

**FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE**

Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589

Fax +39 06.44290115 – Email: [segreteria@foncoop.coop](mailto:segreteria@foncoop.coop) – PEC: [gare.foncoop@pec.it](mailto:gare.foncoop@pec.it)

Indirizzo internet (URL): <http://www.foncoop.coop>

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
VERIFICA E CONTROLLO EX POST DEI PIANI FORMATIVI FINANZIATI DA FON.COOP PER  
LA DURATA DI 24 MESI**

**CIG: 9917161C24**

## Sommario

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Responsabile del procedimento.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Documentazione DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>DOCUMENTI DI GARA: .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>CHIARIMENTI: .....</b>	<b>3</b>
<b>3.3</b>	<b>COMUNICAZIONI: .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Oggetto dell'appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Luogo di prestazione del servizio.....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Durata dell'appalto.....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>Importo dell'appalto. ....</b>	<b>5</b>
<b>8</b>	<b>Requisiti di partecipazione.....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Garanzie. ....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>Tipo di procedura.....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Nomina della Commissione giudicatrice.....</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>Criteri di aggiudicazione. ....</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>Anomalia delle offerte. ....</b>	<b>10</b>
<b>14</b>	<b>Termine per il ricevimento delle offerte.....</b>	<b>10</b>
<b>15</b>	<b>Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte. ....</b>	<b>10</b>
<b>16</b>	<b>Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.....</b>	<b>10</b>
<b>17</b>	<b>Disposizioni per la presentazione delle offerte.....</b>	<b>10</b>
<b>18</b>	<b>Motivi di esclusione, irregolarità essenziali, irregolarità non essenziali.....</b>	<b>14</b>
<b>19</b>	<b>Termini e modalità di presentazione dell'offerta. Soccorso istruttorio.....</b>	<b>14</b>
<b>20</b>	<b>Procedura di partecipazione e aggiudicazione.....</b>	<b>14</b>
<b>21</b>	<b>Trattamento dei dati personali – Nomina Responsabile del trattamento DEI dati personali</b>	<b>18</b>
<b>22</b>	<b>Subappalto.....</b>	<b>18</b>
<b>23</b>	<b>Contributi a favore dell'A.N.A.C. ....</b>	<b>18</b>
<b>24</b>	<b>Controversie.....</b>	<b>18</b>
<b>25</b>	<b>Pubblicità. ....</b>	<b>18</b>

## **1 PREMESSA.**

Fon.Coop – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle Imprese Cooperative – non ha fini di lucro ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative: AGCI – Associazione Generale Cooperative Italiane, Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane, Legacoop – Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori italiani CGIL, CISL, UIL.

*Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo*, Statuto, Organismi, Struttura, e normativa di riferimento sono consultabili sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

Fon.Coop ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio di “verifica e controllo ex post dei piani formativi finanziati” mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 D.lgs. n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

## **2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del codice, è il Dott. Giuseppe Gizzi.

## **3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA:**

Costituiscono documenti a base di gara oltre al presente Disciplinare:

- il Bando di gara
- il Capitolato Tecnico;
- lo schema di contratto
- i correlati allegati

La documentazione di gara è accessibile, ai sensi dell’art. 74 del d.lgs. n. 50/2016 (“Codice”), sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito internet [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) alla sezione “fondo trasparente - gare e contratti”.

### **3.2 CHIARIMENTI:**

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l’Operatore Economico avrà effettuato l’accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato “Richiesta di chiarimenti”.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute al Fondo con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, entro quindi le **ore 13:00 del 04/09/2023**. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.3 COMUNICAZIONI:**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica.

Fon.Coop. si riserva comunque di effettuare le comunicazioni direttamente via PEC, senza utilizzo dell'area "Comunicazioni" della Piattaforma, facendo riferimento all'indirizzo PEC (o strumento analogo negli altri Stati membri) indicato dai concorrenti in sede di registrazione e/o nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4 OGGETTO DELL'APPALTO.**

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento in appalto dei servizi di verifica e controllo ex post dei piani formativi finanziati da Fon.Coop con gli Avvisi Fondo di Rotazione, Settoriali e Tematici e con il Conto Formativo. In particolare, la verifica *ex post* ha l'obiettivo, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, di controllare, attestando e certificando il rispetto delle procedure previste, la regolarità della documentazione amministrativa e contabile di supporto richiesta per la gestione, l'attuazione e la rendicontazione dei piani finanziati.

