



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

N.B. In azzurro le note e le indicazioni del Fondo come supporto alla compilazione

## ***FAC SIMILE STAMPA FORMULARIO STRATEGICO (PRESENTAZIONE)***

### ***Proposta Piano Formativo***

Avviso n. 56 del  
25/09/2023

Piano Formativo:

*Legenda colori schede:*



*Schede Livello Piano*



*Schede Livello Attività*



*Schede Livello Modulo*

## ■ SOGGETTO PROPONENTE

---

Ragione Sociale/Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Tipologia Proponente:

## ■ DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO

---

Titolo Piano Formativo:

**Strategico**

Codice:

Num. Protocollo:

Tipologia:

Stato:

Nel sistema GIFCOOP i piani in fase di compilazione hanno lo stato "in acquisizione";

Titolo Avviso:

**Avviso 56 Cantieri dell'innovazione sostenibile**

Codice Avviso:

**R23A56**

Linea Presentazione:

**Linea 1**

Data Scadenza:

(validazione)

**31/01/2024**

Orario Scadenza:

**13:00**

Si ricorda che il soggetto presentatore dovrà completare la presentazione del piano entro il 07/02/2024

Si specifica che non è necessario rispettare un ordine prestabilito nella compilazione del formulario e che è quindi possibile caricare i dati nelle varie sezioni in momenti diversi fino alla validazione del piano

## Dati riassuntivi del piano (scheda A)

### Titolo del Piano

### Referente

Cognome Referente

Nome Referente

Telefono Referente

E-mail Referente

Fax Referente

Inserire nominativo e riferimenti del Responsabile Piano o di chi si occupa della presentazione del piano in quanto potrebbe essere contattato per eventuali chiarimenti.

### Soggetto Proponente

Ragione sociale

#### Persona Giuridica

Partita IVA

**PARTITAIVA**

Tipologia

Codice fiscale

**CODICEFISCALE**

Verrà riportata la tipologia di soggetto proponente

### Regione\i

Regione

La regione viene riportata dal sistema in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria (sono ammessi piani pluriregionali)

### Tipologia di Piano

**Piano formativo Strategico**

### Finalità Piano

(indicare una o più finalità):

- Aggiornamento  Qualificazione  Riqualificazione  Formazione ex lege (obbligatoria)

### Utilizzo di Soggetto Terzo Delegato

Si  No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società per la realizzazione di parte delle attività ad eccezione dei voucher)

### Utilizzo di Soggetto Partner

Si  No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società per la realizzazione di parte delle attività – a costi reali - ad eccezione dei voucher)

### Regioni svolgimento attività

**Descrizione ambiti di intervento (cfr. cap. 1.2 Avviso), gli obiettivi del piano e risultati attesi**  
**2000 caratteri**

*Descrivere gli ambiti di intervento (in relazione a quelli previsti nell'Avviso al capitolo 1.2) e gli obiettivi specifici previsti dal piano; indicare risultati attesi in relazione all'impresa, ai lavoratori, ai territori e le modalità di promozione e diffusione.*

**Abstrac del piano (descrizione sintetica attività previste e risultati attesi)**  
**3000 caratteri**

*Sintetica articolazione delle attività previste dal piano in relazione agli obiettivi specifici;  
descrizione dei risultati attesi.*

All'interno del formulario sarà possibile verificare tutti i testi descrittivi inseriti nelle varie parti del formulario visionandoli in una specifica sezione denominata "scheda F descrizione del piano autocompilata".

## Concertazione

### Parti Sindacali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		

### Parti Datoriali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		

Eeguire l'upload della scansione dell'accordo di concertazione sottoscritto e della eventuale delega.

### Bilateralità

#### 3000 caratteri

*Descrivere le modalità di negoziazione del piano formativo e i contributi apportati dalle rappresentanze sindacali alla definizione del piano e/o alla realizzazione delle attività previste: inserire, in coerenza con l'accordo di concertazione sottoscritto, tutte le informazioni relative all'iter di negoziazione, le specifiche iniziative concordate nel piano, nonché le eventuali funzioni che svolgono i rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori nell'ambito del piano.*

## Aziende beneficiarie (scheda B)

Per i piani pluriaziendali: descrizione generale delle beneficiarie

3000 caratteri

Descrizione sintetica delle imprese in relazione alle motivazioni e alle esigenze di condivisione del piano.

