**Allegato 2**

**Checklist qualifica responsabili del trattamento dati personali**

per la conformità al GDPR 679/2016

Il presente documento deve essere compilato a cura della società al fine di determinare la qualifica di Responsabile così come definito dal Regolamento 679 del 2016 all’articolo 28[[1]](#footnote-1).

Le informazioni saranno considerate riservate e confidenziali, anche in caso di non qualifica.

Per informazioni di dettaglio contattate l’ufficio competente[[2]](#footnote-2).

Data:

Società:

Attività svolta per la scrivente:

|  | **Argomento** | **Domanda** | **Risposta** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ambito di applicazione  (Art. 3 GDPR) | Il GDPR è applicabile alla vostra società?  Se no giustificare | Sì  No |
| 2 | Responsabilità  (Art. 5 GDPR) | Siete in grado di dimostrare la conformità al GDPR per esempio attraverso procedure, politiche e registrazioni? | Sì  No |
| 3 | Responsabilità  (Art. 5 GDPR) | Avete un organigramma e incarichi formali in materia di privacy? | Sì  No |
| 4 | Accordi per il trattamento dei dati  (Art. 28 GDPR) | Avete una procedura per informare il titolare del trattamento del possibile impiego di sub-responsabili che hanno accesso ai dati personali del titolare? | Sì  No |
| 5 | Accordi per il trattamento dei dati  (Art. 28 GDPR) | Potete garantire che qualora vengano utilizzati sub-responsabili dei dati personali del titolare siano fornite sufficienti garanzie per attuare misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento garantisca la protezione dei dati personali del responsabile del trattamento? | Sì  No |
| 6 | Trattamento sotto l’autorità del titolare o del responsabile  (Art. 29 GDPR) | Tutti i lavoratori/collaboratori che trattano i dati personali del titolare hanno ricevuto adeguate istruzioni, attraverso nomine formali, relative alla protezione dei dati personali? | Sì  No |
| 7 | Trattamento sotto l’autorità del titolare o del responsabile  (Art. 29 GDPR) | Organizzate momenti di formazione e consapevolezza in tema di privacy per i lavoratori/collaboratori che trattano dati personali del responsabile? | Sì  No |
| 8 | Registri delle attività di trattamento  (Art. 30 GDPR) | Avete adottato un Registro dei trattamenti dei dati personali, anche in qualità di Responsabile, che comprenda una analisi dei rischi? | Sì  No |
| 9 | Procedura in caso di violazione dei dati  (Art. 33 GDPR) | Esiste una procedura che definisca modalità e tempistiche per la notifica tempestiva al titolare di episodi di violazione dei dati relativi a quest’ultimo e per la documentazione degli avvenimenti relativi alla violazione di dati personali, i loro effetti e le azioni di rimedio intraprese? | Sì  No |
| 10 | Designazione del data protection officer (DPO)  (Art.37,38, 39 GDPR) | Avete designato un DPO all’interno della vostra organizzazione che venga opportunamente coinvolto e informato in maniera tempestiva in merito a tutte le questioni relative alla protezione dei dati personali?  Se la risposta è sì, indicate di seguito il nome e le informazioni di contatto: | Sì  No |

Spazio per note e commenti:

Nome e cognome e ruolo compilatore

Recapiti

Firma

1. […] il responsabile del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato. [↑](#footnote-ref-1)
2. La presente vale come dichiarazione, la società è quindi consapevole di eventuali sanzioni in caso di dichiarazioni false e mendaci. [↑](#footnote-ref-2)