**Modello C**

**Checklist qualifica responsabili (esterni)**

per la conformità al GDPR 679/2016

Il presente documento deve essere compilato a cura della società al fine di determinare la qualifica di Responsabile così come definito dal Regolamento 679 del 2016 all’articolo 28[[1]](#footnote-1).

Le informazioni saranno considerate riservate e confidenziali, anche in caso di non qualifica.

Per informazioni di dettaglio contattate l’ufficio competente[[2]](#footnote-2).

Data:

Società:

Attività svolta per la scrivente:

|  | **Argomento** | **Domanda** | **Risposta** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ambito di applicazione  (Art. 3 GDPR) | Il GDPR è applicabile alla vostra società?  Se no giustificare | Sì  No |
| 2 | Responsabilità  (Art. 5 GDPR) | Siete in grado di dimostrare la conformità al GDPR per esempio attraverso procedure, politiche e registrazioni? | Sì  No |
| 3 | Responsabilità  (Art. 5 GDPR) | Avete un organigramma e incarichi formali in materia di privacy? | Sì  No |
| 4 | Accordi per il trattamento dei dati  (Art. 28 GDPR) | Avete una procedura per informare il titolare del trattamento del possibile impiego di ulteriori responsabili che hanno accesso ai dati personali del titolare? | Sì  No |
| 5 | Accordi per il trattamento dei dati  (Art. 28 GDPR) | Potete garantire che qualora vengano utilizzati ulteriori responsabili dei dati personali del titolare siano fornite sufficienti garanzie per attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento garantisca la protezione dei dati personali del responsabile del trattamento? | Sì  No |
| 6 | Trattamento sotto l’autorità del titolare o del responsabile  (Art. 29 GDPR) | Tutti i lavoratori (interni ed esterni), che lavorano con i dati personali del titolare si impegnano a proteggere i dati e la privacy? | Sì  No |
| 7 | Trattamento sotto l’autorità del titolare o del responsabile  (Art. 29 GDPR) | Organizzate momenti di formazione e consapevolezza in tema di privacy per i lavoratori che lavorano con i dati personali del responsabile? | Sì  No |
| 8 | Registri delle attività di trattamento  (Art. 30 GDPR) | Esiste un documento riassuntivo di tutti i processi aziendali / sistemi IT che trattano i dati personali del titolare e che comprenda una analisi dei rischi? | Sì  No |
| 9 | Procedura in caso di violazione dei dati  (Art. 33 GDPR) | Quando avviene una violazione dei dati personali esiste una procedura che definisca come Notificare l’accaduto al titolare non appena si rileva la violazione? Documentare gli avvenimenti relativi alla violazione di dati personali, i loro effetti e le azioni di rimedio intraprese? | Sì  No |
| 10 | Designazione del data protection officer (DPO)  (Art.37,38, 39 GDPR) | Avete designato un DPO all’interno della vostra organizzazione che venga opportunamente coinvolto e informato in maniera tempestiva in merito a tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali?  Se la risposta è sì, indicate di seguito il nome e le informazioni di contatto: | Sì  No |

Spazio per note e commenti:

Nome e cognome e ruolo compilatore

Recapiti

Firma

1. […] il responsabile del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. [↑](#footnote-ref-1)
2. La presente vale come dichiarazione, la società è quindi consapevole di eventuali sanzioni in caso di dichiarazioni false e mendaci. [↑](#footnote-ref-2)