



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

**AVVISO N. 33 DEL 25/05/2016**  
**PIANI FORMATIVI AZIENDALI CONCORDATI STANDARD**  
**– FONDO DI ROTAZIONE –**



## Indice dell'Avviso

<b>1.</b>	<b>Finalità dell'Avviso .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Presentatori e attuatori .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Regime d'aiuti .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Piani Aziendali Standard .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Risorse dell'Avviso .....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>Accordo sindacale per piani aziendali concordati .....</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>Tipologia di attività ammissibili .....</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>Durata .....</b>	<b>9</b>
<b>11.</b>	<b>Parametri di contributo per i piani.....</b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b>Valutazione Piani Aziendali Standard .....</b>	<b>10</b>
<b>13.</b>	<b>Formazione delle Graduatorie.....</b>	<b>13</b>
<b>14.</b>	<b>Modalità e termini di partecipazione.....</b>	<b>14</b>
	<i>14.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale.....</i>	<i>15</i>
	<i>14.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale.....</i>	<i>15</i>
<b>15.</b>	<b>Documentazione di partecipazione all'Avviso .....</b>	<b>15</b>
<b>16.</b>	<b>Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani .....</b>	<b>16</b>
	<i>17.1. Effetti dell'inammissibilità parziale.....</i>	<i>17</i>
<b>17.</b>	<b>Reclami e rimedi giurisdizionali.....</b>	<b>17</b>
<b>18.</b>	<b>Verifiche successive.....</b>	<b>17</b>
<b>19.</b>	<b>Convenzione.....</b>	<b>18</b>
<b>20.</b>	<b>Anticipi.....</b>	<b>18</b>
<b>21.</b>	<b>Obblighi del soggetto ammesso al contributo .....</b>	<b>18</b>
<b>22.</b>	<b>Chiarimenti .....</b>	<b>19</b>
<b>23.</b>	<b>Tutela dei dati personali.....</b>	<b>19</b>



## **1. Finalità dell'Avviso**

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop –, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali e pluri aziendali, concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

## **2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati**

Per piano formativo aziendale concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche e successive risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. I piani formativi aziendali concordati riguardano o singole imprese/enti aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o "contratti di rete" tra imprese aderenti, o gruppi cooperativi paritetici, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

## **3. Presentatori e attuatori**

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell' Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- le imprese/enti aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i "contratti di rete" (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati



presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) nella sezione Accreditamento.

**Possono presentare** piani a valere sul presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- che siano in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC);
- che non sussistano a carico del legale rappresentante sentenze di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, corruzione, di frode e/o di riciclaggio.

#### **4. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari**

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che alla data di presentazione del piano siano aderenti o che abbiano espletato la procedura di adesione al Fondo tramite Uniemens e/o DMAG in conformità con quanto previsto dal *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* del Fondo (Cfr. Capo Terzo – Articolo 11); resta inteso che il Fondo si riserva di verificare il perfezionamento dell'adesione mediante riscontro nel data base Inps;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 31 del 13 ottobre 2015;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 32 del 13 ottobre 2015;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 29 del 17 marzo 2015;
- che non siano beneficiari e che si impegnino a non presentare piani a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2014 con codice "C16A14" e Conto Formativo saldo risorse 2015 con codice C17A15;
- che dichiarino di non aver presentato domanda per l'accesso agli ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari o in deroga) e di non fruire di ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari, o in deroga) per i propri lavoratori **destinatari della formazione** al momento della presentazione del piano;
- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni.

**Tutte le imprese**, ad esclusione delle sole "neoaderenti" (che non abbiano risorse derivanti dalla "portabilità" da altri Fondi), che risulteranno **beneficiarie** di un contributo a valere sul presente

Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le **Risorse per Piani Aziendali (RPA) - presenti o future - di tre (3) anni** (cfr. Regolamento per la Gestione del Conto Formativo articolo 5.1).

Stante la unicità di imputazione delle risorse (a valere sul Fondo di Rotazione) è **consentito che una singola impresa partecipi a un solo piano a valere sui seguenti avvisi** scegliendo quello che risponde maggiormente ai propri fabbisogni:

- Avviso 33 del 25/05/2016 Piani formativi aziendali concordati Standard;
- Avviso 34 del 25/05/2016 Piani formativi aziendali concordati Smart;
- Avviso 35 del 25/05/2016 Piani formativi aziendali concordati Complessi integrati.