### Lista Aziende

Ragione sociale	Costo Piano (€)	Cofinanz. (€)	Contributo richiesto (€)	Regime Aiuti alla formazione	Regime De Minimis	Tipo Regime De Minimis	Disponibilità Regime De Minimis (€)	Matricole INPS partecipanti
	Costo dei lavoratori in formazione (	Tipo di impresa	Numero destinatari svantaggiati	Organico	Destinatari			
	Descrizione del contesto di mercato e aziendale e dei processi critici/ di successo*					Correlazione fra strategia aziendale e azioni proposte*		
Persona Giuridica	0,00	0,00	0,00				0,00	MATRICOLAINPS
	0,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Legenda colori Matricole INPS: ■ Aderenti ■ In attesa INPS ■ Non validata da INPS

Importi complessivi: Costo: 0.0€

Cofinanziamento: 0.0€

Contributo: 0.0€

### Clausola Deggendorf

L'impresa dichiara

- di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea.
- di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente.

E' possibile inserire come beneficiarie solo imprese già registrate a GIFCOOP e che abbiano compilato la relativa anagrafica (dati della sede legale, amministrative, matricole e organico).

**Descrizione delle caratteristiche dell'impresa beneficiaria: 2000 caratteri**

**Descrizione del mercato/contesto in cui si situa l'azienda e potenziali elementi di sviluppo 2000 caratteri**

Descrizione delle caratteristiche distintive dell'impresa: mission, dimensione e struttura dell'organico, settore, produzione di beni/erogatore di servizi e mercato di riferimento; descrizione delle principali trasformazioni avvenute nel corso dell'ultimo triennio; (fattori di successo e fattori critici); descrizione dei processi e aree aziendali che necessitano di innovazione o trasformazione;

Descrizione del mercato di sbocco dell'azienda e dei potenziali sviluppi; descrizione del contesto territoriale e/o settoriale in cui è inserita l'impresa.

## **Aziende beneficiarie (scheda B)**

Nel piano il soggetto presentatore dovrà indicare il regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa beneficiaria e i relativi dati. Per le specifiche di dettaglio dei regimi di aiuti di stato fare riferimento all'Avviso e al relativo Manuale di gestione.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento eventualmente previsto a carico di ciascuna impresa beneficiaria del piano e le matricole INPS dell'impresa interessate dal piano.

Nella fase I per quanto riguarda invece il contributo richiesto da ciascuna impresa beneficiaria esso verrà calcolato dal sistema in base al numero di destinatari che ciascuna impresa prevede in relazione ai vari interventi formativi

## Organico e destinatari (scheda B)

### Descrizione generale dei destinatari del piano

#### 2000 caratteri

Descrizione del target dei destinatari a cui si rivolgono le azioni sia formative che non formative in coerenza con gli obiettivi specifici del piano e risultati attesi. Riportare i criteri d'individuazione del target/destinatari e le relative caratteristiche salienti in relazione alle specifiche tipologie di attività previste (formative e non formative): qualifiche e mansioni svolte in azienda; eventuale cambio di ruolo, nuove qualifiche, percorsi di sviluppo, ecc...)

**E' possibile integrare le informazioni inserite in questa sezione allegando dei files contenenti prospetti e/o tabelle relative ai destinatari nella sezione "Allegati" del formulario on line prima della validazione.**

### Organico

Macro Tipologia	Tipologia	Genere	Numero	di cui
<b>Persona Giuridica</b> (Organico: 0, Organico Fascia: 0, Ultimo aggiornamento in anagrafica: )				
Categoria (Dipendenti, Co.co. pro, etc..)	Sottocategoria (impiegati, operai, etc...)		0	Contratto (a tempo indeterminato, determinato, part time, full time, socio o non socio...)

I dati relativi all'organico non vanno inseriti nel piano; il sistema consente di importare i dati presenti nell'anagrafica dell'impresa registrata; l'impresa beneficiaria deve assicurare che siano aggiornati.

### Destinatari

Regione	Codice fiscale	Ragione sociale	Numero
Nazionale	CODICEFISCALE	Persona Giuridica	0

Il numero di destinatari deve essere specificato per ciascuna impresa e regione con il dettaglio previsto per l'organico.

Per i destinatari in fase di assunzione l'impresa beneficiaria deve inserirli nella propria sezione anagrafica all'interno della matricola (alla quale presumibilmente saranno associati al momento dell'assunzione) e nella sezione "destinatari" come per le altre tipologie di lavoratori.

