



Catalogo Voucher

***Manuale Utente per la Presentazione dei Piani
Formativi – Scheda “Catalogo Voucher”***

Ottobre 2024

Introduzione

Il presente documento espone la modalità operativa per il caricamento dei dati nella nuova scheda “Catalogo voucher” del formulario.

In questo manuale non sarà descritta la normale operatività dell'applicazione GIFCOOP, in relazione alla funzionalità di Presentazione e acquisizione piani in quanto già descritta nei precedenti manuali di inserimento.

Si ricorda che tutte le imprese e/o Enti di Formazione che vogliono presentare e/o essere beneficiari di piani formativi devono obbligatoriamente essere registrati nella piattaforma GIFCOOP e completare tutte le parti richieste nella sezione relativa all'anagrafica.

“L'accesso alla piattaforma GIFCOOP e alle sue funzionalità deve essere effettuato tramite il login come Legale Rappresentate, utilizzando i browser Chrome, Firefox versione 3.0 o superiore o Microsoft Edge versione 85”.

Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

Tutti i dati riportati di seguito nell'esposizione delle funzionalità del sistema sono utilizzati a puro titolo di esempio.

Il documento descrive tutte le schermate di interazione utente/sistema.

La descrizione delle interfacce è effettuata tramite la visualizzazione delle maschere applicative (interfacce utente).

Nel caso in cui l'interfaccia non possa essere contenuta per intero in un unico screenshot, vengono riprodotte più parti in modo da descriverla completamente. Nel caso di pagine “dinamiche” (che variano aspetto), viene riportata la versione con il numero massimo di campi e funzioni disponibili.

L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo: <https://pf.foncoop.coop/FoncoopWeb>.

Attenzione! I dati riportati nelle immagini sono a puro titolo di esempio.

Nel formulario dell'Avviso dedicato al Catalogo voucher l'utente troverà alcune delle schede già di norma previste dal formulario: a queste si aggiunge la sezione Catalogo voucher che è dedicata esclusivamente alla selezione di corsi a cui l'impresa beneficiaria intende iscrivere i propri lavoratori e per i quali richiede il contributo al Fondo tramite lo strumento del voucher.

Piano "Inserimento Catalogo"



Cliccando su questa schermata l'utente potrà consultare i corsi presentati dai soggetti erogatori approvati e pubblicati dal Fondo nonché consultabili liberamente nella vetrina pubblica sul sito istituzionale del Fondo.

Catalogo Voucher

Elenco Voucher previsti/inseriti nel piano

Codice Corso	Titolo Corso	Tipologia di funzione a cui afferisce il corso	Durata complessiva	Numero Partecipanti
--------------	--------------	--	--------------------	---------------------

Ricerca Voucher

Ragione Sociale: <input type="text" value="Inserisci Ragione Sociale"/>	Codice Fiscale Ente: <input type="text" value="Inserisci Codice Fiscale Ente"/>	Titolo Corso: <input type="text" value="Inserisci Titolo Corso"/>
Codice Voucher: <input type="text" value="Inserisci Codice Voucher"/>	Tipologia Funzione: <input type="text" value="Seleziona Tipologia Funzione"/>	Dettaglio Tipologico: <input type="text" value="Seleziona Dettaglio Tipologico"/>

Risultati della ricerca

<input type="checkbox"/>	Codice Corso	Titolo Corso	Tipologia di funzione a cui afferisce il corso	Costo Partecipante	Numero Moduli
Nessun risultato trovato.					

* Campi obbligatori

I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).



L'utente può compilare uno o più campi di ricerca; se i campi non vengono valorizzati l'utente può comunque cliccare sul pulsante di ricerca: il sistema restituirà l'elenco di tutti i corsi approvati dal Fondo. Si consiglia di effettuare la ricerca dei corsi dalla vetrina pubblicata sul sito e nel formulario ricercare solo il corso già individuato attraverso gli appositi campi di ricerca.

			certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata		
<input checked="" type="checkbox"/>	CV_0242_2024_02_02_2580	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	105,00	2
<input type="checkbox"/>	CV_0242_2024_02_02_2581	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Medio	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	160,00	3
<input type="checkbox"/>	CV_0242_2024_02_02_2582	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Alto	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	220,00	4
<input checked="" type="checkbox"/>	CV_0242_2024_02_02_2583	Aggiornamento lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso/Medio/Alto	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	85,00	2
<input type="checkbox"/>	CV_0254_2024_02_02_2638	INSTALLATORE E MANUTENTORE STRAORDINARIO DI TECNOLOGIE ENERGETICHE ALIMENTATE DA FER SISTEMI FOTOVOLTAICI E FOTOTERMEOLETTRICI	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	1.083,75	7

Aggiungi Selezionati

Una volta selezionati uno o più corsi l'utente tramite il pulsante **Aggiungi Selezionati** li potrà inserire nella sezione dei voucher prescelti e oggetto del piano formativo; il sistema in automatico riporterà tutte le informazioni relative al corso già inserite dal soggetto erogatore;

L'utente dovrà a questo punto completare alcuni dati relativamente ai corsi prescelti (costo finanziato, numero partecipanti...).

Catalogo Voucher

Elenco Voucher previsti/inseriti nel piano

Codice Corso	Titolo Corso	Tipologia di funzione a cui afferisce il corso	Durata complessiva	Numero Partecipanti	
CV_0242_2024_02_02_2580	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	8:00		<input type="checkbox"/>
CV_0242_2024_02_02_2583	Aggiornamento lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso/Medio/Alto	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	6:00		<input type="checkbox"/>

Ricerca Voucher

Ragione Sociale:
Codice Fiscale Ente:
Titolo Corso:

Codice Voucher:
Tipologia Funzione:
Dettaglio Tipologico:

Cerca

Per completare il caricamento dei dati sarà sufficiente cliccare o sul codice corso o sul titolo e accedere alle tab di dettaglio.

!! Dati Generali Corso
Ente Erogatore
Elenco Moduli Corso
!! Elenco Aziende Partecipanti
!! Gestione Budget

Legenda:
 scheda completa
 {} scheda con segnalazioni NON bloccanti
 {} scheda con segnalazioni bloccanti

Nella tab Dati generali l'utente dovrà inserire il costo finanziato per partecipante e la specifica se il costo è comprensivo d'iva o se il costo è scontato rispetto al costo per partecipante previsto da catalogo.

Dati Generali Corso

Costo Partecipante (da compilare a cura dell'utente)			
Costo scontato per partecipante	IVA detraibile per il soggetto beneficiario * <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Costo per partecipante	
<input type="text" value="0,00"/> € (###0,00)		<input type="text" value="960,00"/> € (###0,00)	
Costo per partecipante con IVA	Costo Finanziato per partecipante *		
<input type="text" value="0,00"/> € (###0,00)	<input type="text" value="0,00"/> € (###0,00)		

Premere sul pulsante "Salva scheda" per aggiornare il Costo per partecipante con IVA

N.B il campo costo per partecipante si riporta il costo del voucher approvato da Catalogo

Il campo "Costo per partecipante con IVA" è obbligatorio solo nel caso in cui l'utente indichi che per l'impresa beneficiaria l'IVA è indetraibile (quindi un costo). In questo caso dovrà essere calcolata l'importo del voucher comprensivo di IVA e tale importo potrà corrispondere al costo richiesto al Fondo. Nel caso in cui per il soggetto beneficiario, nei cui confronti il soggetto erogatore del corso, emetterà fattura, l'iva sia detraibile si potrà indicare direttamente il costo finanziato per partecipante.

Nel caso in cui siano previste più imprese beneficiarie che hanno situazioni diverse rispetto all'IVA (per una detraibile e per l'altra indetraibile) il corso dovrà essere inserito separatamente (diversi record).

Di seguito alla schermata si visualizzerà il dettaglio del corso come inserito nel catalogo.

Una volta compilati i dati Generali l'utente dovrà completare la tab Elenco Aziende partecipanti aggiungendo il numero dei partecipanti per azienda a quello specifico corso.