**E' consentito che una singola impresa partecipi ad un solo piano a valere sul presente Avviso.**

Sono destinatari dei piani:

1. soci lavoratori/lavoratrici di imprese cooperative;
2. dipendenti inclusi apprendisti;

dei soggetti beneficiari.

**Non possono** essere destinatari dei piani i lavoratori:

- che al momento della presentazione del piano stiano fruendo o per i quali sia stata fatta domanda di ammortizzatori sociali;
- che siano in mobilità.

E' auspicabile che nell'individuazione dei destinatari del piano sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

## **5. Regime d'aiuti**

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: "*Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014*" - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883; *Regolamento (UE) N. 651/2014* della Commissione del 17 giugno 2014; *Regolamento (UE) n. 1407/2013* relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea "*de minimis*"; *Regolamento (UE) 1408/2013* relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*" nel settore della produzione dei prodotti agricoli; *Regolamento (UE) 717/2014* relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti "*de minimis*" nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **6. Piani Aziendali Standard**

Sono definiti *standard* piani aziendali o pluriaziendali prontamente cantierabili che prevedano attività formative in risposta a specifici fabbisogni aziendali al fine di accrescere le competenze dei lavoratori e la competitività delle imprese.

Per le attività non formative sono ammissibili solo quelle strettamente funzionali alla realizzazione del piano (quali ad esempio progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione).

I piani presentati a valere sul presente Avviso avranno una premialità di punteggio, come previsto dalla griglia di valutazione, nel caso in cui le imprese beneficiarie siano:

- a) imprese che abbiano aderito a Fon.Coop successivamente al 01/01/2015;
- b) imprese neo costituite (18 mesi massimi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso);
- c) imprese nate per *workers buy out*.

I piani pluriaziendali per i quali almeno il 30% delle imprese beneficiarie siano nelle condizioni sopra descritte sarà riconosciuta una premialità di punteggio nella griglia di valutazione<sup>1</sup>.

Relativamente al punto a) si precisa che non otterranno la premialità di punteggio in valutazione le imprese che abbiano una o più matricole già aderenti al Fondo in data antecedente al 01/01/2015.

Per quanto riguarda i punti b) o c) le imprese dovranno produrre una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui si fornisce il *fac simile* sul sito del Fondo.

## **7. Risorse dell'Avviso**

Le risorse destinate ai piani ai sensi del presente Avviso ammontano a **€ 4.574.000,00 di cui 4.074.000,00** ripartite su base regionale e/o interregionale e **€ 500.000,00** su base nazionale destinate al finanziamento dei piani ammissibili ma non finanziati nelle graduatorie regionali.

La distribuzione delle risorse per il presente Avviso privilegia l'assegnazione ai territori in base al numero dei lavoratori delle imprese aderenti.

La ripartizione regionale delle risorse per i piani **standard** è la seguente:

<b>REGIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
PIEMONTE - VALLE D'AOSTA	231.600,00
LOMBARDIA	457.600,00
TRENTINO ALTO ADIGE	112.800,00
VENETO	259.600,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	156.000,00
LIGURIA	86.000,00
EMILIA ROMAGNA	1.318.800,00
TOSCANA	329.200,00
UMBRIA	112.400,00
MARCHE	107.200,00
LAZIO	412.000,00
ABRUZZO	40.000,00
MOLISE	40.000,00
CAMPANIA	59.200,00
PUGLIA	99.600,00
BASILICATA	40.000,00
CALABRIA	40.000,00
SICILIA	107.200,00
SARDEGNA	64.800,00
<b>Totali</b>	<b>4.074.000,00</b>

<sup>1</sup> Se la risultante del rapporto tra il numero delle imprese – rientranti in una delle condizioni richieste – e il numero totale delle imprese beneficiarie del piano conduca ad una cifra con decimali non unitari si procederà nel seguente modo: per decimali compresi tra 0,1 e 0,5 si arrotonderà per difetto alla unità inferiore se invece la percentuale è ricompresa tra 0,6 e 0,9 si arrotonderà per eccesso alla unità superiore – esempio il rapporto tra le imprese neoaderenti sulle imprese totali del piano risulti il 29,06% sarà arrotondato a 30.