Sulla base delle statistiche degli ultimi 5 anni di attività del Fondo, il numero medio annuale dei piani rendicontati è stato di circa 1.400.

I piani da sottoporre a verifica *ex post* sono presuntivamente quantificati in circa 1.100 annuali. Resta fermo comunque che tale indicazione è puramente indicativa e l'aggiudicatario sarà tenuto a verificare tutti i piani per i quali Fon.Coop richiama la verifica nel periodo di vigenza del contratto e non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento tra i piani effettivamente presentati e la suindicata stima indicativa.

Le verifiche *ex post* consistono nell'effettuazione di visite ispettive condotte direttamente presso le strutture dei Soggetti Proponenti, **volte a verificare la conformità della documentazione e delle spese** inerenti le attività finanziate riportate nel Rendiconto finale presentato per la liquidazione del finanziamento dall'Attuatore del piano formativo finanziato. Le verifiche dovranno essere svolte entro 30 giorni dall'invio da parte del Fondo dell'elenco dei piani da sottoporre a verifica.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si richiamano i principali punti oggetto della verifica rinviandosi al Capitolato tecnico allegato per la descrizione dettagliata delle attività oggetto di appalto:

- a) la corretta imputazione dei costi alle voci di spesa indicate nel preventivo approvato dal Fondo secondo quanto previsto per ogni canale di finanziamento dal "Manuale di gestione" delle attività finanziate da Fon.Coop;
- b) la conformità ai sensi della disciplina vigente dei titoli originari di costo e/o di spesa;
- c) la documentazione contabile e amministrativa presupposta e necessaria per una corretta imputazione dei costi esposti nel Rendiconto finale;
- d) l'adempimento e la verifica delle prescrizioni fiscali connesse;
- e) l'effettivo pagamento delle spese e dei costi imputati;
- f) le credenziali del Revisore e le opportune verifiche di incompatibilità.

Il Soggetto Aggiudicatario, nel rispetto delle disposizioni fornite da Fon.Coop, dovrà:

- curare la preparazione delle singole verifiche secondo le proprie procedure interne;
- procedere all'esecuzione delle verifiche programmate, conducendo le visite ispettive presso le strutture degli Attuatori dei piani formativi finanziati, e provvedere alla compilazione della modulistica prevista;
- predisporre il "report controlli finali" relativo a ciascuna visita effettuata, che allegherà nell'area dedicata del Sistema Informativo del Fondo unitamente a tutta la modulistica prevista.

Nel dettaglio, l'attività dovrà essere effettuata con le modalità ed i contenuti illustrati nel Capitolato tecnico a cui si rinvia integralmente.

## **5 LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO.**

L'appalto sarà svolto prevalentemente presso la sede indicata dai singoli Soggetti Attuatori dei Piani Formativi finanziati dal Fondo.

## **6 DURATA DELL'APPALTO.**

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto fermo restando il diritto di opzione di cui al successivo art. 7.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 Fon.Coop si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso l'Affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni

## **7 IMPORTO DELL'APPALTO.**

L'importo a base di gara per il periodo di 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto è pari a € 220.000,00 (Euro duecentotrentamila/00).

Si specifica che, in considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto di affidamento e tenuto conto che questi verranno eseguiti presso la sede dell'Appaltatore, non sussistono nella specie oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati quindi pari a € 0,00)

Il suddetto importo comprende e compensa tutte le spese e tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nei documenti posti a base di gara ma comunque necessari a garantire la corretta prestazione.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'art. 63, comma 5 D.lgs. 50/2016 si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi e per un importo massimo stimato di € 110.000,00 (centodiecimila/00) al netto di IVA e di oneri di legge.

Ai fini della predetta opzione, si specifica che il valore complessivo stimato dell'appalto risultante dal prezzo a base d'asta comprensivo della parte opzionale, è pari ad € **330.000,00** (Euro trecentotrentamila/00) al netto di Iva e di oneri di legge.

