

**AVVISO PUBBLICO RECANTE LA RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, AI FINI DEL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP IN AMBITO ICT – SMARTCIG Z733D28977****1. Natura dell'Avviso.**

Il presente Avviso è diretto all'acquisizione di uno o più preventivi ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto al RUP in ambito ICT.

Il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di affidamento bensì di un'indagine esplorativa (espletata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) preordinata esclusivamente ad esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente i servizi in oggetto.

Il presente Avviso non vincola, dunque, in alcun modo Fon.Coop né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali di Fon.Coop.

**2. Stazione Appaltante.**

Fon.Coop, Fondo interprofessionale per la formazione continua nelle imprese cooperative;

Sede: Via Treviso, 31 – 00161 Roma (C.F. 97246820589);

Sito internet <http://www.foncoop.coop/>.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Giuseppe Gizzi.

**3. Oggetto del servizio.**

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di un servizio di consulenza e supporto al RUP in ambito ICT, ed in particolare avrà ad oggetto le seguenti attività:

1. supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi negli ambiti di competenza, di gestione e di governo:
  - dello sviluppo del Nuovo Sistema Informativo per la gestione dei piani formativi e del nuovo portale istituzionale e loro gestione (CIG 9426269342);
  - dello sviluppo del Nuovo Sistema Informativo contabile integrato (CIG 9560414F33);
  - dell'attuale proroga del contratto del 26 ottobre 2022 per i Servizi di hosting ed housing del sistema informativo Gifcoop e relativa manutenzione correttiva, evolutiva, adeguativa e migliorativa (CIG 81843302C6);
2. attività di supporto al RUP/DEC per:
  - la gestione dell'infrastruttura di sede (pianificazione, coordinamento dei fornitori per le installazioni e le configurazioni);
  - la Direzione Lavori della proroga del contratto attuale sul Sistema GIFCOOP (gestione MEV e coordinamento della risoluzione delle criticità sulla base dei ticket aperti);



- la Direzione lavori del Nuovo Sistema Informatico del Fondo (verifiche, controlli e collaudi, verifica livelli qualità, verifica del SAL e autorizzazioni pagamenti, ecc.);
- la Direzione lavori del Nuovo Sistema di Contabilità integrato;
- l'Integrazione con il fornitore per la definizione dei requisiti relativo al "Controllo di Gestione";
- l'attuazione operativa del Nuovo Codice Appalti (Dlgs. n. 36/2023);
- l'attuazione operativa del GDPR.

Le attività negli ambiti di competenza devono essere strutturate in modo da assicurare continuità in presenza per un minimo di almeno 4 giorni mese (e comunque per almeno 50 giorni totali nell'arco dei dodici mesi di durata contrattuale) ed è richiesta una disponibilità quotidiana, anche in remoto, per consultazioni sui i temi oggetto del servizio.

Le esigenze sopra indicate sono motivate dalla delicatezza e dalla rilevanza della gestione del servizio informatico rispetto all'attività formativa quale attività di interesse pubblico espletata dal Fondo, con la conseguenza che tale servizio di norma deve svolgersi senza soluzione di continuità e, comunque, assicurando al Fondo la risoluzione di eventuali problematiche nel più breve tempo possibile.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte con libertà organizzativa ed operativa, conformemente alle indicazioni ed alle tempistiche fornite da Fon.Coop.

Ai fini di consentire agli operatori economici interessati di formulare un'offerta consapevole, si segnala che sono pubblicati sul sito web [www.foncoop.it](http://www.foncoop.it) il Bando di Gara, Disciplinare e Capitolato Tecnico degli affidamenti in relazione ai quali verrà richiesto il supporto al Responsabile dei Sistemi Informativi ovvero al RUP/DEC.

#### **4. Durata dell'affidamento.**

La durata dell'incarico è pari a **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna anticipata delle prestazioni, laddove disposta dal Fondo.

#### **5. Importo dell'affidamento.**

Il valore stimato dell'affidamento – determinato in accordo all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, sulla base di tariffe di mercato che si ritengono congrue e remunerative per gli operatori economici interessati – è pari complessivamente ad **€ 20.000,00 (ventimila/00) oltre iva ed oneri di legge**, se dovuti.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

Si specifica che, in considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto di affidamento, non sussistono nella specie oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati quindi pari a € 0,00).

#### **6. Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti.**

Sono ammessi a presentare il preventivo richiesto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n.



36/2023, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

### **Requisiti generali di partecipazione.**

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

Le persone giuridiche devono possedere altresì:

- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 100 D.lgs. n. 36/2023.

