

**FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE**

Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589

Fax +39 06.44290115 – Email: [segreteria@foncoop.coop](mailto:segreteria@foncoop.coop) – PEC: [direzione.foncoop@pec.it](mailto:direzione.foncoop@pec.it)

Indirizzo internet (URL): <http://www.foncoop.coop>

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA SOTTOSOGLIA, AI SENSI DEGLI ARTT. 36, COMMA 9 E 60  
DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE  
D’IMPATTO AVVISO 48.**

**CIG: 9834109379**

## Sommario

<b>1</b>	<b>Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Responsabile del procedimento.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Documenti Di Gara.....</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>Chiarimenti .....</b>	<b>3</b>
<b>3.3</b>	<b>Comunicazioni .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Oggetto dell'appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Luogo di prestazioni del servizio.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Durata dell'appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Importo dell'appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Requisiti di partecipazione.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Garanzie.....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Tipo di procedura.....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Nomina della Commissione giudicatrice.....</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Criteri di aggiudicazione.....</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>Anomalia delle offerte.....</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Termine per il ricevimento delle offerte.....</b>	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte.....</b>	<b>10</b>
<b>16</b>	<b>Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.....</b>	<b>10</b>
<b>17</b>	<b>Disposizioni per la presentazione delle offerte.....</b>	<b>10</b>
	<b>Contenuto della busta virtuale "A - Documentazione amministrativa".....</b>	<b>11</b>
	<b>Contenuto della busta virtuale "B - Offerta tecnica".....</b>	<b>13</b>
	<b>Contenuto della busta virtuale "C - Offerta economica".....</b>	<b>15</b>
<b>18</b>	<b>Motivi di esclusione, irregolarità essenziali, irregolarità non essenziali.....</b>	<b>15</b>
<b>19</b>	<b>Termini e modalità di presentazione dell'offerta. Soccorso istruttorio.....</b>	<b>16</b>
<b>20</b>	<b>Procedura di partecipazione e aggiudicazione.....</b>	<b>16</b>
<b>21</b>	<b>Privacy.....</b>	<b>19</b>
<b>22</b>	<b>Subappalto.....</b>	<b>20</b>
<b>23</b>	<b>Contributi a favore dell'A.N.A.C.....</b>	<b>20</b>
<b>24</b>	<b>Controversie.....</b>	<b>20</b>
<b>25</b>	<b>Pubblicità.....</b>	<b>20</b>

## **1 PREMESSA.**

Fon.Coop – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle Imprese Cooperative – non ha fini di lucro ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative: AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane, Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane, Legacoop – Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori italiani CGIL, CISL, UIL.

Fon.Coop ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio di valutazione d'impatto Avviso 48 Strategico mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

## **2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, è il Dott. Giuseppe Gizzi.

## **3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA:**

Il bando, il disciplinare, lo schema di contratto ed i correlati allegati sono visionabili e disponibili ai sensi dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016 sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito internet [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) alla sezione “fondo trasparente – gare e contratti”.

### **3.2 CHIARIMENTI:**

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato “Richiesta di chiarimenti”.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Giuseppe Gizzi, entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro quindi le **ore 13:00 del 20/06/2023**. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC/posta elettronica.

### **3.3 COMUNICAZIONI:**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica.

Fon.Coop si riserva comunque di effettuare le comunicazioni direttamente via PEC, senza utilizzo dell'area “Comunicazioni” della Piattaforma, facendo riferimento all'indirizzo PEC (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai concorrenti in sede di registrazione e/o nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4 OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'appalto ha ad oggetto il servizio di valutazione d'impatto dell'Avviso 48 "*Innovazione e Sostenibilità*" (**Allegato 4**) per verificare l'efficacia delle scelte di programmazione assunte dal Fondo, rafforzare la capacità di destinare le risorse in modo efficace, migliorare la capacità di orientare la definizione di piani formativi agli obiettivi individuati dal Fondo.

