

Indicazioni operative per la compilazione del formulario Avviso 56 Strategico

Nel formulario dell'Avviso 56 è possibile compilare tutte le sezioni e le voci di costo anche quelle relative alla Fase II. Si ricorda però che in fase di presentazione del piano non è richiesto il dettaglio dei percorsi formativi.

Le azioni **non formative** vanno caricate nella specifica sezione sia per la parte descrittiva che per quanto riguarda i costi.

Si precisa che anche per le attività di monitoraggio e valutazione, comunicazione e diffusione è opportuno valorizzare la specifica voce di costo.

Per quanto riguarda in particolare le voci A6.3 *Convegni/seminari finali* e A6.4 *Diffusione dei risultati* si precisa che esse accolgono i costi diretti per la realizzazione delle azioni previste intendendo per tali ad esempio costi di noleggio aula o sala congressi o altre attrezzature elettroniche, costo della partecipazione di relatori, stampa o grafica di materiali, etc...

Si ricorda che questa voce viene inclusa nei costi sui quali calcolare il costo ora formazione (innalzato a € 165,00 massimo).

E' ammesso che nell'ambito delle attività propedeutiche (ricerca, analisi, etc), imputate nei costi della macro voce A1 del preventivo, il soggetto incaricato della realizzazione si occupi anche della redazione di materiali e contenuti che dovranno essere oggetto delle azioni di comunicazione e diffusione.

Si specifica infine che è possibile anche valorizzare i costi delle attività quali il coordinamento e attività di funzionamento.

Per la parte di **formazione** è necessario inserire una attività formativa ma non le specifiche di dettaglio del/i singolo/i percorso/i formativo/i (i quali andranno sviluppati nella fase II) indicando il numero totale di ore complessive che dovranno essere svolte nel piano e associando il numero totale dei destinatari previsti.

E' possibile inserire il costo orario di un docente (fittizio) che darà quindi il costo della docenza. In alternativa si può indicare nel campo costo orario docente "zero" e imputare il costo della realizzazione della formazione nella voce A2.11 *Altro*.

In fase di realizzazione sarà vincolante solo il numero di destinatari mentre le ore formative saranno distribuite sui diversi percorsi formativi e/o *voucher*.

L'importo inserito nelle due modalità sopra indicate (voce A2.1 *Docenza* o A2.11 *Altro*) rappresenterà solo il costo per la realizzazione della formazione. Il totale della fase II sarà dato dalla somma delle macro voci A2, A3, A6 e B.

Nella sezione **voucher** è già possibile imputare dei *voucher* ma tale operazione non è necessaria in quanto il dettaglio dei percorsi formativi dovrebbe essere inserito solo dopo la realizzazione delle attività propedeutiche.