Il piano viene attribuito alla regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

Non sono ammessi piani pluriaziendali con imprese beneficiarie con sede legale in regioni diverse.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso di:

1. ridurre il contributo richiesto per il singolo piano sulla base della valutazione tecnica (demandata al Gruppo di Valutazione incaricato dal Consiglio di Amministrazione come indicato all'articolo 12) di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi dell' Avviso e di tutta la documentazione regolamentare in ogni caso riferibile all'Avviso;
2. ridistribuire eventuali residui di risorse di una regione ai piani delle altre regioni in misura proporzionale al fabbisogno;
3. integrare le risorse per finanziare il piano che collocato in graduatoria risulti parzialmente finanziabile (in caso di piani con medesimo punteggio il Fondo può procedere con estrazione a sorte come previsto dal successivo articolo 13 oppure integrare le risorse per finanziare i piani *ex aequo* presenti in graduatoria all'esaurirsi delle risorse);
4. collocare in ordine di punteggio in graduatoria unica nazionale tutti i piani ammissibili ma non finanziabili nelle singole graduatorie regionali;
5. integrare le risorse disponibili per l'Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso ed inseriti utilmente nella graduatoria per ordine di punteggio.

## **8. Accordo sindacale per piani aziendali concordati**

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU in cui siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o RSA di tutte le Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l'accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell'ammissibilità nel caso l'accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il *fac simile* reso disponibile sul sito del Fondo e allegata nel formulario *on line* di presentazione del piano. Per i piani pluriaziendali oltre alla delega ove prevista, da produrre come sopra riportato, è fatto obbligo di indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano a pena d'inammissibilità.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l'accordo può essere concertato con le rappresentanze sindacali della sede legale della/e impresa/e beneficiaria/e purchè nel testo dell'accordo siano riportate le varie sedi e/o i settori interessati.

Nel caso in cui nella RSU non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o le RSA non siano di tutte le Organizzazioni sindacali costituenti il Fondo o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo

delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento non presenti, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il **26/10/2016** termine da intendersi essenziale.

Il consenso si intende acquisito se non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di ammettere comunque il piano formativo alla valutazione.

Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti sociali e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato (Cfr Manuale di gestione). La procedura di silenzio assenso non consente di finanziare le predette attività.

L'accordo sindacale dovrà essere inserito **esclusivamente** nel formulario *on line* attraverso la funzione di upload nella sezione specifica (Concertazione) entro il termine di validazione del piano. Per i documenti relativi all'accordo sindacale e alla eventuale delega alla sottoscrizione non è richiesta la firma digitale o l'invio del cartaceo originale.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle condizioni di cui al presente articolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

## **9. Tipologia di attività ammissibili**

I piani debbono prevedere uno sviluppo organico di azioni ritenute necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi didattici e di apprendimento previsti dal piano stesso.

Sono ammesse le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate, che:

1. configurano processi di comunicazione prevalentemente ad una via (lezioni frontali, seminari, ecc.);
2. promuovono il confronto su problemi e situazioni reali (simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, gruppi di studio, laboratori, ecc.);
3. strutturano momenti formativi ad hoc fuori dall'aula (*tutoring, mentoring, coaching, ecc.*);
4. attuano momenti formativi all'interno delle realtà produttive delle aziende (*formazione on the job*);
5. consentono di sperimentare quanto acquisito durante il percorso formativo (*project work*);
6. formazione a distanza, nella misura massima del **50%** delle ore complessive di ciascun percorso formativo.

Si precisa che le modalità formative richiamate nei punti da 3 a 5 non possono assorbire più del **35% delle ore totali di formazione** previste dal piano, esclusi i *voucher* se previsti;

**E' richiesto che per ciascuna attività formativa (ad eccezione dei *voucher*) siano previsti un numero minimo di 4 allievi e 2 ore di formazione.**

Sono ammissibili anche *voucher* individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 o che sia Università o Centro di Ricerca ad essa



direttamente collegato).

Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore. Gli allievi iscritti esclusivamente ad attività formativa tramite *voucher* non debbono rispettare alcun limite minimo di ore.

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

### **Il soggetto erogatore del *voucher* non può essere il soggetto proponente del piano.**

Per la formazione organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione e/o per la formazione obbligatoria per l'apprendistato, oltre a quanto già previsto al precedente articolo "Accordo di concertazione per i piani aziendali concordati", si precisa che:

- non può assorbire più del 50% delle ore totali di formazione previste dal piano;
- non può superare il 50% del numero complessivo dei *voucher* previsti dal piano.

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito al rispetto, alla validità e conformità dei piani finanziati alle imprese beneficiarie in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e più in generale di tutta la formazione regolamentata.

## **10. Durata**

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro e non oltre il termine essenziale e perentorio di **10 mesi** dalla data di inizio attività.