## Elenco attività non formative (scheda F1)

### Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione
0	Attività non Formativa

**Si ricorda che date le caratteristiche e le finalità specifiche dell'Avviso i piani debbono prevedere uno sviluppo organico di azioni non formative necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per un ammontare massimo del 50% del costo del piano.**

## Attività Non Formativa:

### **Dati Generali**

---

#### Intestazione

Codice

Titolo

0

**Attività non Formativa**

Numero Moduli

#### Descrizione Attività non formativa (obiettivi e risultati attesi) e assetto organizzativo

##### **3000 caratteri**

*Descrivere la tipologia di attività non formative specifiche dell'avviso (cfr. 8.1 dell'Avviso "attività ammissibili"); per quest'ultime riportare nel dettaglio fasi, durata, metodologie di realizzazione, risultati attesi e risorse professionali impiegate evidenziando l'apporto di ogni singola attività allo sviluppo degli obiettivi del piano "*

*Per ogni attività non formativa (es. ricerca, analisi, bilanci di competenze, partenariato etc..) vanno indicati in modo dettagliato i risultati attesi*

		Stesura progettazione di dettaglio			
Ricerca per l'occupabilità		Analisi secondaria di dati/analisi documentale			
		Analisi di contesto /mercato			
		Analisi dei competitor /partner			
Attivazione di processi di partenariato <b>Lista Moduli</b>		Individuazione e contatto con eventuali partner			
		Riunioni- tavoli di confronto			
<b>Numero</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Contenuto</b>	<b>Azione</b>	<b>Descrizione Modulo NF</b>	<b>Descrizione Prodotto</b>
0	Modulo non Formativo				

<b>Contenuto</b>	<b>Azione</b>
Attività di ricerca	Analisi secondaria di dati esistenti
	Analisi dei fabbisogni organizzativi/aziendali
	Somministrazione questionari
	Realizzazione interviste
	Focus group
Attività promozionali e pubblicitarie	Comunicati stampa, pubblicazione di articoli, pagine web
	Convegni – seminari
Attività di orientamento	Colloqui individuali
	Sessioni di gruppo
Selezioni dei partecipanti	Definizione target
	Sessioni informative individuali/di gruppo
Bilanci di competenze	Colloqui individuali
	Sessioni di gruppo
	Elaborazione e/o restituzione risultati
Politiche di sviluppo del personale	Colloqui individuali
	Sessioni di gruppo
	Elaborazione e/o restituzione risultati
	Sessioni informative individuali/di gruppo
Progettazione	Analisi fabbisogni formativi
	Individuazione imprese beneficiarie
	Riunione con imprese/lavoratori
	Rilevazione dati imprese
	Elaborazione proposta di intervento
	Stesura progettazione esecutiva
	Stesura progettazione di dettaglio
Ricerca per l'occupabilità	Analisi secondaria di dati/analisi documentale
	Analisi di contesto /mercato
	Analisi dei competitor /partner
Attivazione di processi di partenariato	Individuazione e contatto con eventuali partner
	Riunioni- tavoli di confronto
Formazione destinatari intermedi	Riunioni, seminari, incontri
Progettazione di materiali didattici	Elaborazione di materiali didattici
	Elaborazione di materiali didattici per FAD
Attività di comunicazione e diffusione dei risultati	Realizzazione brochure e locandine informative
	Comunicati stampa, pubblicazione di articoli, pagine web
	Convegni – seminari;

## Attività Non Formativa: **Gestione Budget**

---

### Intestazione

<i>Numero</i>	<i>Titolo</i>
<b>0</b>	<b>Modulo non Formativo</b>
<b>1</b>	

### Contenuto / Azione

<i>Contenuto</i>	<i>Azione</i>
------------------	---------------

Selezionare dal menù a tendina (cfr tabella nella pagina precedente)

### Descrizione di dettaglio modulo non formativo

#### **2000 caratteri**

*Descrivere ogni azione prevista in termini di durata, contenuti, metodologie, risultati attesi*