Data l'impossibilità oggettiva per Fon.Coop di poter indicare un numero preciso di Piani da sottoporre a verifica, essendo un dato non dipendente dalla volontà dello stesso, si precisa che l'aggiudicatario non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento rispetto al *range* di piani annui indicato al precedente punto 4.

## **8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

Ai consorzi e ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Fon.Coop si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il Fondo utilizzerà per la verifica il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (c.d. "FVOE"), istituito tramite la Delibera numero 464 del 27 luglio 2022. A tal fine è fatto obbligo a tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara di registrarsi al predetto sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **Requisiti generali di partecipazione.**

a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

### **Requisiti di idoneità professionale.**

**b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.** per attività pertinenti a quelle oggetto di affidamento, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

**c) Iscrizione nel registro delle società di revisione legale** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

Per la comprova dei requisiti Fon.Coop provvederà ad acquisire, con le modalità specificate al successivo art. 20 del Disciplinare, i documenti attestanti il possesso del requisito richiesto.

Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale **non** opera l'istituto dell'avvalimento.

Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi della normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisce evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente Disciplinare, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di partecipazione alla gara di ATI o consorzi – costituiti o costituendi – i requisiti di cui alle lett. b) e c) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

d) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili la data di pubblicazione del Bando un **fatturato globale minimo** pari ad Euro **440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00)** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita: per le società di capitali mediante i bilanci relativi agli esercizi finanziari di riferimento. approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

e) aver realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili alla data di pubblicazione del Bando, un **fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad Euro **110.000,00 (centodiecimila/00)** IVA esclusa.

Per fatturato specifico si intende il fatturato realizzato per servizi di verifica ex post su progetti formativi realizzati per Pubbliche Amministrazioni o soggetti equiparati (ad es. società pubbliche, organismi di diritto pubblico).

La comprova del requisito è fornita da uno o più dei seguenti documenti: per le società di capitali mediante i bilanci relativi agli esercizi finanziari di riferimento, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato; copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato (qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono); certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

I requisiti di fatturato sono richiesti per ottenere garanzie tanto sulla complessiva solidità imprenditoriale dei concorrenti, quanto sulla acquisita capacità nei settori di attività oggetto di affidamento, tenuto conto anche del peculiare e specifico settore di attività e della natura di Fon.Coop.

Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

- Valore annuo dell'appalto = (fatturato richiesto/3) x anni di attività

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi ordinari, i requisiti di capacità economico finanziaria devono essere posseduti dal Raggruppamento /consorzio nel suo complesso.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45, D.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti dai consorzi secondo quanto stabilito dall'art. 47, D.lgs. n. 50/2016

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria opera l'istituto dell'avvalimento.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

f) aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando **almeno 2 (due) servizi analoghi** prestati in favore di Pubbliche Amministrazioni o di soggetti ad esse equiparati (ad es. società pubbliche, organismi di diritto pubblico).

Per servizi analoghi si intendono servizi di gestione e/o monitoraggio e/o rendicontazione e/o verifiche ex post di piani e progetti di formazione finanziati con obbligo di rendicontazione delle attività e delle spese.

La comprova del requisito è fornita mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con il committente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso. È ammesso il frazionamento del requisito, con conseguente spendita di due servizi analoghi eseguiti da due diversi componenti del Raggruppamento.

g) disporre di una **copertura assicurativa (Polizza RC Professionale)** per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- 1) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- 2) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Per i requisiti di capacità tecnico-professionale opera l'istituto dell'avvalimento.

**Si specifica che, a pena di esclusione, revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto, l'aggiudicatario della gara non potrà partecipare a nessun titolo ai piani di formazione cui si riferiscono le prestazioni contrattuali dedotte ad oggetto della presente procedura.**

## **9 GARANZIE.**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo a base d'asta e dunque pari ad € 4.400,00. Tale importo potrà essere ridotto in tutti i casi previsti al comma 7 dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia potrà altresì essere escussa per tutte le evenienze contemplate dall'art. 93 del Codice e comunque nel caso di mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali ovvero di dichiarazioni sul possesso dei requisiti false, mendaci, omissive o reticenti o nel caso di produzione di falsa documentazione.

