

**AVVISO PUBBLICO RECANTE LA RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, AI FINI DEL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE – CIG A0393C150D**

**1. Natura dell'Avviso.**

Il presente Avviso è diretto all'acquisizione di uno o più preventivi ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, del servizio di consulenza del lavoro e fiscale.

Il presente Avviso non costituisce avvio di una procedura di affidamento bensì di un'indagine esplorativa (espletata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) preordinata esclusivamente ad esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente i servizi in oggetto.

Il presente Avviso non vincola, dunque, in alcun modo Fon.Coop né comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo agli operatori economici consultati o di obblighi negoziali in capo a Fon.Coop.

**2. Stazione Appaltante.**

Fon.Coop, Fondo interprofessionale per la formazione continua nelle imprese cooperative;

Sede: Via Treviso, 31 – 00161 Roma (C.F. 97246820589);

Sito internet <http://www.foncoop.coop/>.

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Giuseppe Gizzi.

**3. Oggetto del servizio.**

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di preventivi in vista dell'eventuale affidamento diretto del servizio di assistenza e consulenza del lavoro e di assistenza e consulenza fiscale di cui il Fondo necessita per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Il servizio richiesto prevede, nello specifico, tutte le attività di assistenza e consulenza del lavoro e fiscali, previste dalla normativa vigente pro tempore, per una corretta e completa gestione sia dei rapporti di lavoro subordinato e/o parasubordinato con Fon.Coop sia degli adempimenti fiscali, che a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consisterà nelle seguenti attività:

**1) Ambito consulenza del lavoro:**

- a) consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, e/o cdd. speciali;
- b) esecuzione adempimenti previsti per formalizzare assunzioni, trasformazioni o cessazioni dei rapporti di lavoro dipendente o parasubordinato;
- c) elaborazione e stampa dei cedolini (libro unico del lavoro) tramite servizio di payroll;



- d) elaborazione dei prospetti di raccordo contabile mensili, periodici e di fine esercizio;
- e) prospetti contabili, elaborazione ed invio Uniemens, F24, gestione pratiche per la previdenza complementare e per l'assistenza sanitaria dei lavoratori dipendenti;
- f) elaborazione, controllo e trasmissione telematica di tutti i modelli annuali obbligatori (CU, 770, ecc);
- g) autoliquidazione 10SM INAIL, stampa accantonamento annuale TFR e ratei residui;
- h) gestione dei rapporti correnti con INAIL, INPS, Amministrazione finanziaria per gestione e l'annullamento di pratiche e di corrispondenza corrente o per eventuali variazioni da presentare, che si rendessero necessarie per la corretta gestione dei rapporti;
- i) consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- j) consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- k) consulenza e assistenza per la stesura di contratti integrativi e per il relativo deposito.

## **2) Ambito Consulenza fiscale:**

- a) consulenza ed assistenza nella gestione della contabilità -bilanci e adempimenti connessi;
- b) consulenza ed assistenza nella quantificazione delle imposte e relativi modelli previsti/F24;
- c) assistenza della redazione del rendiconto finanziario e degli allegati così come previsto dalla normativa Anpal da presentare all'Assemblea dei soci;
- d) assistenza nell'espletamento delle verifiche trimestrali del Collegio Sindacale;
- e) consulenza, assistenza nell'elaborazione delle dichiarazioni fiscali previste.

Il servizio deve essere strutturato in modo da assicurare la gestione contemporanea di una pluralità di richieste di consulenza e garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno sottoposte.

E' richiesta la disponibilità per consultazioni per l'esame e l'analisi delle varie problematiche di carattere gestionale che si dovessero presentare nello svolgimento quotidiano delle attività istituzionali del Fondo.

Sono escluse dall'oggetto del presente affidamento le attività di assistenza in materia di diritto del lavoro ed eventuale rappresentanza e difesa del Fondo presso Enti, Sedi o istituzioni/sedi protette, nonché l'attività di consulenza tecnica e assistenza in ambito ispettivo o in sede stragiudiziale. Tali attività verranno eventualmente affidate dal Fondo separatamente, previa deliberazione dei competenti Organi.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte con libertà organizzativa ed operativa, conformemente alle indicazioni ed alle tempistiche fornite da Fon.Coop.

## **4. Durata dell'affidamento.**

La durata dell'incarico è pari a **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero



dalla data di consegna anticipata delle prestazioni, laddove disposta dal Fondo.

L'affidatario sarà, comunque, tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività previste all'art.

3. "Oggetto del servizio", relative a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

Il Fondo si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg prima della scadenza dell'incarico.