Il servizio di valutazione d'impatto dell'Avviso 48, oggetto del presente affidamento, dovrà perseguire un triplice obiettivo:

- 1) acquisire un'analisi puntuale dei piani formativi e delle imprese, dell'impatto che tali interventi hanno generato in termini di cambiamenti nei processi organizzativi e gestionali delle imprese e negli approcci e nelle prospettive di sviluppo dei destinatari diretti e degli stakeholder;
- 2) realizzare un intervento che consideri la valutazione dell'impatto sociale come strumento di pianificazione strategica del Fondo
- 3) proporre un modello di valutazione degli impatti che, anche attraverso lo sviluppo di un'infrastruttura digitale/tecnologica, consenta di individuare indicatori ed processi replicabili per le valutazioni degli avvisi futuri del Fondo

Per pervenire ad una più completa ed efficace verifica degli impatti prodotti dall'Avviso 48 la valutazione avrà ad oggetto gli effetti dello stesso sia nel "medio" periodo (indicativamente da 6 a 12 mesi dopo la chiusura dei piani formativi) che nel "lungo" periodo (24 mesi dalla chiusura dei piani).

L'Avviso 48 – cui si riferisce il servizio di valutazione affidato dal Fondo - prevede un insieme di azioni formative e propedeutiche finalizzate a promuovere l'innovazione nelle sue diverse declinazioni: organizzativa, di prodotto, di processo, tecnologica, digitale e sociale. L'avviso promuove l'innovazione intesa come creazione di valore condiviso e leva "trasformativa" tesa a rafforzare le capacità di analisi dei contesti di sviluppo, all'affermazione di nuove progettualità, a costruire nuove capacità, a ridefinire ambiti di intervento e strategie imprenditoriali in un'ottica di crescita sostenibile.

I piani formativi strategici hanno perseguito la finalità sopra indicata attraverso specifici ambiti ed azioni previsti nell'Avviso e sono stati valutati ex ante come coerenti con le strategie delle imprese beneficiarie.

I piani presentati dalle imprese a valere sull'Avviso 48 sono stati approvati dal Fondo nel mese di febbraio 2022 nel numero complessivo di 68 piani per un importo pari a 4.001.308 euro.

Detti piani sono stati regolarmente avviati con le attività propedeutiche nel mese di marzo 2022 e la chiusura delle relative attività formative è prevista tra il mese di settembre ed il mese di ottobre 2023.

*Per le ulteriori specifiche delle attività oggetto del presente affidamento si rinvia alle indicazioni previste al successivo art. 17 nella parte in cui disciplina il "CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - Offerta Tecnica".*

#### **5 LUOGO DI PRESTAZIONI DEL SERVIZIO.**

L'appalto sarà svolto prevalentemente presso la sede dell'Appaltatore.

#### **6 DURATA DELL'APPALTO.**

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi complessivi, non continuativi. Le prestazioni oggetto di

affidamento dovranno essere infatti espletate in due distinte fasi:

- 1) la prima, di durata pari a 18 mesi dalla sottoscrizione del contratto di appalto ovvero dalla consegna anticipata, laddove disposta dal Fondo, nella quale l'Affidatario svolgerà le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla valutazione di medio termine;
- 2) la seconda, di durata pari a 6 mesi decorrenti dai 24 mesi dalla chiusura dei piani formativi oggetto di analisi, nella quale l'Affidatario svolgerà le attività di necessarie per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla valutazione di lungo termine.

## **7 IMPORTO DELL'APPALTO.**

L'importo complessivo dell'affidamento – determinato sulla base di tariffe di mercato che si ritengono congrue e remunerative per gli operatori economici interessati – è pari ad Euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00) oltre Iva ed oneri di legge se dovuti.

In relazione al presente affidamento non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti ai sensi dell'art. 26, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non si rende pertanto necessaria la compilazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI).