La garanzia dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario ed avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, mediante soccorso istruttorio, di cui al successivo art. 21 solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale

inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il Fondo può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, restando inteso che in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'esecutore. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7, previste per la garanzia provvisoria.

## 10 TIPO DI PROCEDURA.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016.

## 11 NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Si procederà, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alla nomina di una Commissione giudicatrice, in numero pari a tre membri, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La Commissione si comporrà di un membro interno alla Stazione Appaltante e di due membri esterni, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

In particolare, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte verranno contattate tramite Pec almeno due Università con corsi di studio attinenti alla materia oggetto dell'appalto e/o ordini professionali e/o albi richiedendo l'indicazione di nominativi di esperti nel settore oggetto dell'appalto, tra i quali verranno estratti a sorte i 2 membri della Commissione esterni alla stazione appaltante.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

## 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

In considerazione del valore dell'affidamento, dell'oggetto, dell'esatta determinazione e specificazione delle obbligazioni richieste all'affidatario per l'esecuzione del servizio, sulla base dell'allegato "schema di contratto", la valutazione sarà incentrata sul **miglior rapporto qualità/prezzo**

La procedura pertanto sarà aggiudicata dall'Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, all'operatore che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità (max 80 punti) prezzo (max 20 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, calcolato come somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica (OT + OE).

A tale proposito, in ragione della specifica qualificazione dell'attività formativa del Fondo quale "*attività di interesse generale*" ed essendo l'attività formativa l'attività esclusiva del Fondo medesimo, determina la rilevanza dell'interesse pubblico a selezionare la migliore offerta quale rapporto fra qualità e prezzo e, dunque, in applicazione del cennato criterio dell'OEPV.

### 1. **Offerta Tecnica:**

La Commissione, anche per le ragioni in precedenza indicate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico massimo di **80 (ottanta)** punti ripartiti come specificato nel seguito.

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di "**sbarramento**" pari a **50 (cinquanta) punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui, prima delle operazioni di riparametrazione di seguito previste, consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della base dei seguenti criteri, subcriteri e punteggi massimi.

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGIO
Curriculum Societario	Esperienze aziendali nelle attività oggetto dell'appalto	8 (elemento di valutazione discrezionale)	10
	Certificazioni di qualità ambientale, bilanci sociali, certificazioni di genere e simili (se presenti)	2 (elemento di valutazione tabellare)	
Modalità di organizzazione e coordinamento delle risorse impegnate	Descrizione dettagliata delle procedure e delle metodologie di realizzazione del servizio comprensive delle modalità di coordinamento con la Committente	10 (elemento di valutazione discrezionale)	28

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGIO
	Definizione, coerenza ed efficacia dell'organizzazione interna e della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro	8 (elemento di valutazione discrezionale)	
	Capacità di intervento sul territorio nazionale e ripartizione geografica dei gruppi di lavoro	10 (elemento di valutazione discrezionale)	
Qualità delle risorse professionali impegnate, risultante dai <i>curricula</i> allegati all'Offerta tecnica	Dimensione del gruppo di lavoro proposto ed adeguatezza dell'esperienza delle risorse umane impiegate e dedicate all'espletamento delle attività/prestazioni/servizi come evincibile dai <i>curricula</i>	10 (elemento di valutazione discrezionale)	25
	Adeguatezza delle risorse senior individuate in base all'esperienza	5 (elemento di valutazione discrezionale)	
	Adeguatezza delle risorse junior individuate in base alle competenze	5 (elemento di valutazione discrezionale)	
	Adeguatezza del coordinatore del progetto in termini di competenze ed esperienze	5 (elemento di valutazione discrezionale)	
Qualità della reportistica di verifica	Adeguatezza e completezza degli strumenti proposti	10 (elemento di valutazione discrezionale)	15
	Modalità di realizzazione dei report previsti per ciascun piano sottoposto a verifica	5 (elemento di valutazione discrezionale)	
Servizi migliorativi e aggiuntivi	Capacità dei servizi aggiuntivi di contribuire al miglioramento del servizio	2 (elemento di valutazione discrezionale)	2
Totale			80

*Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.*

Si precisa che, ai fini della valutazione degli elementi e sub-elementi "tabellari" indicati nella predetta tabella, la Commissione procederà all'attribuzione dei relativi punteggi in funzione della presenza, o meno, nella singola offerta della qualità o della caratteristica oggetto di valutazione.