Il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato altresì per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **5. Importo dell'affidamento.**

Il valore complessivo stimato dell'affidamento – determinato in accordo all'art. 14 del D.lgs. n. 36/2023, sulla base di tariffe di mercato che si ritengono congrue e remunerative per gli operatori economici interessati – è pari complessivamente ad **€ 105.000,00 (centocinquemila/00) oltre iva, C.P.A. ed oneri di legge**, se dovuti, di cui **€ 90.000,00 (Euro novantamila/00) per la durata di 36 mesi ed € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) per gli eventuali 6 mesi di rinnovo.**

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

Si specifica che, in considerazione della natura intellettuale dei servizi oggetto di affidamento, non sussistono nella specie oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (stimati quindi pari a € 0,00).

## **6. Soggetti ammessi a partecipare. Requisiti.**

Sono ammessi a presentare il preventivo richiesto gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, anche stabiliti in altri Stati membri, purché in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

### **Requisiti generali di partecipazione.**

a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

### **Requisiti di idoneità professionale.**

b) per le persone giuridiche, iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 100 D.lgs. n. 36/2023.

c) per il servizio di consulenza del lavoro, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro o agli albi dei professionisti equiparati ai sensi dell'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n°12 da almeno 10 anni (*nel caso di studi di consulenza associati o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal professionista, socio o associato, che svolgerà effettivamente l'incarico*);



- d) per il servizio di consulenza fiscale, iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili (*nel caso di studi di consulenza associati o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal professionista, socio o associato, che svolgerà effettivamente l'incarico*);

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale.**

- e) per ogni ambito di attività oggetto dell'Avviso, almeno 2 incarichi (incarichi di servizio, di consulenza o di collaborazione) ricoperti nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per conto di Pubbliche Amministrazioni, organismi di diritto pubblico, Enti o Committenti privati.

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria.**

- f) avere conseguito un fatturato minimo annuo, nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, di almeno € 60.000,00 (euro sessantamila/00);
- g) avere conseguito un fatturato minimo annuo specifico, nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, di almeno € 30.000,00 (euro trentamila/00); in relazione all'oggetto della presente procedura.

Si precisa che, in caso di preventivo presentato da un operatore economico persona giuridica, occorrerà indicare i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle prestazioni. I professionisti indicati dovranno essere in possesso, ognuno per il proprio ambito di attività, dei requisiti di idoneità professionale di cui alle lett. c) e d).

A tal riguardo, si precisa che non è consentita l'indicazione del medesimo professionista da parte di più operatori economici né è ammesso che un professionista presenti il preventivo per sé, come operatore economico singolo, e sia contemporaneamente indicato nei preventivi presentati da uno o più operatori economici persone giuridiche. In tal caso tutti i preventivi che coinvolgono, anche solo parzialmente, il medesimo professionista saranno ritenuti irregolari e non verranno presi in considerazione dal Fondo.

### **7. Criterio di individuazione del miglior preventivo.**

Ai fini della individuazione del miglior preventivo, Fon.Coop effettuerà una comparazione di carattere economico tra i preventivi presentati dagli operatori economici interessati.

Il RUP procederà ad aprire ed esaminare i preventivi pervenuti al fine di individuare il preventivo con il maggior ribasso offerto.

Gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta utilizzando il Modello B "Preventivo economico" allegato.

### **8. Garanzie.**

Ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023, ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente Avviso non è richiesto che gli operatori trasmettano, unitamente al proprio preventivo, una garanzia provvisoria.

Ai fini dell'affidamento del servizio, l'operatore prescelto da Fon.Coop sarà invece tenuto a prestare la garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, per un importo pari al 5% di quello contrattuale.

### **9. Modalità di presentazione della documentazione.**

Gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio devono far pervenire la seguente documentazione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/01/2024**:

- a) Manifestazione di interesse**, redatta utilizzando il Modello A/1 per le persone fisiche o il Modello A/2 per le persone giuridiche da scaricare nella sezione "Allegati", debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente;
- b) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** attestante il possesso dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 6 del presente Avviso sottoscritta con firma digitale. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli della procedura e cliccando sull'oggetto della stessa. Il DGUE, dovrà essere scaricato sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente;
- c) Preventivo economico**, redatto secondo il Modello B, da cui si evinca **l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso unico** offerto rispetto all'importo complessivo dell'affidamento indicato al precedente art. 5.  
A tal riguardo, si precisa che, avendo la presente procedura ad oggetto l'affidamento di servizi di natura intellettuale, non è richiesta l'indicazione nel preventivo economico dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico;
- d) Check list Privacy** (Modello C).