## **8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati e **che non abbiano ricevuto alcun finanziamento per attività formative da parte di Fon.Coop dal 2020 ad oggi.**

Ai consorzi e ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Fon.Coop si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **Requisiti generali di partecipazione.**

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

### **Requisiti di idoneità professionale.**

- b) **Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.** per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

Per la comprova dei requisiti Fon Coop acquisisce d'ufficio, tramite il sistema AVCPASS, i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Qualora vi siano documenti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il predetto sistema AVCPASS verrà richiesto al concorrente di presentare i mezzi di prova in conformità a quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale **non** opera l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi della normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente bando di gara, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

- a) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del Bando di gara, un **fatturato globale minimo** almeno pari ad € 130.000,00 (Euro centotrentamila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento;

La comprova del requisito è fornita: per le società di capitali mediante i bilanci relativi agli esercizi finanziari di riferimento e approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

- b) aver realizzato un **fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del Bando di gara pari ad almeno € 30.000,00 (trentamila/00) IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita da uno o più dei seguenti documenti: per le società di capitali mediante i bilanci relativi agli esercizi finanziari di riferimento e approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato; copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato (qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono); certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

I requisiti di fatturato sono richiesti per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto sulla acquisita capacità nei settori di attività oggetto di affidamento, tenuto conto anche del peculiare e specifico settore di attività e della natura di Fon.Coop.

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

- Valore annuo dell'appalto = (fatturato richiesto/3) x anni di attività

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i requisiti di fatturato devono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso.

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria opera l'istituto dell'avvalimento.

## **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

- a) aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, almeno **due servizi analoghi** (relativi ad analisi dei fabbisogni formativi e professionali e/o ad attività di progettazione formativa/valutazione qualitativa di piani formativi e nella valutazione d'impatto) in favore di Pubbliche Amministrazioni o di soggetti comunque tenuti al rispetto della normativa in materia di contratti pubblici (ad es. organismi di diritto pubblico) di importo, congiuntamente, non inferiore ad € 30.000,00 (trentamila/00).

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con il committente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso. È ammesso il frazionamento del requisito, con conseguente spendita di due servizi analoghi – di importo non inferiore a quello minimo prescritto – eseguiti da due diversi componenti del Raggruppamento.

- b) disporre di una **copertura assicurativa (Polizza RC Professionale)** per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- 1) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- 2) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

- c) avere la disponibilità di un *team* di dipendenti o collaboratori da impegnare nell'attività composto da non meno di 5 professionisti;

- d) avere la disponibilità di un Responsabile della commessa che abbia un'esperienza almeno decennale sui temi relativi alle prestazioni oggetto di affidamento.

Per i requisiti di capacità tecnico-professionale **opera** l'istituto dell'avvalimento.

## **9 GARANZIE.**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta e dunque pari ad almeno € 1.300,00. Tale importo potrà essere ridotto in tutti i casi previsti al comma 7 dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia potrà altresì essere escussa per tutte le evenienze contemplate dall'art. 93 del Codice e comunque nel caso di mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali ovvero di dichiarazioni sul possesso dei requisiti false, mendaci, omissive o reticenti o nel caso di produzione di falsa documentazione.

La garanzia dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario ed avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al successivo art. 19 solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il Fondo può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, restando inteso che in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7, previste per la garanzia provvisoria.

#### **10 TIPO DI PROCEDURA.**

Procedura aperta sotto la soglia comunitaria ai sensi degli artt. 36, comma 9 e 60 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **11 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Si procederà, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una Commissione giudicatrice, in numero pari a tre membri, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La Commissione si comporrà di un membro interno alla Stazione Appaltante e di due membri esterni, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In particolare, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte verranno contattate tramite Pec almeno due Università con corsi di studio attinenti alla materia oggetto dell'appalto e/o ordini professionali e/o albi richiedendo l'indicazione di nominativi di esperti nel settore oggetto dell'appalto, tra i quali verranno estratti a sorte i 2 membri della Commissione esterni alla stazione appaltante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

#### **12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

In considerazione del valore dell'affidamento, dell'oggetto, dell'esatta determinazione e specificazione delle obbligazioni richieste all'affidatario per l'esecuzione del servizio, sulla base dell'allegato "schema di contratto", la valutazione sarà incentrata sul **miglior rapporto qualità/prezzo**.