!! Dati Generali Corso
Ente Erogatore
Elenco Moduli Corso
!! Elenco Aziende Partecipanti
!! Gestione Budget

Legenda:

 scheda completa

 {} scheda con segnalazioni NON bloccanti

 {!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Elenco Aziende Partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Numero partecipanti coinvolti
Premere sul pulsante identificato dal simbolo + per aggiungere una nuova Azienda Partecipante		
<input type="button" value="+Aggiungi"/>		

* Campi obbligatori
 I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).

Una volta terminato il caricamento sarà sufficiente accedere alla tab gestione Budget per ricalcolare il budget. Il sistema calcolerà in automatico il costo complessivo per voucher che verrà riportato nella relativa voce di costo.

!! Dati Generali Corso
Ente Erogatore
Elenco Moduli Corso
!! Elenco Aziende Partecipanti
!! Gestione Budget

Legenda:

 scheda completa

 {} scheda con segnalazioni NON bloccanti

 {!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Gestione Budget

Voci

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.
 (2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Codice	Descrizione	Importo singola edizione € (###0,00)	Importo complessivo € (###0,00)	di cui cofinanziato per singola edizione € (###0,00)	di cui cofinanziato complessivamente € (###0,00)	
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.8	Voucher formativi individuali	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	(1) <input type="button" value="Salva"/>
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.
 (2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Si specifica che in questa schermata dovrà essere inserito l'importo nella terza colonna di cui cofinanziamento solo nel caso in cui il costo del voucher sia più alto del contributo massimo per azienda o nel caso la differenza rimanga un costo per l'azienda.

Si precisa che in caso di necessità di inserimento del cofinanziamento, ad esempio, perchè l'impresa beneficiaria ha optato per il Reg. 651/2014 è possibile inserire il costo dei lavoratori in formazione nella specifica sezione e voce di budget. Tale importo va inserito anche nella scheda B Aziende beneficiarie.

Scheda eventuale Costo del lavoro (se previsto)

Elenco attività non formative

Numero Identificativo	Numero Progressivo	Denominazione	
Premere sul pulsante identificato dal simbolo + per aggiungere una nuova Attività non Formativa			
+Aggiungi			
Premere sul pulsante identificato dal simbolo + per aggiungere una nuova Attività non formativa			

* Campi obbligatori
 I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).

← Torna indietro
✓ Salva Scheda
✓ Verifica Piano
Stampa Piano

Una volta aggiunta la schermata sarà necessario entrare nella scheda del Budget ed inserire il costo del

mancato reddito cliccando sul pulsante  mostra/nascondi voce analitica dei costi dei lavoratori e aggiungere l'importo,

C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	0,00	0,00	
(2)						
✓ Salva						
Voce Analitica *	Costo Bene/Servizio (A) **	Importo Orario (B) **	Numero Ore (C) **	Importo Totale (T) **	Tipologia di Rapporto	
Gli importi si intendono per singola edizione. ** Costo totale Voce Analitica (T) = A + (B * C). Il costo totale della Voce Analitica deve essere maggiore di zero.						
+Aggiungi						
Totale		0,00			0,00	

A questo punto come da segnalazione del sistema sarà necessario riportare tale costo nella Tab Aziende Beneficiarie del piano.

Dati Piano Formativo

Compilare tutti i dati richiesti in questa sezione per l'azienda beneficiaria e verificare la validità degli stessi prima della stampa del "Template Dichiarazione Beneficiaria" e della validazione del Piano.

Cofinanziamento <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0,00"/> € (###0,00)	Costo dei lavoratori in formazione * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="0,00"/> € (###0,00)
---	--

Dati Piano Formativo

Compilare tutti i dati richiesti in questa sezione per l'azienda beneficiaria e verificare la validità degli stessi prima della stampa del "Template Dichiarazione Beneficiaria" e della validazione del Piano.

Cofinanziamento <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100,00"/> € (###0,00)	Costo dei lavoratori in formazione * <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="100,00"/> € (###0,00)
---	--

Il sistema controllerà che gli importi inseriti corrispondano a quelle indicati nella scheda del Budget.

Al termine del caricamento corretto di tutte i dati nel piano tutte le tab diventeranno verdi e si potrà procedere come per tutti i piani alla validazione e alla sottoscrizione della documentazione per la presentazione dei piani.