Fon.Coop si riserva la facoltà di valutare proroghe al predetto termine, **di durata non superiore a 3 mesi**, in caso di ragioni debitamente motivate e documentate dal richiedente, assicurando al contempo il bilanciamento tra il principio di *favor participationis* unitamente all'esigenza di completamento dell'attività formativa.

## **11. Parametri di contributo per i piani**

Ogni singolo piano *standard* non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a € **40.000,00** e comunque non superiore alla disponibilità indicata per ciascuna regione.

I piani debbono rispettare il **parametro massimo di costo di € 135,00 per ora formazione**.

Dal calcolo del costo ora formazione, comprensivo di tutti i costi delle attività non formative, è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno del contributo previsto il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nell'articolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € **1.500,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione.



Per i **piani aziendali standard** nella predisposizione del **preventivo del piano** il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- le spese per la progettazione voce A1.1 non devono superare il 4% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 50% del costo totale del piano (area A + Area B);
- le spese di monitoraggio e valutazione voce A6.1 e A6.2 non devono superare l'8% del costo totale del piano (area A + Area B).

Le percentuali indicate per tutte le tipologie di piani devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente articolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui all'articolo "Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente articolo "Risorse dell'Avviso".

Il contributo approvato sarà riconosciuto se, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, alla conclusione del piano per **ciascuna attività formativa** siano rispettate le seguenti condizioni:

- ✓ siano svolte le ore di formazione approvate nel formulario;
- ✓ i partecipanti effettivi siano almeno il 70% di quelli previsti nel formulario. Per partecipanti effettivi si intendono gli iscritti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dall'attività formativa.

Nel caso in cui non vengano realizzati uno o più *voucher* previsti dal piano l'importo corrispondente sarà decurtato dal contributo concesso.

## **12. Valutazione Piani Aziendali Standard**

I piani aziendali standard riconosciuti ammissibili sono valutati dal Gruppo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, sulla base della seguente griglia:

**Criteria generali per la valutazione dei piani formativi standard**

Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
<b>Bilateralità</b>	Accordo di concertazione sottoscritto dalla/e impresa/e beneficiaria/e e con le organizzazioni sindacali	Procedura silenzio assenso (3 raccomandate) 1 punto; oppure Accordo di concertazione firmato da una o due organizzazioni sindacali 2 punti; oppure Accordo di concertazione firmato da tutte e tre le organizzazioni sindacali 3 punti; +1 o 2 punti all'interno dell'accordo è riportata la descrizione del piano frutto della concertazione/negoziazione tra le parti; +1 punto se vi è dettagliata descrizione del processo concertativo nel formulario.	1-6
		Nell'accordo è indicata la partecipazione dei rappresentanti sindacali (in qualità di relatori/docenti) alle attività formative	0-1
		Nell'accordo è indicato il coinvolgimento dei rappresentanti sindacali alle attività non formative	0-1
		Nel formulario si rileva la partecipazione dei rappresentanti sindacali (in qualità di relatori/docenti) alle attività formative	0-1
	Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori alle attività formative e/o alle attività non formative	Nel formulario si rileva il coinvolgimento dei rappresentanti sindacali alle attività non formative	0-1
		<b>Subtotale</b>	<b>1-10</b>
<b>Impresa beneficiaria</b>	Impresa che ha aderito successivamente al 01/01/2015	Dato rilevato dal sistema informativo del Fondo	0-2
	Impresa neo costituita (meno di 18 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso)	Presenza e correttezza della dichiarazione prevista	0-1
	Impresa nata per workers buy out	Presenza e correttezza della dichiarazione prevista	0-2
		<b>Subtotale</b>	<b>0-5</b>
<b>Qualità progettuale</b>	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi e loro correlazione con le strategie aziendali	Descrizione delle caratteristiche dell'impresa: dimensione, settore, produzione di beni/erogatore di servizi e mercato di riferimento, fino a 2 punti;  descrizione dei fabbisogni formativi e delle metodologie utilizzate per l'acquisizione delle informazioni: colloqui, interviste strutturate, fonti documentali come per esempio delibere del CDA, analisi di rapporti o indagini di ricerca realizzate a livello settoriale o territoriale, fino a 4 punti;	0-10
		descrizione delle esigenze competitive dell'impresa e dei processi aziendali che occorre migliorare e/o potenziare e correlazione con la proposta formativa, fino a 4 punti.	
	Descrizione e coerenza della struttura progettuale: - obiettivi ed esiti attesi; - articolazione dei percorsi formativi;	Descrizione puntuale dell'articolazione progettuale e del concorso di ogni singola attività al raggiungimento dell'obiettivo generale del piano, fino a 4 punti;	0-15



Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
	- moduli (tematiche e durata); - metodologie impiegate; - modalità di verifica didattica e valutazione degli esiti formativi	Descrizione dettagliata dei moduli didattici e degli obiettivi formativi specifici ovvero competenze e apprendimenti che verranno acquisiti con il piano formativo e relative modalità di verifica, fino a 5 punti;  Coerenza fra percorsi formativi, modalità di apprendimento e caratteristiche dei partecipanti, fino a 3 punti;  Rispondenza delle metodologie didattiche con i contenuti sviluppati e gli esiti attesi, fino a 3 punti;	
	Adeguatezza dell'assetto organizzativo e delle risorse professionali e docenziali impiegate	Se identificati i docenti, codocenti e tutor; adeguatezza dei profili rispetto alle attività assegnate; (descrizione di eventuali soggetti delegati) fino a 7 punti  descrizione e identificazione del team di progetto (descrizione di eventuali soggetti delegati) fino a 3 punti	0-10
	Calendarizzazione delle attività e cantierabilità del piano	Descrizione degli elementi relativi all'organizzazione dei percorsi e alla sedi di svolgimento in relazione ai processi lavorativi (turni, carichi di lavoro); docenti e staff identificati; allievi identificati; timing	0-5
	Rispondenza della formazione ai bisogni e alle attese aziendali e spendibilità della formazione per il lavoratore all'interno e/o all'esterno dell'azienda	Come il piano formativo incide sia al "benessere" dall'azienda che al mantenimento o riposizionamento nel mercato, fino a 2 punti;  Descrizione della spendibilità delle nuove competenze acquisite dal lavoratore sia all'interno della azienda (con relativo miglioramento delle prestazioni lavorative o della posizione lavorativa) sia in termini di occupabilità, fino a 3 punti.	0-5
	Modalità di attestazione/certificazione delle competenze (attestato di frequenza, dichiarazione delle competenze acquisite, certificazione delle competenze secondo la normativa regionale ove esistente, altre attestazioni degli esiti e/o altre modalità pubbliche o private di certificazione delle competenze)	attestati di frequenza 2 punti; attestati di frequenza con esplicitazione delle competenze acquisite 3 punti; attestati di frequenza con dichiarazione di competenze attestata da commissione di esami esterne e/o riferimenti normativi, fino a 6 punti; qualifiche, abilitazioni formali fino a 8 punti.	0-8
		<b>Subtotale</b>	<b>0-53</b>
<b>Destinatari</b>	Descrizione dettagliata dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative differenziata per classi di età, contratto applicato, livelli di qualifica e ruolo svolto in azienda in coerenza con i contenuti e gli obiettivi del piano	Indicazione n. partecipanti per le diverse fasce di età o indicazione età o Codice Fiscale o anno di nascita	0-1
		Contratto applicato, livelli di qualifica, ruolo svolto in azienda	1-4
		Individuazione puntuale degli allievi con nominativo o codice fiscale	0-2
		Individuazione/selezione dei partecipanti e loro descrizione rispetto ai contenuti e obiettivi dei <b>singoli percorsi</b> a cui sono iscritti	0-5
		<b>Subtotale</b>	<b>1-12</b>

<b>Criteri</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punt. max</b>
<b>Monitoraggio e valutazione</b>	Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale	Descrizione delle metodologie e degli strumenti, procedure e coerenza con il piano formativo proposto e le voci di preventivo valorizzate	0-5
		<b>Subtotale</b>	<b>0-5</b>
<b>Piano finanziario</b>	Descrizione e completezza delle informazioni sul preventivo di spesa	Completezza del dettaglio delle voci di costo (costi orari, numero ore, tipologia contrattuale) 1 punto;	0-3
		non sono compilate le specifiche al preventivo 0 punti; oppure sono compilate le specifiche al preventivo 1 punto; oppure nelle specifiche al preventivo sono riportate informazioni utili ad una migliore comprensione del preventivo 2 punti;	
	Congruietà del preventivo di spesa rispetto alle attività previste, ai partecipanti e agli obiettivi didattici	Si considerano: -le voci di costo valorizzate rispetto alle attività previste e alla articolazione del piano ; -rilevanza della somma delle voci A3, B1.1, B1.3 e B1.7 rispetto al totale del preventivo; -pertinenza e congruietà delle voci "altro" valorizzate; -congruietà dei costi orari delle risorse professionali individuate	
	Economicità del preventivo rispetto al costo ora formazione	Massimale 135€/h. Punteggi: da 134,00 a 130,01 = 1 punto da 130,00 a 125,01 = 2 punti da 125,00 a 120,01 = 3 punti 120 o inferiore = 4 punti	0-4
		<b>subtotale</b>	<b>0-15</b>
<b>Totale</b>	NB: I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 65/100		<b>100</b>