La procedura pertanto sarà aggiudicata dall'Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, all'operatore che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità (max 80 punti) prezzo (max 20 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, calcolato come somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica (OT + OE).

A tale proposito, in ragione della specifica qualificazione dell'attività formativa del Fondo quale "*attività di interesse generale*" ed essendo l'attività formativa l'attività esclusiva del Fondo medesimo, determina la rilevanza dell'interesse pubblico a selezionare la migliore offerta quale rapporto fra qualità e prezzo e, dunque, in applicazione del cennato criterio dell'OEPV.

##### **1. Offerta Tecnica:**

La Commissione, anche per le ragioni in precedenza indicate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico massimo di **80 (ottanta)** punti ripartiti come specificato nel seguito.

Non saranno ritenute valide le offerte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica complessiva di almeno **50 (cinquanta)** punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto tecnico e della coerenza dei *curricula* ai servizi previsti nel presente Disciplinare, secondo i seguenti criteri, sub criteri e punteggi massimi:



<b>Criteri</b>	<b>Sub criteri</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale</b>
Esperienze pregresse	Esperienze nella valutazione d'impatto sociale di progetti e programmi sui temi di educazione, <i>capacity building</i> e formazione	10	<b>20</b>
	Progetti di sviluppo di piattaforme tecnologiche per la valutazione dell'impatto sociale	8	
	Certificazioni di qualità ambientale, bilanci sociali, certificazioni di genere e simili (se presenti)	2	
Progetto tecnico	Approccio metodologico proposto	15	<b>40</b>
	Obiettivi, caratteristiche, fasi e tempistica del progetto di ricerca	10	
	Risultati attesi e prodotti proposti	5	
	Scalabilità e replicabilità della soluzione proposta	5	
	Livello di digitalizzazione del processo valutativo proposto	5	
Qualità delle risorse professionali impegnate	Adeguatezza del team di lavoro (numero, competenze ed esperienze)	3 Anni di esperienza > 3 anni: 2 punti	<b>10</b>
	Adeguatezza del coordinatore del progetto (competenze ed esperienze)	5	
Qualità delle risorse tecnologiche impegnate	Disponibilità di fonti informative e risorse dati funzionali ai benchmark d'impatto	5	<b>10</b>
	Disponibilità di soluzioni digitali a supporto della valutazione d'impatto	5	
<b>Totale offerta tecnica</b>			<b>80</b>

*Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.*

Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali, alle diverse offerte verrà assegnata per ciascuna voce inerente i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva, fatti salvi i casi espressamente specificati. A tal proposito, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione ove ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

*(Es. Voce "xxxx" – punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a*

6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” è “scarsamente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tale valutazione sarà effettuata da ciascun componente della Commissione di gara. Il giudizio finale sarà calcolato sulla base della media delle valutazioni di ogni singolo componente della Commissione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai fini delle operazioni di calcolo preordinate all’attribuzione dei punteggi tecnici verranno considerate, in tutti i passaggi sopra disciplinati, le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il Fondo procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

*Modalità di attribuzione dei punteggi dell’offerte economica.*

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) **max punti 20.**

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula non lineare (cfr. Linee Guida Anac n. 2 aggiornate il 2 maggio 2018), al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) utilizzando la seguente formula:

**$V_i = (R_i/R_{max})^a$**  dove:

**$R_i$**  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

**$R_{max}$**  = ribasso dell’offerta più conveniente

**$a$**  = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente  **$a$**  è pari a 0,6. Al fine di individuare il punteggio economico (OE) di ciascun concorrente, ciascun valore ( **$V_i$** ) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

Ai fini della determinazione del punteggio economico, calcolato come sopra descritto, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

### **13 ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Si applica quanto previsto dall’art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. In ordine all’eventuale anomalia dell’offerta.