### **Requisiti di idoneità professionale.**

- c) possesso della laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica, Informatica, Matematica o Fisica;
- d) almeno 10 anni di esperienza lavorativa nel settore ICT;
- e) certificazioni in ambito Project Management;
- f) function point analysis - certificazione IFPUG.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

- g) almeno 5 incarichi (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione) ricoperti negli ultimi tre anni (2021-2023) per conto di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico, Enti o Committenti privati nella materia oggetto dell'incarico di cui almeno 2 di supporto al RUP.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

- h) avere conseguito un fatturato annuo specifico, nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, di almeno € 39.900 in relazione all'oggetto della presente procedura.

Si precisa che, in caso di preventivo presentato da un operatore economico persona giuridica, occorrerà indicare il nominativo e produrre il curriculum vitae del professionista incaricato dello svolgimento delle prestazioni. Professionista che dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui alle lett. c)-f) e che abbia svolto almeno i 5 incarichi di cui alla successiva lett. g).

A tal riguardo, si precisa che non è consentita l'indicazione del medesimo professionista da parte di più operatori economici né è ammesso che un professionista presenti il preventivo per sé, come operatore economico singolo, e sia contemporaneamente indicato nei preventivi presentati da uno o più operatori economici persone giuridiche. In tal caso tutti i preventivi che coinvolgono, anche solo parzialmente, il medesimo professionista saranno ritenuti irregolari e non verranno presi in considerazione dal Fondo.

## **7. Modalità di selezione.**

Ai fini della individuazione del miglior preventivo, Fon.Coop effettuerà una comparazione di carattere



tecnico ed economico tra i CV ed i relativi preventivi tecnico-economici presentati dagli operatori economici interessati.

Il RUP procederà ad esaminare i CV ed i preventivi pervenuti sia nei contenuti tecnici sia in quelli economici con una istruttoria nella quale verranno analizzati i seguenti aspetti oggetto di valutazione preferenziale:

1. esperienza lavorativa documentata nel settore ICT (project management di progetti ICT, conoscenza degli aspetti di pianificazione dei Sistemi Informativi e di quality management, conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale, conoscenza del GDPR);
2. possesso di certificazioni in ambito ICT aggiuntive rispetto a quanto richiesto nei "requisiti di idoneità professionale" lett. c – f (ad es., certificazione ITIL 4 – foundation, ISO 27001 – sicurezza delle informazioni o equivalente ecc.);
3. numeri e tipologie di incarichi aggiuntivi di supporto al RUP in ambito ICT negli ultimi tre anni (oltre ai 2 incarichi richiesti dall'Avviso);
4. numero totale di giornate uomo offerte per l'espletamento dell'incarico come da Oggetto (oltre alle 50 giornate minime previste dall'Avviso);
5. prezzo offerto per lo svolgimento del servizio anche in relazione al numero delle giornate uomo previste.

## **8. Garanzie.**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente Avviso non è richiesto che gli operatori trasmettano, unitamente al proprio preventivo, una garanzia provvisoria.

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'operatore prescelto da Fon.Coop sarà invece tenuto a prestare la garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, per un importo pari al 5% di quello contrattuale.

## **9. Modalità di presentazione della documentazione.**

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio devono far pervenire la seguente documentazione **entro e non oltre le ore 17:30 del giorno 30/11/2023**:

- a) Manifestazione di interesse**, redatta utilizzando il Modello A/1 per le persone fisiche o il Modello A/2 per le persone giuridiche da scaricare nella sezione "Allegati", debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente;
- b) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 6 del presente Avviso sottoscritta con firma digitale. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli della procedura e cliccando sull'oggetto della stessa. Il DGUE, dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente;
- c) Curriculum vitae** dell'operatore economico (persona fisica) o del professionista incaricato dell'espletamento dell'incarico (in caso di presentazione del preventivo da parte di un operatore



economico persona giuridica), in cui dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii., i requisiti di partecipazione che non siano stati esplicitamente indicati nel DGUE e, in ogni caso, tutti gli ulteriori aspetti necessari ai fini della comparazione e valutazione dei CV;

**d) Preventivo tecnico-economico**, redatto secondo il Modello B, da cui si evinca:

- a. l'indicazione dell'impegno totale in giornate uomo per l'espletamento dell'incarico**, che verrà valutata (in caso di offerta di giornate aggiuntive, rispetto al numero minimo di 50 giornate richieste);
- b. l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso unico** offerto rispetto all'importo complessivo dell'affidamento indicato al precedente art. 5.