### Descrizione Prodotto

200 caratteri

### Durata (mesi)

## Attività Non Formativa: Gestione Budget

Voci					
Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00		0,00
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00		0,00
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00		0,00
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00		0,00
A1.4	Bilanci competenze		0,00		0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00		0,00
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00		0,00
A1.7	Ricerche		0,00		0,00
A1.8	Formazione formatori		0,00		0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A1.10	altro		0,00		0,00
<b>A2</b>	<b>Realizzazione delle attività formative</b>		0,00		0,00
A2.11	A2.11 Altro*		0,00		0,00
<b>A5</b>	<b>Altre attività propedeutiche</b>		0,00		0,00
A5.1	A5.1 Ricerca per l'occupabilità		0,00		0,00
A5.2	A5.2 Partenariato		0,00		0,00
A5.3	A5.3 Altro		0,00		0,00
A5.4	A5.4 Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
<b>C1.1</b>	<b>C1.1 Costo dei lavoratori in formazione</b>		0,00		0,00

**L'Avviso strategico consente di non indicare le azioni formative di dettaglio con i relativi costi**

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

Una volta caricati i costi per le attività non formative il sistema in automatico attribuirà tali costi in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il Costo dei lavoratori in formazione e la residenzialità e trasposti allievi si inseriscono nel budget delle Non formative rispettivamente nelle voci C1 e A4.2.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

#### Importi Complessivi

*Costo Complessivo*

*Cofinanziamento Complessivo*

**0,00 (€)**

**0,00 (€)**

#### Specifiche Piano Finanziario

2000 caratteri

*Riportare le informazioni integrative utili ad una migliore comprensione di ogni singola voce di costo del preventivo, il metodo di preventivazione e ogni altra indicazione utile a verificare la congruità dei costi indicati.*

## Elenco attività formative (scheda F1)

### Descrizione generale delle aree formative previste (obiettivi e risultati); FASE 2

3000 caratteri

Il dettaglio delle attività formative è richiesto solo dopo la realizzazione delle attività propedeutiche (non formative) presentate. Questa sezione del formulario è finalizzata esclusivamente ad attivare la macro voce di costo A2. Realizzazione delle attività formative nella quale inserire l'importo complessivo previsto per la realizzazione delle azioni formative della fase II. Si possono inserire una o più attività formative con unico modulo formativo. Si ricorda che il parametro massimo di costo ora formazione è di 165,00 euro.

### Descrizione assetto organizzativo; FASE 2

Non compilare

#### Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Obbligo di legge	Numero destinatari
0	Attività Formativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

## Attività Formativa: Dati Generali

### Intestazione

Codice	Titolo
0	Attività Formativa
Numero Moduli	Numero di allievi in formazione complessivi per tutte le edizioni
0	0
Numero ore attività (A)	Numero ore complessivo (A*n. edizioni)
0	

0 Questo dato viene utilizzato per il calcolo del costo ora formazione

### Obbligo di Legge

Si  No

**Selezionare NO (si ricorda che non sono ammissibili attività obbligatorie ad esempio la sicurezza)**

### Numero Edizioni

Nel caso in cui l'attività formativa sia ripetuta per più gruppi d'aula inserire il numero di edizioni altrimenti indicare 1

### Attestazione/certificazione prevista

(selezionare una voce)

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professione regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere (certificazioni internazionali)
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari

### Finalità dell'attività formativa

(selezionare una voce)

- Competitività d'impresa/innovazione
- Competitività settoriale
- Delocalizzazione/Internazionalizzazione
- Formazione ex-lege (obbligatoria)
- Formazione in ingresso
- Mantenimento occupazione
- Manutenzione/aggiornamento delle competenze
- Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione
- Sviluppo locale

### Descrizione Dettaglio Attività formativa

Il dettaglio delle attività formative (contenuti, ore, modalità di erogazione, edizioni...) sarà esplicitato in modo formale e definitivo solo in fase di "rimodulazione" del piano formativo approvato alla conclusione delle attività non formative propedeutiche previste.

Attività Formativa:

***Elenco Aziende partecipanti***

---

**Lista aziende partecipanti**

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	

**Indicare il numero di partecipanti alla singola attività formativa per ciascuna impresa beneficiaria**

## Attività Formativa:

### **Elenco Moduli Formativi**

#### Lista Moduli

Numero	Denominazione	Tematica	Modalità erogazione	Durata (Ore)
0	Modulo Formativo			Ore per singola edizione

Si riporta il menù a tendina per la tematica e la modalità di erogazione della formazione

<b>Tematica</b>
Lingue straniere, italiano per stranieri
Vendita, marketing
Contabilità, finanza
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
Lavoro d'ufficio e di segreteria
Sviluppo delle abilità personali
Informatica
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
Salvaguardia ambientale
Salute e sicurezza sul lavoro
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
Conoscenza del contesto lavorativo

<b>Modalità erogazione</b>
Aula
Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
Project work assistito
Stage esterno all'impresa beneficiaria
Corsi di Fad on line*

\*la Fad on line è ammessa nel limite del 50% delle ore del piano



## Attività Formativa:

### Dati Generali Modulo Formativo ( )

---

#### Individuale/Gruppo

- *Individuale*
- *Gruppo*

Per le attività di aula la formazione sarà comunque di gruppo mentre per le attività con modalità *Project work* assistito, affiancamento, *training on the job*, *coaching* e *mentoring* si dovrà indicare se la formazione è svolta individualmente (uno a uno) o in gruppo o sottogruppi (uno a più).