### **14 TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.**

Data: 30/06/2023 – Ore: 13:00

### **15 LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Italiano

### **16 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA.**

L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

### **17 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Il Concorrente dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, l'offerta ed i correlati documenti dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato dal Bando, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente (persona fisica; legale rappresentante e componenti della associazione; rappresentante/i legale/i della società o suo/loro procuratore/i; persone fisiche e/o legali rappresentanti e/o loro procuratori del raggruppamento partecipante). In caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. A tale ultimo proposito, la conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti in raggruppamento, l'offerta deve essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

La busta virtuale “A Documentazione Amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1. domanda di partecipazione (Allegato 1)** resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., redatta in bollo e firmata digitalmente dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura nella quale il concorrente:
  - Indica la modalità, singola o associata in cui si intende partecipare alla gara, i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata);
  - dichiara il possesso dei requisiti di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara;
  - dichiara di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, con Fon.Coop, come previste dalle normative vigenti e/o dal codice deontologico;
  - dichiara di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel sistema di gestione telematica delle gare Fon. Coop in fase di registrazione (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio);
  - dichiara di accettare senza riserva alcune, i termini e le modalità di partecipazione presenti nel presente Disciplinare di Gara;
  - dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e Fon.Coop procederà all'escussione della cauzione;
  - renda apposita dichiarazione, con la quale autorizza la stazione appaltante, qualora un concorrente alla procedura di gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle

spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, o di parte di esse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- dichiara di impegnarsi a comunicare al Fondo ogni eventuale variazione intervenuta nel corso della procedura in relazione a quanto dichiarato;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e reca l'indicazione delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

2. **Check-List Privacy Responsabili Esterni (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura;
3. **La garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del Codice e prevista dall'art. 9 del presente disciplinare, corredata dalla documentazione giustificativa della eventuale riduzione del relativo importo;
4. **l'impegno** – anche da parte da soggetto diverso rispetto al prestatore della garanzia provvisoria – **a prestare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione della procedura.
5. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente punto 8, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, il DGUE dovrà essere compilato da ciascuno di essi nelle medesime parti come per il concorrente singolo;
6. Indicazione del **PASSOE** relativo al concorrente e, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre inoltre:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte a pena di nullità, per tutta la durata dell'appalto;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

7. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

8. **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**

➤ **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

➤ **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

➤ **Per i raggruppamenti temporanei non costituiti**

- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo di concorrenti e a perfezionare il relativo mandato irrevocabile; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario per la stipulazione del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

➤ **Per tutti gli operatori plurisoggettivi**

- dichiarazione ex d.p.r. 445/2000 in cui si indica, anche ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o Consorzio o GEIE, nonché le percentuali di partecipazione al raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell'ipotesi di aggiudicazione.

Il Fondo si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - OFFERTA TECNICA".**

La busta virtuale "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- i. la **proposta tecnica**, firmata digitalmente, che descrive le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte;
- ii. i **curricula** datati e sottoscritti dei professionisti del gruppo di lavoro, che svolgeranno le attività oggetto del servizio.

La proposta tecnica dovrà essere articolata secondo il seguente schema:

##### **a) Presentazione della società**

La proposta tecnica dovrà includere una descrizione di dettaglio in merito a:

- le esperienze pregresse del proponente, con particolare riferimento ai progetti realizzati per la valutazione dell'efficacia e dell'impatto sociale di progetti e programmi nell'ambito dell'educazione, la formazione e il capacity building;
- le esperienze pregresse del proponente, con particolare riferimento ai progetti realizzati relativamente allo sviluppo di soluzioni digitali e piattaforme tecnologiche per la valutazione dell'impatto sociale.