Ai fini invece della valutazione degli elementi e dei sub-elementi "discrezionali" indicati nella predetta tabella., per rendere omogenea l'attribuzione dei relativi punteggi, alle diverse offerte verrà assegnata per ciascuna voce inerente i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva, fatti salvi i casi espressamente specificati. A tal proposito, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione ove ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %

- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce “xxxx” – punteggio massimo previsto: 10 – se il “Giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” è “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il “Giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” è “scarsamente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il “Giudizio espresso” è “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tale valutazione sarà effettuata da ciascun componente della Commissione di gara. Il giudizio finale sarà calcolato sulla base della media delle valutazioni di ogni singolo componente della Commissione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Ai fini delle operazioni di calcolo preordinate all’attribuzione dei punteggi tecnici verranno considerate, in tutti i passaggi sopra disciplinati, le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Il Fondo procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

## 2. **Offerta Economica:**

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) **max punti 20.**

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula non lineare (cfr. Linee Guida Anac n. 2 aggiornate il 2 maggio 2018), al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) utilizzando la seguente formula:

**$V_i = (R_i/R_{max})^a$**  dove:

**$R_i$**  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

**$R_{max}$**  = ribasso dell’offerta più conveniente

**$a$**  = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente  **$a$**  è pari a 0,6. Al fine di individuare il punteggio economico (OE) di ciascun concorrente, ciascun valore ( **$V_i$** ) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

Per il valore del punteggio economico, calcolato come sopra descritto, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

## **13 ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Si applica quanto previsto dall’art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. in ordine all’eventuale anomalia dell’offerta.

## **14 TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE.**

Data: 14/09/2023 – Ore: 13:00

## **15 LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Italiano

## **16 PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA.**

L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

## **17 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Il Concorrente dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, l'offerta ed i correlati documenti dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente (persona fisica; legale rappresentante e componenti della associazione; rappresentante/i legale/i della società o suo/loro procuratore/i; persone fisiche e/o legali rappresentanti e/o loro procuratori del raggruppamento partecipante). In caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. A tale ultimo proposito, la conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti in raggruppamento, l'offerta deve essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A - Documentazione Amministrativa”.**

La busta virtuale “A Documentazione Amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione

**A) domanda di partecipazione (Allegato 1)**, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., redatta in bollo e firmata digitalmente dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale il concorrente:

- indica la modalità, singola o associata in cui si intende partecipare alla gara, i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- dichiara il possesso dei requisiti di cui al punto 8 del presente Disciplinare di gara;
- dichiara di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, con Fon. Coop, come previste dalle normative vigenti;
- dichiara di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel sistema di gestione telematica delle gare Fon. Coop in fase di registrazione (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio);
- dichiara di accettare senza riserva alcune, i termini e le modalità di partecipazione presenti nel presente Disciplinare di Gara;
- dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e Fon. Coop procederà all'escussione della cauzione;
- renda apposita dichiarazione, con la quale autorizza la stazione appaltante, qualora un concorrente alla procedura di gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, o di parte di esse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- dichiara di impegnarsi a comunicare al Fondo ogni eventuale variazione intervenuta nel corso della procedura in relazione a quanto dichiarato;
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo e reca l'indicazione delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
- B) Check-List Privacy Responsabili Esterni (Allegato 2)** firmata digitalmente dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura;
- C) la garanzia provvisoria** a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del Codice, corredata dalla documentazione giustificativa della eventuale riduzione del relativo importo.
- D) l'impegno** – anche da parte da soggetto diverso rispetto al prestatore della garanzia provvisoria – **a prestare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione della procedura.
- E)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente punto 8, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, il DGUE dovrà essere compilato da ciascuno di essi nelle medesime parti come per il concorrente singolo;
- F) PASSOE** relativo al concorrente e, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre inoltre:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
  - b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte a pena di nullità, per tutta la durata dell'appalto;
  - d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- G) Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- H) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:**
- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**  
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
  - **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**  
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
  - **Per i raggruppamenti temporanei non costituiti**  
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'impegno in caso di aggiudicazione a conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario;; l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario per la stipulazione del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
  - **Per tutti gli operatori plurisoggettivi (raggruppamenti temporanei, GEIE e consorzi ordinari, costituiti e ancora da costituire)**  
- dichiarazione in cui si indica, anche ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o Consorzio o GEIE, nonché le percentuali di partecipazione al raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell'ipotesi di aggiudicazione.