#### Descrizione Modulo Formativo

2000 caratteri

Non compilare nella fase I

|

## Attività Formativa: Gestione Budget

### Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A2	Realizzazione delle attività formative		0,00		0,00
A2.1	Docenza		0,00		0,00
A2.2	Codocenza		0,00		0,00
A2.3	Tutoraggio		0,00		0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata		0,00		0,00
A2.5	Materiale didattico		0,00		0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)		0,00		0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze		0,00		0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.		0,00		0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A2.11	Altro		0,00		0,00

Le voci di docenza, codocenza e tutoraggio vengono valorizzate in base ai valori economici inseriti nei moduli.

Per i moduli di gruppo si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario \* Numero Ore) \* Numero Gruppi \* Numero Edizioni;

Per i moduli individuali si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario \* Numero Ore) \* Numero Partecipanti

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA\*
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

All'interno del budget dell'attività formativa si possono inserire altri costi formativi (materiali didattici, noleggi, etc...).

Il sistema attribuisce in automatico i costi delle attività non formative in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

\*Nel caso di attività affidate ad una società terza delegata o partner andrà specificata all'interno della rispettiva voce docenza/codocenza/tutoraggio la società incaricata.

## Elenco Voucher (scheda F4)

### Descrizione generale dei Voucher

3000 caratteri

### Lista Voucher

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Ente erogatore	Profilo Utente	Tempi frequenza (ore)	Numero destinatari	Costo unitario del voucher (€)	Costo unitario finanziato dal piano (€)
0	Attività Voucher	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	0,00

## Attività Voucher:

### **Dati Generali Voucher**

---

#### Intestazione

Codice

Titolo

**0**

**Attività Voucher**

Numero Moduli

#### Profilo

Indicare profilo partecipante del voucher

#### Tempi frequenza in ore

#### Costo unitario del voucher

**0,00 (€)**

#### Costo unitario finanziato del piano

**0,00 (€)**

#### Numero destinatari

#### Descrizione Voucher

1000 caratteri

## Attività Voucher: **Ente Erogatore**

---

### Anagrafica

*Ragione sociale*

#### Persona Giuridica

*Codice fiscale*

**CODICEFISCALE**

*Partita IVA*

**PARTITAIVA**

### Sede Legale

*Sito internet*

*Indirizzo*

*CAP*

*Comune*

*Provincia*

*Telefono*

*Fax*

*E-mail*

### Accreditamento

*Tipo Accreditamento*

- Certificato UNI EN ISO
- Fon.Coop – indicare data
- Istituto scolastico o università
- Istituto scolastico privato o università privata
- Ministero dei trasporti
- Ministero di Grazia e giustizia
- Ministero della Salute
- Miur
- Regione Italiana – indicare regione e data
- Ordine/collegio professionale
- ITS
- Altro organismo pubblico – indicare quale o normativa di riferimento
- Concessionario –titolare di brevetto- descrivere
- Erogatore di percorsi certificati e/o riconosciuti – descrivere

### Descrizione Ente

500 caratteri

Attività Voucher:

***Elenco Aziende Partecipanti***

---

**Lista aziende partecipanti**

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	1

Attività Voucher:

***Elenco Moduli Formativi Voucher***

---

**Lista Moduli Voucher**

Numero	Denominazione	Tematica		
0	Modulo Voucher			

## Attività Voucher:

### **Modulo Formativo**

---

#### Intestazione

*Numero*

*Titolo*

**0**

**Modulo Voucher**

#### Tematica Formativa

#### Modalità Formativa

#### Durata in ore

#### Orario di svolgimento della formazione

- Formazione in orario di lavoro*
- Formazione fuori orario di lavoro*

#### Descrizione Modulo Voucher

500 caratteri

## Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

## Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00				0,00		
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00				0,00		
A1.4	Bilanci competenze		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00				0,00		
A1.7	Ricerche		0,00				0,00		
A1.8	Formazione formatori		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.2	Servizi esterni		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A3.4	Altro		0,00				0,00		