Sono considerati idonei al finanziamento i piani che raggiungano il punteggio minimo di **65/100**.

### **13. Formazione delle Graduatorie**

I piani idonei sono inseriti in graduatoria secondo punteggio per ciascuna Regione.

Nel caso si verificano casi di punteggi ex-aequo all'esaurirsi delle risorse l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli ex-aequo. Tale procedura sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione formata anche da membri esterni muniti delle necessarie qualifiche ed in numero dispari, oltre al segretario.



La graduatoria definitiva sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e successivamente pubblicata sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) nei termini e nelle modalità di cui all'art. 15 del *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* del Fondo.

In ogni caso Fon.Coop invierà attraverso il sistema GIFCOOP una mail automatica a tutti i proponenti con la comunicazione degli esiti delle procedure di gara.

#### **14. Modalità e termini di partecipazione**

Per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere **preventivamente registrati** al sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, secondo quanto riportato nel *Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon.Coop* pubblicato sul sito.

I soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi oltre a quanto previsto dal presente Avviso anche a quanto previsto dal "*Manuale di gestione Avviso 33*" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema *on line* GIFCOOP.

Per i soggetti presentatori composti da più persone giuridiche essi vanno inseriti come Gruppo nel sistema *on line* seguendo le indicazioni dello specifico manuale utente prima della creazione del piano formativo che intendono presentare.

Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP e sull'utilizzo dello stesso sono riportate sui seguenti manuali, disponibili sul sito del Fondo, che l'utente **ha l'onere di consultare**:

- **Manuale utente di registrazione;**
- **Manuale utente anagrafica;**
- **Manuale utente di gestione dei gruppi;**
- **Manuale utente per la presentazione dei piani formativi – Fondo di Rotazione;**
- **Manuale utente di gestione utenti;**

**Il caricamento dei formulari *on line* a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 12/09/2016.**

**Il termine ultimo per la validazione è fissato alle ore 16:00 del 10/11/2016.**

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto "validazione piano". Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Nel sistema il piano passerà allo stato "validato".

Dopo la validazione né il piano né ogni altro elemento della medesima domanda potranno essere modificati.

Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere e completare la procedura di presentazione secondo le due alternative procedure di cui ai punti 14.1.a e 14.1.b entro e non oltre il **25/11/2016**. Trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema *on line* solo dopo avere inserito la documentazione prevista e debitamente sottoscritta nel sistema ed aver cliccato sul tasto "valida e invia allegati". Nel sistema il piano passerà allo stato "presentato".



Nel caso in cui le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 siano sottoscritte digitalmente e inserite a sistema non sarà possibile sostituirle dopo la validazione (anche se i termini della presentazione non siano scaduti).

#### **14.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale**

Dopo le fasi di compilazione e validazione del formulario *on line*, il proponente che scelga di utilizzare la procedura di cui al presente articolo, dovrà firmare le dichiarazioni predisposte dal sistema utilizzando la firma digitale. Le dichiarazioni firmate dovranno poi essere caricate e validate nella piattaforma, entro e non oltre il **25/11/2016**.

Le dichiarazioni di cui al comma precedente dovranno essere **esclusivamente** caricate sul sistema. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta al comma precedente e, pertanto, l'eventuale invio cartaceo e/o a mezzo posta elettronica delle dichiarazioni per le quali non sia stata effettuata la procedura di caricamento sulla piattaforma saranno considerate inammissibili.

#### **14.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale**

Dopo le fasi di compilazione e validazione del formulario *on line*, le dichiarazioni predisposte dal sistema dovranno essere stampate, firmate in originale, scansionate e caricate nella piattaforma e, in ultimo, spedite al Fondo in originale con raccomandata A/R corredate dal documento di identità valido dei soggetti sottoscrittori, entro e non oltre il **25/11/2016**. Per la raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione. La documentazione dovrà essere inviata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, (o servizio equivalente con ricevuta di ritorno) con indicazione sul plico del numero di protocollo del piano, la dicitura "Avviso 33" e la ragione sociale del proponente. Ogni busta inviata dovrà contenere tutta la documentazione inerente un singolo piano. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta dal presente articolo, pertanto, le dichiarazioni consegnate a mano o inviate con qualsiasi altro mezzo saranno considerate inammissibili.