##### **b) Approccio Metodologico**

I punti chiave dell'approccio metodologico dovranno prevedere:

- La definizione del modello di valutazione dell'impatto dei programmi formativi e delle politiche del Fondo. La descrizione del modello di valutazione, in particolare, dovrà

includere:

- dati, fonti informative ed esempi di indicatori da utilizzare per effettuare la valutazione operativa dei programmi (indicatori di output) con riferimento alla Fase 1 e la Fase 2, così come definite dall'Avviso n.48;
- i livelli considerati per la valutazione dell'efficacia dei programmi formativi (soddisfazione, apprendimento, comportamenti, risultati organizzativi, ecc.) e delle politiche del Fondo e i criteri adottati per la selezione dei relativi indicatori;
- la metodologia che si intende impiegare per effettuare la valutazione dell'impatto sociale e del rendimento sociale dell'investimento (SROI) delle politiche del Fondo;
- gli stakeholder da coinvolgere nel processo di valutazione degli impatti e le modalità di coinvolgimento degli stessi;
- la strategia utilizzata per garantire l'allineamento della valutazione dell'impatto dei programmi e delle politiche del Fondo rispetto alle attese dell'avviso n.48 e dei singoli programmi formativi.
- la metodologia adottata per contenere eventuali *bias* informativi che possono emergere nella valutazione dell'efficacia dei programmi formativi;
- La definizione delle soluzioni proposte utili a garantire la scalabilità e la replicabilità del processo valutativo proposto. La descrizione delle soluzioni, in particolare, dovrebbe includere:
  - la descrizione degli elementi del modello di valutazione d'impatto proposto che ne garantiscono la replicabilità e l'implementazione per gli avvisi futuri del Fondo;
  - la descrizione delle soluzioni digitali e tecnologiche proposte (e delle relative funzionalità) utili ad assicurare l'accesso ai risultati della valutazione, garantire la replicabilità del processo di valutazione nel tempo ed supportare la pianificazione di linee strategiche ed interventi da parte del Fondo.
- Le modalità di coinvolgimento della committenza lungo l'intero processo di valutazione per garantire un approccio partecipato ed utilizzare il servizio anche ai fini di una formazione interna alle metodologie e alle pratiche

### **c) Attività**

La proposta tecnica dovrà includere una descrizione dettagliata del disegno di ricerca e delle attività previste per l'implementazione dello stesso. Per ciascuna attività, in particolare, la proposta dovrà esplicitare:

- finalità e obiettivi specifici;
- fasi ed azioni previste;
- metodologie utilizzate ed eventuali di strumenti di indagine impiegati;
- risultati attesi e prodotti proposti.

### **d) Durata**

La proposta tecnica dovrà inoltre specificare i tempi previsti per lo svolgimento dell'intero progetto e di ciascuna attività. La proposta dovrà pertanto includere:

- cronoprogramma del progetto (diagramma di GANTT)
- dettaglio della durata di ciascuna attività (espressa in giorni lavorativi)
- specifica dei tempi previsti per la valutazione degli effetti a "medio" e "lungo" termine
- specifica dei tempi previsti per la consegna dei singoli prodotti

### **e) Professionalità Coinvolte nel Progetto**

La proposta tecnica dovrà documentare la disponibilità da parte del proponente di adeguate risorse professionali. In particolare, la proposta dovrà includere la descrizione, il numero ed il ruolo dei profili professionali del gruppo di progetto così come da CV allegati all'offerta.

#### **f) Risorse Tecnologiche Impegnate nel Progetto**

La proposta tecnica dovrà documentare la disponibilità da parte del proponente di adeguate risorse tecnologiche. In particolare, la proposta dovrà presentare il dettaglio di:

- fonti informative e dati di tipo qualitativo e/o quantitativo a disposizione che consentano di realizzare un'analisi di benchmark dell'impatto dei programmi formativi di FonCoop;
- soluzioni digitali e/o piattaforme sviluppate dal proponente utili all'implementazione di un sistema di valutazione dell'impatto sociale che sia replicabile e sostenibile nel tempo.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana su non più di 50 pagine (*esclusi copertina, indice e curricula allegati che non concorreranno al conteggio del numero massimo di pagine consentito*) in formato A4, con una numerazione progressiva, preferibilmente utilizzando il carattere "Times New Roman" 12 e interlinea "1,5".