A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.3	Altro	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00			0,00	0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		
A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.3	Convegni/seminari finali		0,00				0,00		
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fidejussione		0,00				0,00		
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

## Riepilogo budget (scheda G)

### Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.1	Docenza	0,00	0,00
A2.2	Codocenza	0,00	0,00
A2.3	Tutoraggio	0,00	0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.	0,00	0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative	0,00	0,00
A1.1	Ideazione e progettazione	0,00	0,00
A1.2	Pubblicità e promozione	0,00	0,00
A1.3	Selezione - Orientamento	0,00	0,00
A1.4	Bilanci competenze	0,00	0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico	0,00	0,00
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)	0,00	0,00
A1.7	Ricerche	0,00	0,00
A1.8	Formazione formatori	0,00	0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00

A1.10	Altro	0,00	0,00
A3	Coordinamento	0,00	0,00
A3.1	Personale interno	0,00	0,00
A3.2	Servizi esterni	0,00	0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A3.4	Altro	0,00	0,00
A4	Lavoratori in formazione	0,00	0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni	0,00	0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00
A5.3	Altro	0,00	0,00
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A6	Attività in itinere e finali	0,00	0,00
A6.1	Monitoraggio	0,00	0,00
A6.2	Valutazione	0,00	0,00
A6.3	Convegni/seminari finali	0,00	0,00
A6.4	Diffusione dei risultati	0,00	0,00
A6.5	Altro	0,00	0,00
A6.6	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
B	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno	0,00	0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	0,00	0,00
B1.3	Gestione sedi	0,00	0,00
B1.4	Costo fideiussione	0,00	0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti	0,00	0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri	0,00	0,00
B1.7	Altri costi di gestione	0,00	0,00
C	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00

C1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00

### Importi Complessivi

*Costo Complessivo*

*Cofinanziamento Complessivo*

**0,00 (€)**

**0,00 (€)**

### Specifiche Piano Finanziario

2000 caratteri

Riportare le informazioni integrative utili ad una migliore comprensione di ogni singola voce di costo del preventivo, il metodo di preventivazione e ogni altra indicazione utile a verificare la congruità dei costi indicati.

## Componenti ATI/Gruppi/Consorzi

Questa scheda si attiva se il piano viene presentato da ATI/ATS da costituire o costituita, Consorzio per le associate, Contratto di rete o Gruppo Cooperativo Paritetico per le partecipanti, Società partecipanti.

**La composizione del gruppo va inserita nel sistema on line prima della creazione del piano.**

### Lista Componenti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Azienda Mandataria

## Soggetti Terzi Delegati e Partner

### Lista Soggetti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Delegato

Questa scheda si attiva nel momento in cui nella prima schermata dei “Dati riassuntivi” del piano si indica la previsione dell’utilizzo di soggetti terzi delegati o partner;

Compilare per tutti i soggetti previsti; le voci di costo delegabili sono indicate nel Manuale di Gestione.

Indicare nel budget delle attività non formative i costi da affidare a ciascun soggetto; il sistema riporterà in automatico i dati riassuntivi degli importi delegati per ciascun soggetto.

Non rientrano in questa sezione gli erogatori di voucher

## scheda F - descrizione del piano autocompilata

Attività	Modulo		Titolo	Testo
			Descrizione obiettivo del piano	2000 caratteri
			Abstract del piano	3000 caratteri
			Bilateralità	3000 caratteri
			Per i piani pluriaziendali descrizione generale delle beneficiarie	3000 caratteri
		<i>Per ogni impresa</i>	Descrizione dell'impresa beneficiaria	2000 caratteri
		<i>Per ogni impresa</i>	Descrizione del mercato di riferimento	2000 caratteri
			Descrizione generale dei destinatari	2000 caratteri
			Descrizione generale delle attività non formative;	3000 caratteri
			Specifiche Piano Finanziario	2000 caratteri
N. Attività non formativa		<i>Per ogni attività creata</i>	Descrizione Attività non formativa	3000 caratteri
N. -Attività non formativa	N. non formativa	<i>Per ogni modulo creato</i>	Descrizione Modulo non formativo	2000 caratteri
N. -Attività non formativa	N. non formativa	<i>Per ogni modulo creato</i>	Descrizione Prodotto	200 caratteri