Il Fondo si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - Offerta Tecnica".**

La busta virtuale "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- A. la **proposta tecnica**, firmata digitalmente, che descrive le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte;
- B. i **curricula** datati e sottoscritti dei professionisti del gruppo di lavoro – strutturato nel rispetto della composizione minima prevista nel Capitolato Tecnico e delle previsioni di dettaglio ivi specificate – che svolgerà le attività oggetto del servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata secondo il seguente schema come meglio specificato nel Capitolato:

1. Presentazione generale del concorrente e dell'offerta presentata, referenze dell'operatore economico;
2. Modalità di organizzazione del servizio: metodi e procedure di controllo ex post dei piani formativi finanziati;
3. Modalità di coordinamento con la committenza;
4. Modalità di coordinamento e organizzazione delle risorse professionali impegnate, con riferimento ai singoli piani e al servizio nel suo insieme. In particolare, devono essere illustrate le modalità con cui viene assicurata l'applicazione dei metodi di controllo previsti ed eseguiti da ogni risorsa impegnata per ogni singolo piano verificato. Deve essere altresì evidenziata la rispondenza delle risorse professionali alle caratteristiche delle attività da svolgere, come risultante dai curricula allegati all'Offerta tecnica;
5. Modelli adottati per le verifiche e modalità di reporting;
6. Servizi migliorativi e aggiuntivi.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana su non più di 50 pagine (*esclusi copertina, indice e curricula allegati che non concorreranno al conteggio del numero massimo di pagine consentito*) in formato A4, con una numerazione progressiva, preferibilmente utilizzando il carattere "Times New Roman" 12 e interlinea "1,5".

Si precisa che le offerte che saranno predisposte senza tener conto delle condizioni minime poste a base di gara – per come previste nel presente Disciplinare e nell'allegato Capitolato Tecnico – saranno ritenute irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice e saranno pertanto **escluse** dalla procedura. In via esemplificativa, saranno escluse dalla procedura tutte le offerte nelle quali siano indicati gruppi di lavoro composti, anche solo parzialmente, dagli stessi professionisti nominativamente indicati da più concorrenti.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C - Offerta Economica".**

La busta virtuale "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione:

- la dichiarazione con modalità digitale di offerta economica del concorrente **con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso offerto** rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che:

- **l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate.** Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante e/o procuratore della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante) e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso;
- avendo la presente gara ad oggetto l'affidamento di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, non è richiesta l'indicazione nell'offerta economica dell'ammontare dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico.

In caso di partecipazione di concorrenti plurisoggettivi non ancora costituiti (RTI e consorzi ordinari) l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

## **18 MOTIVI DI ESCLUSIONE, IRREGOLARITÀ ESSENZIALI, IRREGOLARITÀ NON ESSENZIALI.**

Saranno esclusi dalla gara tutti coloro che non si attengono alle prescrizioni del presente disciplinare di gara. In particolare saranno escluse le offerte:

- a. condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara;
- b. prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti o con documentazione e/o di dichiarazioni incomplete;
- c. pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti e/o titoli essenziali previsti espressamente dal presente disciplinare di gara;
- d. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- e. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f. in ogni altro caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali.