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C - OFFERTA ECONOMICA".**

La busta virtuale "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione:

- la **dichiarazione con modalità digitale di offerta economica** del concorrente con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso unico offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge-, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa, altresì, che:

- l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante e/o procuratore della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante) e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso;
- avendo la presente gara ad oggetto l'affidamento di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, non è richiesta l'indicazione nell'offerta economica dell'ammontare dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici partecipanti.

#### **18 MOTIVI DI ESCLUSIONE, IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI.**

Saranno esclusi dalla gara tutti coloro che non si attengono alle prescrizioni del presente disciplinare di gara. In particolare, saranno escluse le offerte:

- a. condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara;
- b. prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti o con documentazione e/o di dichiarazioni incomplete;
- c. pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti e/o titoli essenziali previsti espressamente dal presente disciplinare di gara;
- d. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- e. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f. in ogni altro caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali.

Resta inteso che i *curricula* dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro devono obbligatoriamente riferirsi a persone diverse per ogni gruppo di lavoro. In ragione della specifica natura del servizio e dell'interesse pubblico dell'Amministrazione aggiudicatrice, si precisa che le professionalità individuate possono partecipare per un singolo gruppo di lavoro e, quindi, in relazione all'offerta di un solo concorrente. Pertanto, in caso di identità dei nominativi dei professionisti in due o più gruppi di lavoro indicati da ciascun concorrente, le offerte dei medesimi saranno tutte escluse dalla procedura.

## **19 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Si applica il comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, Fon.Coop assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **20 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E AGGIUDICAZIONE.**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 30/06/2023** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> e mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.



L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della **busta A** contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo *.zip* contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui, eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la "**Busta B**" offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica "**Busta C**" è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato *.zip* a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto "INVIA LA PARTECIPAZIONE" la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Non saranno ammesse offerte presentate in maniera non conforme al presente punto.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominato apposito Seggio di gara e successivamente Commissione giudicatrice.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info>.

La seduta pubblica si terrà il **04/07/2023 alle ore 10:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, con l'esame delle Buste A – Documentazione Amministrativa di tutte le offerte pervenute ed in particolare provvederà a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, sempre nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante procederà a adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un membro interno e da due membri esterni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente pertanto, in seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione e delle offerte pervenute saranno effettuate da Fon.Coop attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Commissione procederà dunque all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al precedente art. 12.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi tecnici ed economici di ogni operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione ed assegnazione automatica del punteggio.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche circa la sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, al termine delle quali si procederà con l'aggiudicazione definitiva, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

## **21 PRIVACY.**

### **Consenso al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (<https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione inserita in Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona del Presidente Giuseppe Gizzi.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop).

### **Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.**

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni**).
- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

### **22 SUBAPPALTO.**

Le attività oggetto della presente procedura possono essere subappaltate ai sensi della disciplina vigente.

### **23 CONTRIBUTI A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno procedere al pagamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C. con una delle modalità indicate nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

### **24 CONTROVERSIE.**

Tutte le controversie relative alla presente procedura saranno devolute alla cognizione del Giudice Amministrativo. Il Foro competente, in via esclusiva, è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Roma. Le modalità e i termini della tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo sono disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo (D.lgs. n. 104/2010).

### **25 PUBBLICITÀ.**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art.5 del D.M 2/12/2016 l'aggiudicatario dovrà rimborsare a Fon.Coop le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi relativi all'esito della procedura. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in € 10.000,00 (Euro diecimila/00); rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Data di trasmissione del presente bando per gli obblighi di pubblicità: **26/05/2023**.

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione;
2. *Check-List Privacy Responsabili Esterni*;
3. Schema di contratto,

4. Avviso 48 *“Innovazione e Sostenibilità”*

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Giuseppe Gizzi**