessun file scelto

[Chiudi](#) [Upload Dichiarazione Certificazione Rendiconto](#)

(*) L'importo al netto dei tagli non può superare il contributo massimo ammissibile per i piani nello stato Chiuso
(**) Aggiornato alla situazione corrente delle attività riconosciute

[Torna indietro](#)

[Lista Attività](#)
[Controlla Piano](#)
[Verifica Cofinanziamento e Contr. Consuntivo](#)
[Cert. Rendiconto Revisore](#)
[Cert. Rendiconto Legale](#)

Il file generato riporterà il totale degli importi caricati nella colonna **Imp REV**; la stessa dovrà essere firmata digitalmente e allegata in piattaforma

N.B. il format che genera la piattaforma non deve assolutamente essere modificato ne messo su carta intestata del revisore contabile

A questo punto compare il tasto **CONSOLIDA REVISIONE**; cliccando da parte del revisore, il piano passerà dallo stato **RENDICONTATO** allo stato **REVISIONATO** e da questo momento il rendiconto può considerarsi concluso.



Benvenuto MASSIMILIANO MAZZETTI (Area Gestione Rendicontazione piani formativi), Fon.Coop

Dettaglio Piano in Rendicontazione

Titolo Piano	Protocollo Piano	Stato Piano	Numero Piano
MODELLI DI INTEGRAZIONE E DI ACCOGLIENZA NELLE COOP AIRONE E MATT		Revisionato	

Soggetto Proponente

Revisore del Piano

Totale Acconto Piano	Ore Progettazione Piano	Ore effettive Piano
,00	207:00	207:00

Data Chiusura Rendiconto	Data Chiusura Certificazione
27/02/2020	27/02/2020