A tal riguardo, si precisa che, avendo la presente procedura ad oggetto l'affidamento di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione nel preventivo economico dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico;

**e) Check list Privacy** (Modello C).

Si precisa che i preventivi che siano presentati da operatori privi dei requisiti richiesti o che non siano predisposti nel rispetto delle condizioni minime richieste (ad es., l'impegno orario minimo) verranno ritenuti inammissibili e non saranno presi in considerazione dal Fondo.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto <https://foncoop.garetelematiche.info> in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17:30 del 30/11/2023**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione del candidato al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del sistema.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetti muniti di idonei poteri rappresentativi. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto di verso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la documentazione (ad es. la procura) attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio indicato una candidatura composta dai documenti sopra indicati: manifestazione di interesse (Modello A/1 o A/2), DGUE, preventivo tecnico - economico (Modello B), Check list Privacy (Modello C).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle manifestazioni di interesse, nonché le eventuali pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni previsti dal codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo" (*cfr. in particolare art. 1, 2, 3, 4, 5 e 6*).

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'operatore.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore potrà partecipare alla procedura inviando la propria manifestazione di interesse come di seguito indicato.

Dopo la fase di Registrazione e l'inserimento delle credenziali personali, l'operatore dovrà completare il proprio Profilo con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione all'Indagine di Mercato.

L'operatore deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle Norme Tecniche.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica disponibile nel modulo Indagine di Mercato; la partecipazione a un'Indagine di Mercato è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver visualizzato tutti i dettagli dell'Indagine di Mercato ed effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Indagine prescelto comparirà il tasto "Richiedi Abilitazione" (visibile fino al termine di presentazione dell'istanza), che consentirà di effettuare l'upload della Modulistica richiesta.

Dopo aver cliccato su Richiedi Abilitazione, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o



facoltativi) richiesti dal Fondo ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio della candidatura. Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli files;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente.

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Salva e invia. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

L'operatore economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su Salva e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Inoltre, il Sistema consentirà di:

- effettuare l'upload della documentazione;
- sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il download della stessa;
- inviare l'istanza cliccando su Salva e invia.

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo PEC dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione della candidatura potrà dirsi effettuata quando l'interessato riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni previste dalle Norme Tecniche e dal presente Avviso.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su Aggiorna dati. In tal caso il Fondo visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'operatore;

- revocare la manifestazione di interesse cliccando su Revoca Partecipazione. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a una manifestazione di interesse non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'interessato in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta.

#### **10. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.**

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito internet [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) alla sezione “Fondo trasparente - gare e contratti”.

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo all'indagine di mercato di cui al presente Avviso sarà effettuata a mezzo PEC.

Le richieste di chiarimenti relative all'indagine di mercato di cui al presente Avviso dovranno essere obbligatoriamente inviate, alla PEC [gare.foncoop@pec.it](mailto:gare.foncoop@pec.it) entro le ore **17:30** del **20/11/2023**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti che dovessero eventualmente pervenire al Fondo, verranno pubblicate nella sezione FAQ della procedura in oggetto sul sito istituzionale del Fondo [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

#### **11. Tutela dei dati personali – Nomina del responsabile del trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “GDPR”), si informano i gli operatori economici che i dati personali e le informazioni acquisiti, in sede acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto, saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini dell'affidamento stesso, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in occasione del loro trattamento con i sistemi informatici. Per una informativa più completa si rimanda al seguente link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>.

Gli operatori economici dichiarano di essere stati debitamente informati circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione della manifestazione di interesse (Modello A).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e/o rivolta all'esercizio dei diritti degli interessati dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop).

Si fa presente che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla loro sicurezza.



L'operatore economico che risulterà affidatario dei servizi oggetto della richiesta di preventivo è reso edotto del fatto che sarà nominato da Fon.Coop., con apposito accordo, "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie adeguate e previste dal GDPR ed adottare tutte misure tecniche e organizzative necessarie per adempiere alla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali (compilando altresì il Modello C - Check-List Privacy);
- eseguire quanto necessario per adeguarsi a qualsiasi eventuale modifica normativa da cui conseguano nuovi oneri e/o compiti per il Responsabile del trattamento dei dati personali (ivi incluse, a titolo di esempio, nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o di trattamento dei dati personali).

Allegati:

- A) Modello A/1 manifestazione di interesse PERSONE FISICHE;
- B) Modello A/2 manifestazione di interesse PERSONE GIURIDICHE;
- C) Modello B preventivo tecnico-economico;
- D) Modello C check list privacy.

Roma, 08/11/2023

Il R.U.P.  
Dott. Giuseppe Gizzi