***Come dinanzi previsto, e come pure confermato nel Capitolato Tecnico, resta inteso che i curricula dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro devono obbligatoriamente riferirsi a persone diverse per ogni gruppo di lavoro.***

***In ragione della specifica natura del servizio e dell'interesse pubblico dell'Amministrazione aggiudicatrice, si precisa difatti che le professionalità individuate possono partecipare per un singolo gruppo di lavoro e, quindi, in relazione all'offerta di un solo concorrente. Pertanto, in caso di identità, anche solo parziale, dei nominativi dei professionisti indicati in due o più gruppi di lavoro, il Fondo procederà all'esclusione dalla gara di tutte le offerte in cui siano stati indicati gruppi di lavoro composti, anche solo parzialmente, dagli stessi professionisti.***

## **19 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016:

- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
- l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione è omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria, Fon.Coop assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **20 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E AGGIUDICAZIONE.**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 14/09/2023** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> e mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della **busta A** contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo *.zip* contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui, eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la "**Busta B**" offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica "**Busta C**" è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i *form* presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato .zip a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto "INVIA LA PARTECIPAZIONE" la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Non saranno ammesse offerte presentate in maniera non conforme al presente punto.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominato apposito Seggio di gara e successivamente Commissione giudicatrice.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info>.

La seduta pubblica si terrà il **18/09/2023 alle ore 10:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, con l'esame delle Buste A – Documentazione Amministrativa di tutte le offerte pervenute ed in particolare provvederà a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, sempre nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante procederà a adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un membro interno e da due membri esterni, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente pertanto, in seduta pubblica, la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione e delle offerte pervenute saranno effettuate da Fon.Coop attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

La Commissione procederà dunque all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al precedente art. 12.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi tecnici ed economici di ogni operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione ed assegnazione automatica del punteggio.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, il Fondo utilizzerà la BDNCP gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nello specifico, il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (c.d. "FVOE"), istituito tramite la Delibera numero 464 del 27 luglio 2022. **A tal fine è fatto obbligo a tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara di registrarsi al predetto sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.** In caso di malfunzionamento del predetto sistema, il Fondo espletterà le verifiche con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 (v. anche quanto previsto dal comunicato pubblicato sul sito dell'ANAC in data 13.12.2022).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

## **21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), si informano i partecipanti che i dati personali e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini dello svolgimento della gara stessa e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in occasione del loro trattamento con i sistemi informatici. Per una informativa più completa si rimanda al seguente link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>.

I partecipanti dichiarano di essere stati debitamente informati circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione inserita in Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e/o rivolta all'esercizio dei diritti degli interessati dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop).

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla loro sicurezza.

Il Fornitore, altresì, deve essere un soggetto idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è reso edotto del fatto che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà nominato da Fon.Coop. "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie adeguate e previste dal GDPR ed adottare tutte misure tecniche e organizzative necessarie per adempiere alla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali, sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili del Trattamento**);
- eseguire quanto necessario per adeguarsi a qualsiasi eventuale modifica normativa da cui conseguono nuovi oneri e/o compiti per il Responsabile del trattamento dei dati personali (ivi incluse, a titolo di esempio, nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o di trattamento dei dati personali); in tal caso, il Responsabile del trattamento collaborerà con il Titolare, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e/o implementate le misure correttive eventualmente necessarie per l'adeguamento ai nuovi obblighi e alle nuove misure da rispettare durante l'intera esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

## **22 SUBAPPALTO.**

Le attività oggetto della presente procedura possono essere subappaltate ai sensi della disciplina vigente.

## **23 CONTRIBUTI A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno procedere al pagamento della contribuzione a favore dell'A.N.A.C. con una delle modalità indicate nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## **24 CONTROVERSIE.**

Tutte le controversie relative alla presente procedura saranno devolute alla cognizione del Giudice Amministrativo. Il Foro competente, in via esclusiva, è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Roma. Le modalità e i termini della tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo sono disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo (D.lgs. n. 104/2010).

## **25 PUBBLICITÀ.**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 del D.M 2/12/2016 l'aggiudicatario dovrà rimborsare a Fon.Coop le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi relativi all'esito della procedura. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in € 6.000,00 (Euro seimila/00); rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

Data di trasmissione del presente bando per gli obblighi di pubblicità: **30 giugno 2023**.

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione;
2. *Check-List Privacy* Responsabili Esterni;
3. Capitolato Tecnico;
4. Schema di contratto e allegato Accordo titolare - responsabile in relazione al trattamento dei dati personali.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Giuseppe Gizzi**