Si precisa che i preventivi che siano presentati da operatori privi dei requisiti richiesti o che non abbiano dichiarato di poter svolgere tutte le attività oggetto del servizio (cfr. art. 3), verranno ritenuti inammissibili e non saranno presi in considerazione dal Fondo.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto <https://foncoop.garetelematiche.info> in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 19/01/2024**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione del candidato al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle domande sono stabilite in base al tempo del sistema.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetti muniti di idonei poteri rappresentativi. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto di verso

dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la documentazione (ad es. la procura) attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio indicato una candidatura composta dai documenti sopra indicati: manifestazione di interesse (Modello A/1 o A/2), DGUE, preventivo economico (Modello B), Check list Privacy (Modello C).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle manifestazioni di interesse, nonché le eventuali pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni previsti dal codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo" (*cfr. in particolare art. 1, 2, 3, 4, 5 e 6*).

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'operatore.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore potrà partecipare alla procedura inviando la propria manifestazione di interesse come di seguito indicato.

Dopo la fase di Registrazione e l'inserimento delle credenziali personali, l'operatore dovrà completare il proprio Profilo con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione all'Indagine di Mercato.

L'operatore deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle Norme Tecniche.



Per proporre la propria candidatura, gli operatori, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica disponibile nel modulo Indagine di Mercato; la partecipazione a un'Indagine di Mercato è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver visualizzato tutti i dettagli dell'Indagine di Mercato ed effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Indagine prescelto comparirà il tasto "Richiedi Abilitazione" (visibile fino al termine di presentazione dell'istanza), che consentirà di effettuare l'upload della Modulistica richiesta.

Dopo aver cliccato su Richiedi Abilitazione, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dal Fondo ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio della candidatura. Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli files;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente.

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Salva e invia. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

L'operatore economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su Salva e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Inoltre, il Sistema consentirà di:

- effettuare l'upload della documentazione;
- sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il download della stessa;
- inviare l'istanza cliccando su Salva e invia.

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo PEC dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione della candidatura potrà dirsi effettuata quando l'interessato riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce



accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni previste dalle Norme Tecniche e dal presente Avviso.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su Aggiorna dati. In tal caso il Fondo visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'operatore;
- revocare la manifestazione di interesse cliccando su Revoca Partecipazione. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a una manifestazione di interesse non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'interessato in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta.

## **10. Documentazione, chiarimenti e comunicazioni.**

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile sulla piattaforma di *e-procurement* del Fondo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito internet [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) alla sezione "Fondo trasparente - gare e contratti".

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo all'indagine di mercato di cui al presente Avviso sarà effettuata a mezzo PEC.

Le richieste di chiarimenti relative all'indagine di mercato di cui al presente Avviso dovranno essere obbligatoriamente inviate, alla PEC [gare.foncoop@pec.it](mailto:gare.foncoop@pec.it) entro le ore **12:00** del **09/01/2024**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti che dovessero eventualmente pervenire al Fondo, verranno pubblicate nella sezione FAQ della procedura in oggetto sul sito istituzionale del Fondo [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **11. Tutela dei dati personali – Nomina del responsabile del trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), si informano i gli operatori economici che i dati personali e le informazioni acquisiti, in sede acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto, saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini dell'affidamento stesso, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in occasione del loro trattamento con i sistemi informatici. Per una informativa più completa si rimanda al seguente link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>.

Gli operatori economici dichiarano di essere stati debitamente informati circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione della manifestazione di interesse (Modello A).





Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e/o rivolta all'esercizio dei diritti degli interessati dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop).

Si fa presente che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla loro sicurezza.

L'operatore economico che risulterà affidatario dei servizi oggetto della richiesta di preventivo è reso edotto del fatto che sarà nominato da Fon.Coop, con apposito accordo, "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie adeguate e previste dal GDPR ed adottare tutte misure tecniche e organizzative necessarie per adempiere alla vigente normativa in tema di trattamento dei dati personali (compilando altresì il Modello C - Check-List Privacy);
- eseguire quanto necessario per adeguarsi a qualsiasi eventuale modifica normativa da cui conseguano nuovi oneri e/o compiti per il Responsabile del trattamento dei dati personali (ivi incluse, a titolo di esempio, nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o di trattamento dei dati personali).

*Allegati:*

- A) Modello A/1 manifestazione di interesse PERSONE FISICHE;*
- B) Modello A/2 manifestazione di interesse PERSONE GIURIDICHE;*
- C) Modello B preventivo economico;*
- D) Modello C check list privacy.*

Roma, 06/12/2023

Il R.U.P.  
Dott. Giuseppe Gizzi