### **15. Documentazione di partecipazione all'Avviso**

La documentazione prevista per la partecipazione all'Avviso è la seguente:

1. **domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente e correttamente registrato in piattaforma;
2. **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario e correttamente registrato in piattaforma;
3. **accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso (cfr articolo 8) e caricato esclusivamente nella piattaforma *on line*;
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S e correttamente registrato in piattaforma.
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita, Contratti di rete o Gruppi Cooperativi Paritetici **atto di costituzione a norma di legge**.

Ai soli fini dell'assegnazione del punteggio per le premialità indicate all'articolo 6 il soggetto beneficiario dovrà produrre una **autodichiarazione** del Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti le condizioni relative alla premialità secondo il *fac simile* reso disponibile sul sito del Fondo.

La documentazione prevista nei punti 1, 2, e 4 dovrà essere caricata nel sistema *on line* e dovrà seguire la procedura prevista nel Articolo 14 con sottoscrizione digitale (cfr 14.1.a) o autografa (cfr 14.1.b).

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 nel caso di invio cartaceo della stessa dovranno essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

E' cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica, costituzione gruppi) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

## **16. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani**

Il Fondo, dopo la scadenza del termine di presentazione dei piani, provvede alla nomina di apposita Commissione per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati, ai fini dell'ammissibilità delle domande e della successiva valutazione di merito delle medesime.

Ai fini del presente Avviso costituiscono **causa di inammissibilità dei piani** le seguenti ipotesi:

1. mancato possesso, alla data di presentazione del piano, dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso ed in particolare agli artt. 3 e 4;
2. piani pluriaziendali con imprese beneficiarie aventi sede legale in regioni diverse;
3. mancata validazione dal sistema *on line* di cui all'art. 14 del presente Avviso;
4. mancato rispetto dei termini previsti ai fini della validazione dei piani di cui all'art. 14 del presente Avviso;
5. mancato, inesatto o parziale rispetto dei termini, della procedura e delle modalità per la produzione digitale o cartacea della documentazione richiesta ai sensi degli artt. 14.1.a e 14.1.b del presente Avviso;
6. mancata, parziale o errata compilazione della documentazione prevista dagli artt. 14, 14.1.a, 14.1.b e 15 del presente Avviso.
7. sottoscrizione della documentazione, non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, di cui ai punti 1, 2 e 4 dell'art. 15;
8. violazione delle prescrizioni in ordine al contenuto ed alle modalità di sottoscrizione e inserimento *on line* dell'accordo di concertazione sindacale stabilite dall'art. 8 del presente Avviso;
9. mancata sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, nonché non corrispondenza tra detta sottoscrizione e il documento di identità allegato e/o non corrispondenza tra la medesima sottoscrizione ed il nominativo indicato quale soggetto firmatario nonché ogni altro caso di incertezza assoluta in ordine al soggetto che ha reso e sottoscritto le autodichiarazioni ai sensi del



DPR n. 445/2000;

10. mancato completamento e/o mancato rispetto dei termini della procedura di validazione per la presentazione della domanda di partecipazione (in particolare nel caso in cui i file relativi alla documentazione da presentare siano stati caricati a sistema ma non sia stato cliccato l'apposito **tasto di validazione**);
11. presentazione e/o invio della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle stabilite agli artt. 14, 14.1.a e 14.1.b del presente Avviso;
12. presentazione di documentazione manipolata, contraffatta o comunque alterata, anche rispetto ai modelli predisposti dal Fondo;
13. nel caso di A.T.I./A.T.S. (consorzio, contratto di rete, Gruppo Paritetico) già costituite, qualora i soggetti componenti il gruppo non risultino i medesimi tra il piano formativo e la documentazione inserita nel sistema *on line* in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma, come previsto dal "*Manuale di Gestione Gruppi GIFCOOP*";
14. presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati in forma cartacea che non siano stati inseriti nella piattaforma *on line* secondo le procedure di cui al punto 14.1.a;
15. nel caso che domanda di partecipazione e/o i relativi allegati sottoscritti con modalità autografa di cui all'articolo 14.1.b siano consegnati a mano o spediti tramite posta elettronica;
16. ogni altra irregolarità prevista espressamente dal presente Avviso e dal Manuale di gestione quale causa di inammissibilità.

Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione e/o chiarimento sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità, in aderenza al principio del *favor participationis*, unitamente a quello di parità di trattamento, avuto riguardo alle mere ipotesi di elementi sanabili, anche in presenza di errori scusabili.

### **17.1. Effetti dell'inammissibilità parziale**

Nelle ipotesi di piani pluriaziendali composti da due o più imprese per i quali venisse dichiarata inammissibile la documentazione presentata da una o più imprese beneficiarie, il piano medesimo potrà essere considerato comunque ammissibile a condizione che l'esclusione della/e impresa/e non determini il venir meno del requisito della pluralità del piano e sempreché le attività formative previste possano considerarsi scindibili tra loro.

### **17. Reclami e rimedi giurisdizionali**

Avverso gli atti della procedura oggetto del presente Avviso potranno essere proposti i rimedi stabiliti dal *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* approvato dal Fondo agli artt. 15 (*Reclami*) e 16 (*Rimedi giurisdizionali*).

### **18. Verifiche successive**

Il Fondo, prima della sottoscrizione della Convenzione, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, oggetto di autodichiarazione di cui all'articolo 15, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante *pro tempore* del proponente o da soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del primo, sui soli proponenti utilmente collocati nella graduatoria finale in ossequio al principio di concentrazione del procedimento

amministrativo, di cui alla legge n. 241/1990. Il controllo da parte del Fondo riguarderà la seguente documentazione:

- estratto del certificato del casellario giudiziario del legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di Contratti di rete, Gruppi Cooperativi Paritetici, A.T.I./A.T.S. del legale rappresentante di tutti i componenti);
- visura camerale aggiornata del soggetto proponente;
- documento di regolarità contributiva (DURC).

## **19. Convenzione**

Solo a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti di cui all'articolo precedente il Fondo procederà alla sottoscrizione della Convenzione con il soggetto proponente e attuatore.

Qualora, nelle more delle attività di verifica, il soggetto proponente intenda dare inizio alle attività del piano ne ha facoltà purchè abbia contezza che, in assenza dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 18, il Fondo non procederà alla firma della convenzione ed ogni costo maturato o sostenuto per la realizzazione del piano formativo resterà a carico del soggetto proponente che non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento. Il piano decadrà con effetto immediato dalla graduatoria di cui all'art. 13 del presente Avviso.

## **20. Richiesta di anticipo del contributo**

Successivamente alla firma della Convenzione da parte del Fondo di cui all'art. 19, il soggetto attuatore potrà richiedere acconti e/o anticipazioni sull'importo del contributo approvato, la cui erogazione sarà valutata da parte di Fon.Coop.

Resta inteso che per la richiesta degli acconti e delle anticipazioni il soggetto attuatore dovrà fornire adeguata garanzia fideiussoria come indicato nel Manuale di gestione.

Qualora durante lo svolgimento delle attività dovessero venire meno i requisiti e/o le condizioni che hanno determinato la concessione degli acconti e delle anticipazioni, questi dovranno essere restituiti entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla comunicazione da parte di Fon.Coop; in caso contrario, si procederà all'escussione della cauzione prestata.

## **21. Obblighi del soggetto ammesso al contributo**

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso 33**" pubblicato sul sito [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop);
- trasmettere o spedire con raccomandata A/R la Convenzione sottoscritta entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà successivamente alla verifica per l'accettazione della Convenzione;
- dare avvio al piano entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie e comunque previa trasmissione o spedizione della Convenzione;
- in caso di avvio del piano prima della pubblicazione delle graduatorie di rispettare le specifiche procedure previste dal "Manuale di Gestione Avviso 33" per l'avvio sotto responsabilità;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di effettuare la chiusura del piano entro 10 mesi dalla data di avvio del piano, salvo proroghe



autorizzate dal Fondo;

- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel “Manuale di Gestione Avviso 33”;
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 45 giorni dalla data di fine del piano, salvo proroghe autorizzate dal Fondo.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

## **22. Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [avvisifondorotazione@foncoop.coop](mailto:avvisifondorotazione@foncoop.coop).

## **23. Tutela dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail [sistemi@foncoop.coop](mailto:sistemi@foncoop.coop).

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 25/05/2016

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP