



Manuale Utente per la Rendicontazione dei Piani Formativi

AVVISO 60

Aggiornato al 20/03/2025

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
<i>Gestione amministrativa e rendicontuale</i>	<i>4</i>
<i>Delega all'incasso.....</i>	<i>14</i>
<i>Gestione proroghe</i>	<i>19</i>

Introduzione

Il presente documento espone le modalità operative per il caricamento dei dati per la rendicontazione di un piano formativo sul Sistema Informativo GIFCOOP.

In seguito sarà descritta la normale operatività dell'applicazione GIFCOOP, in relazione alla funzionalità di **Rendicontazione dei piani per l'avviso 60**.

Si ricorda che tutte le imprese e/o Enti di Formazione che vogliono presentare e/o essere beneficiari di piani formativi devono obbligatoriamente essere registrati nella piattaforma GIFCOOP e completare tutte le parti richieste nella sezione relativa all'anagrafica.

L'accesso alle funzionalità dell'applicazione GIFCOOP, deve essere effettuato tramite il browser (Internet Explorer versione 10.0 o superiore, Firefox versione 3.0 o superiore o Chrome) connesso alla rete Internet, solo dopo aver effettuato con successo il login come Legale Rappresentante.

Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

Tutti i dati riportati di seguito nell'esposizione delle funzionalità del sistema sono utilizzati a puro titolo di esempio.

Il documento descrive tutte le schermate di interazione utente/sistema.

La descrizione delle interfacce è effettuata tramite la visualizzazione delle maschere applicative (interfacce utente).

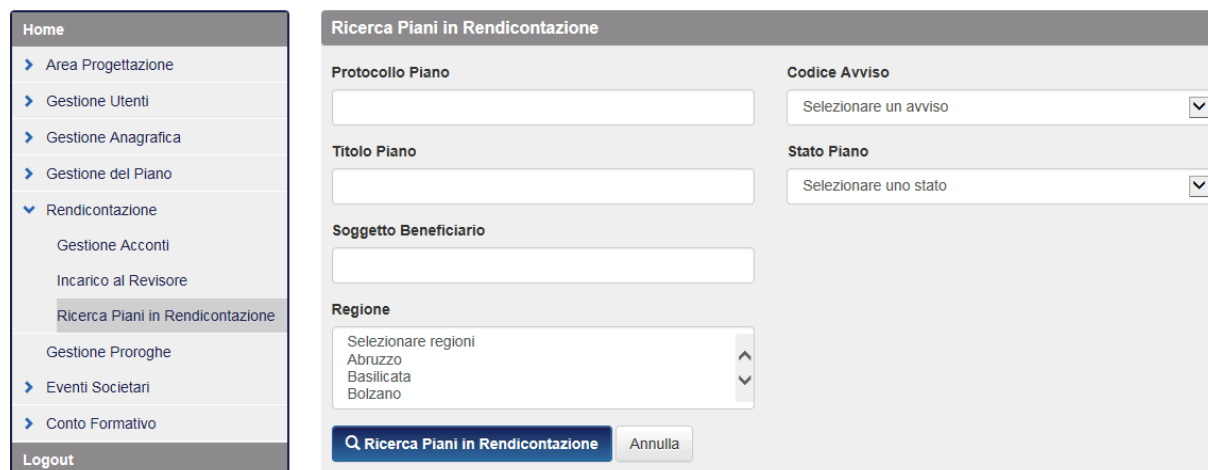
Nel caso in cui l'interfaccia non possa essere contenuta per intero in un unico screenshot, vengono riprodotte più parti in modo da descriverla completamente. Nel caso di pagine "dinamiche" (che variano aspetto), viene riportata la versione con il numero massimo di campi e funzioni disponibili.

L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo: <https://pf.foncoop.coop/FoncoopWeb>.

Gestione amministrativa e rendicontuale

Dal menu a sinistra selezionando la voce Rendicontazione l'utente può selezionare le seguenti sotto voci:

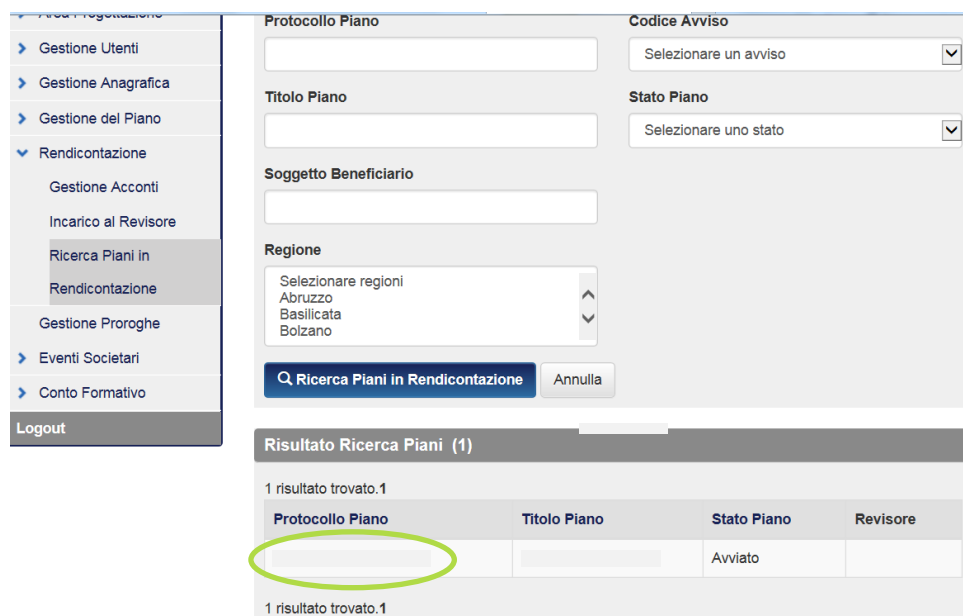
- Ricerca piani in Rendicontazione



Piani in rendicontazione – Avviso 60

Dalla sottovoce di menù Ricerca piani in Rendicontazione è possibile effettuare la ricerca dei piani da rendicontare imputando i parametri di ricerca.


Si specifica che la piattaforma permette di inserire la documentazione contabile, gli attestati e delega all'incasso laddove prevista quando il piano è nello stato CHIUSO. Nelle prossime sezioni verrà descritto dettagliatamente dove dovrà essere caricata la documentazione suindicata.



Protocollo Piano	Titolo Piano	Stato Piano	Revisore
		Avviato	

Dall'elenco elaborato dal sistema in base alla ricerca effettuata si deve cliccare sul protocollo piano per accedere al piano.

Cliccando sul protocollo si aprirà la schermata con le voci di spesa e i relativi importi inseriti in preventivo



Voci di Costo Piano											
Cod	Desc	Tipo	Imp. Prev.	di cui cof. prev.	Imp. Non Ric.	Imp. Cons.	di cui cof. Cons.	Imp. Rev.	cof. Rev.	Imp. Rev. Non Ric.	Imp. Appr. Fondo
A2.8	Voucher formativi individuali	Formativa	960,00	,00	,00	960,00	,00		,00		<input type="text" value="0,00"/>
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	Non Formativa	288,00	288,00	,00	288,00	288,00		,00		<input type="text" value="0,00"/>

Esporta in: Excel
Esporta Lista Spese Piano in: Excel

I dati dei documenti amministrativi (FATTURE-DISTINTE DI PAGAMENTO-ATTESTATI) dovranno essere inseriti nella specifica voce di costo dell'attività a cui si riferiscono; cliccare quindi su [Lista Attività](#) per accedere all'elenco delle attività previste dal piano.

Voci di Costo Piano											
Cod	Desc	Tipo	Imp. Prev.	di cui cof. prev.	Imp. Non Ric.	Imp. Cons.	di cui cof. Cons.	Imp. Rev.	cof. Rev.	Imp. Rev. Non Ric.	Imp. Appr. Fondo
A2.8	Voucher formativi individuali	Formativa	960,00	,00	,00	960,00	,00		,00		<input type="text" value="0,00"/>
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	Non Formativa	288,00	288,00	,00	288,00	288,00		,00		<input type="text" value="0,00"/>

Esporta in: Excel
Esporta Lista Spese Piano in: Excel

Totali Rendicontazione		
Contributo Approvato	<input type="text" value="960,00"/>	Importo al netto di tagli *
Contributo Ultimo Approvato	<input type="text" value="960,00"/>	Contributo massimo ammissibile **
Contributo Consuntivo	<input type="text" value="960,00"/>	Costo Totale Piano Consuntivo
Totale Revisionato	<input type="text" value="0,00"/>	Totale Revisionato non riconosciuto
Totale Approvato Fondo	<input type="text" value="0,00"/>	
		Totale Cofinanziamento Preventivo
		Totale Cofinanziamento Consuntivo
		Totale Cofinanziamento Revisionato

(*) L'importo al netto dei tagli non può superare il contributo massimo ammissibile per i piani nello stato Chiuso
(**) Aggiornato alla situazione corrente delle attività riconosciute

[← Torna indietro](#)
[Chiusura Rendicontazione](#)

[Lista Attività](#)
[Controlla Piano](#)
[Verifica Cofinanziamento e Contr. Consuntivo](#)
[Cert. Rendiconto Legale](#)

Si aprirà questa finestra e bisognerà cliccare su **Rendiconto** per accedere alla lista delle voci di costo A2.8 e C1.1 previste per ciascuna attività gestita.

Dettaglio Lista Attività

Protocollo Piano: I24A60-2024-0000037 Titolo Piano: prova semplice avviso voucher lorenza Stato Piano: Chiuso

Lista Attività Formativa
Nessun record trovato

Lista Attività Voucher
Nessun record trovato

Lista Attività Catalogo Voucher
1 risultato trovato.1

Codice Corso	Prog. Attività	Titolo Attività	Tipo Attività	Data Inizio	Carica File	
CV_0080_2024_01_04_36	1	DIRITTO DELLA COOPERAZIONE E DEL TERZO SETTORE	Attività Catalogo Voucher	29/10/2024		Rendiconto

1 risultato trovato.1
Esporta in: Excel

Lista Attività Non Formativa
1 risultato trovato.1

Prog. Attività	Titolo Attività	Tipo Attività	Data Inizio	Data Fine	
1	ggggggggggggggggssssssssssssssssssss	Attività non Formativa	29/10/2024	30/10/2024	Rendiconto

1 risultato trovato.1
Esporta in: Excel

[← Torna indietro](#)

Voci di Costo

Codice	Descrizione	Tipo Voce	Importo Preventivo	di cui cofinanziamento in preventivo	Importo Consuntivo	di cui cofinanziamento in consuntivo	Importo Revisionato/Certificato	Cofinanz. Revisionato
A2.8	Voucher formativi individuali	Formativa	960,00	,00		,00		

Esporta in: Excel

[← Torna indietro](#) [Salva](#)

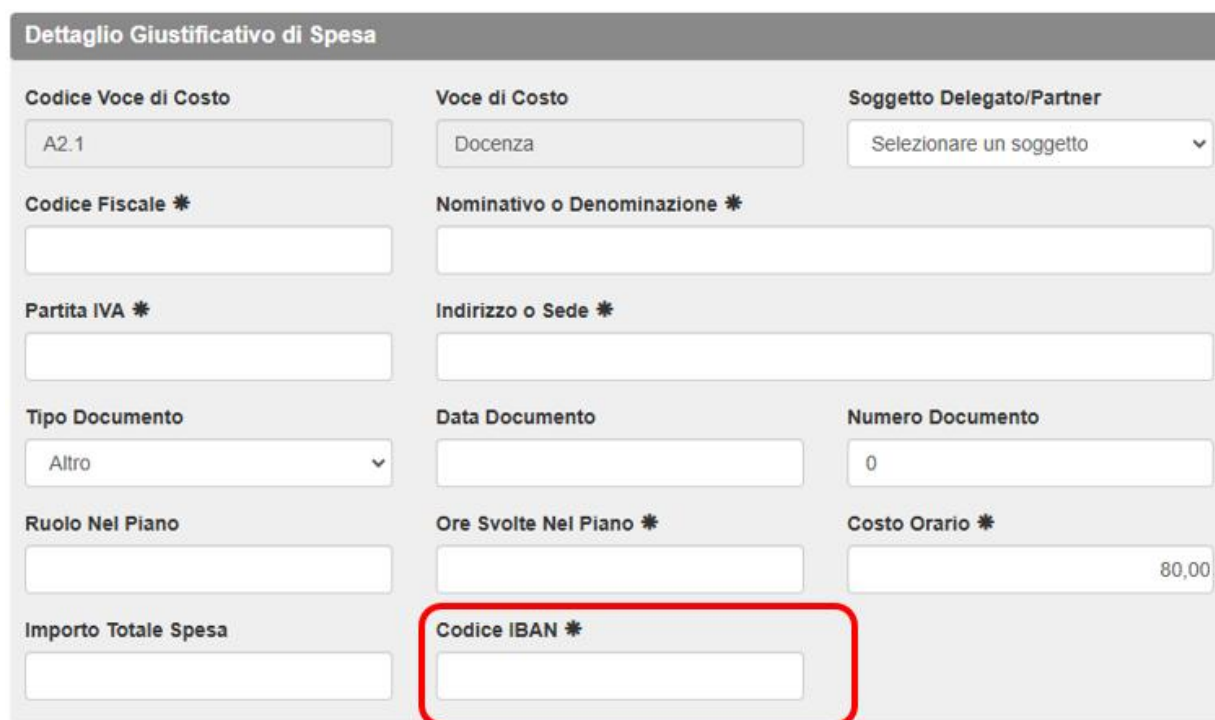
Totali Rendicontazione

Entrare all'interno della voce per inserire gli estremi dei giustificativi di spesa. Selezionare il tasto


+ Aggiungi

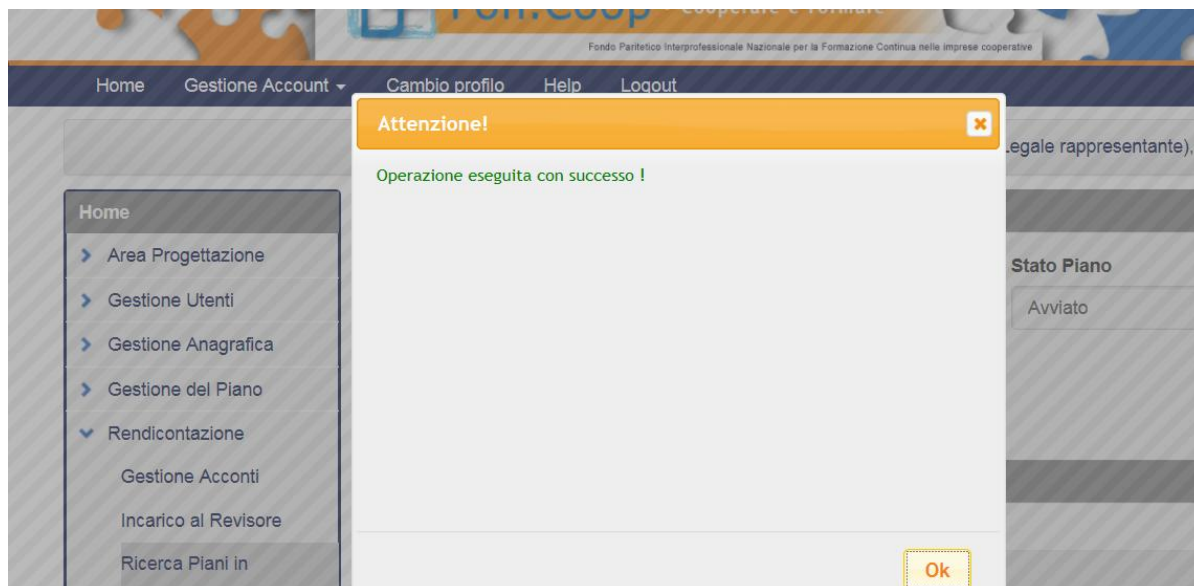


A questo punto si aprirà la schermata relativa al dettaglio del giustificativo di spesa da inserire




In questa schermata viene riportato il campo CODICE IBAN. Nel caso in cui venga attivata la DELEGA ALL'INCASSO, l'IBAN da inserire sarà quello del soggetto erogatore del VOUCHER, (nei paragrafi successivi verrà descritto il procedimento della delega).

Al termine dell'inserimento dei dati dei documenti contabili cliccare sul tasto  ; il sistema darà riscontro dell'avvenuto caricamento con il seguente messaggio di **“Operazione eseguita con successo”**.



A questo punto il sistema riporta l'utente nella schermata di riepilogo della documentazione inserita.

Si può proseguire nell'inserimento dei documenti sulla medesima voce cliccando nuovamente .

Titolo Piano: prova dichiarazioni 5/6/2015

Protocollo Piano: I15S280-2015-0000090

Stato Piano: Avviato

Titolo Attività: attività non formativa

Giustificativi di Spesa

1 risultato trovato. 1

Tipo Documento	Data Documento	Numero Documento	Nominativo Fornitore	Dettaglio	Elimina
Fattura	21/07/2015	12	foncoop		

1 risultato trovato. 1
Esporta in: Excel

Dopo aver inserito i dati amministrativi si dovranno caricare nell'apposita finestra i seguenti documenti

- Fatture
- Distinte di pagamento (solo se non si è scelta l'opzione DELEGA ALL'INCASSO)
- Attestati

Dettaglio Lista Attività

Protocollo Piano: R22A51-2022-0002523 Titolo Piano: Innova in Rete – Competenze per la sostenibilità organizzativa e ambi Stato Piano: Avviato

Lista Attività Formativa

4 risultati trovati, mostrati tutti i risultati.1

Prog. Attività	Titolo Attività	Tipo Attività	Data Inizio	Data Fine	Data Fine
1	Aggiornamento operatori servizi educativi	Attività Formativa	17/09/2023	16/07/2024	Rendiconto
2	Aggiornamento operatori servizi domiciliari	Attività Formativa	28/10/2023	31/03/2024	Rendiconto
3	Corso di qualifica per Operatore Educativo dell'Autonomia e della Comunicazione - OEPAC	Attività Formativa	13/12/2023	01/07/2024	Rendiconto
4	Percorsi di co-progettazione e impatto sociale degli interventi di rete	Attività Formativa			Rendiconto


4 risultati trovati, mostrati tutti i risultati.1
Esporta in: Excel

Lista Attività Voucher

Nessun record trovato

Lista Attività Catalogo Voucher

4 risultati trovati, mostrati tutti i risultati.1

Codice Corso	Prog. Attività	Titolo Attività	Tipo Attività	Data Inizio	Data Fine	Carica File	
CV_0198_2024_01_12_1866	1	Aggiornamento operatori servizi educativi	Catalogo Voucher	17/09/2023	16/07/2024		Rendiconto

Cliccando sull'iconcina si potrà allegare un unico file per le certificazioni e un unico file per la fattura e relativo pagamento*, i file dovranno essere firmati digitalmente (formato p7m):

Carica file

Qui puoi caricare due distinti file: uno per ATTESTATI e uno per FATTURA e relativo pagamento

Carica Attestati

Scegli file | Nessun file selezionato

Carica fattura e relativo pagamento

Scegli file | Nessun file selezionato

Chiudi

*da allegare sole se non si è scelta l'opzione DELEGA ALL'INCASSO

Al termine dell'inserimento dei documenti all'interno dei costi sarà evidenziato l'importo a consuntivo.

Voci di Costo

Codice	Descrizione	Tipo Voce	Importo Preventivo	di cui cofinanziamento in preventivo	Importo Consuntivo	di cui cofinanziamento in consuntivo	Importo Revisionato/Certificato	Cofinanz. Revisionato
A2.8	Voucher formativi individuali	Formativa	960,00	,00	960,00	,00		

Esporta in: Excel

Totali Rendicontazione

Contributo Approvato	Importo al netto di tagli *
<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="960,00"/>
Contributo Ultimo Approvato	Costo Totale Piano Preventivo
<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="1.248,00"/>
Contributo Consuntivo	Costo Totale Piano Consuntivo
<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="1.248,00"/>
Totale Revisionato	Totale Revisionato non riconosciuto
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Nel caso fosse stato previsto un cofinanziamento per il piano, l'importo a consuntivo sarà inserito all'interno di questa schermata, cliccando sul tasto **C1.1 Costo dei lavoratori in formazione**

Totale Acconto Piano	Ore Progettazione Piano	Ore effettive Piano
<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="40:00"/>	<input type="text" value="40:00"/>

Ultima Data Utile Chiusura Rendiconto

Voci di Costo Piano

Cod	Desc	Tipo	Imp. Prev.	di cui cof. prev.	Imp. Non Ric.	Imp. Cons.	di cui cof. Cons.	Imp. Rev.	cof. Rev.	Imp. Rev. Non Ric.	Imp. Appr. Fondo
A2.8	Voucher formativi individuali	Formativa	960,00	,00	,00	960,00	,00		,00		<input type="text" value="0,00"/>
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	Non Formativa	288,00	288,00	,00	288,00	288,00		,00		<input type="text" value="0,00"/>

Esporta in: Excel

Esporta Lista Spese Piano in: Excel

Totali Rendicontazione

Cliccando sul tasto **C.1.1** si aprirà la tabella sottostante nella quale compariranno le ore effettive frequentate dai partecipanti, alle quali l'utente dovrà aggiungere i parametri di costo orario per permettere al sistema di fare i calcoli:

Elenco partecipanti effettivi							
Costo totale dei lavoratori: ,00 €							
(mostra/nascondi la sezione)							
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Progressivo Attività	Ore Presenza	Percentuale Frequenza	Costo Orario	Costo Del Lavoro
			5	32,00	100,00	<input type="text" value=""/>	,00
			6	125,00	83,33	<input type="text" value=""/>	,00
			6	141,00	94,00	<input type="text" value=""/>	,00
			6	126,00	84,00	<input type="text" value=""/>	,00
			6	97,00	64,67	<input type="text" value=""/>	,00
			6	121,00	80,67	<input type="text" value=""/>	,00
			3	32,00	100,00	<input type="text" value=""/>	,00
			3	32,00	100,00	<input type="text" value=""/>	,00
			4	32,00	100,00	<input type="text" value=""/>	,00
Subtotale per azienda							,00

Dopo aver salvato gli importi (sia cofinanziamento che di spese dei voucher) cliccare su verifica cofinanziamento e contributo consuntivo

Totali Rendicontazione		
Contributo Approvato	<input type="text" value="39.921,00"/>	Importo al netto di tagli *
Contributo Ultimo Approvato	<input type="text" value="39.921,00"/>	Contributo massimo ammissibile **
Contributo Consuntivo	<input type="text" value=",00"/>	Costo Totale Piano Consuntivo
Totale Revisionato	<input type="text" value=",00"/>	Totale Revisionato non riconosciuto
Totale Approvato Fondo	<input type="text" value=",00"/>	Totale Cofinanziamento Preventivo
		Totale Cofinanziamento Consuntivo
		Totale Cofinanziamento Revisionato

(*) L'importo al netto dei tagli non può superare il contributo massimo ammissibile per i piani nello stato Chiuso
 (**) Aggiornato alla situazione corrente delle attività riconosciute

In questa sezione l'utente dovrà cliccare su **Calcola Importi Consuntivo** e automaticamente il sistema riporterà gli importi inseriti precedentemente nella schermata relativa ai singoli lavoratori.

Contributo Consuntivo
 Costo Totale Piano Consuntivo
 Totale Cofinanziamento Consuntivo

Totale Revisionato
 Totale Revisionato non riconosciuto
 Totale Approvato Fondo

(*) Contributo da Compensare= Totale dei Contributi delle Aziende Revocate, Ritirate parzialmente o Ritirate totalmente.

Lista Beneficiarie

	Contributo Azienda Preventivo	Cofinanziamento Prev.	Contributo Azienda Consuntivo	Cofinanziamento Cons.	Delega all'incasso	Regime de minimis	Impresa	Formazione	Aiuti di Stato	Num. Dest. Svant.	Importo da Decurtare	Stato	Deggendorf
LO : : : SOCIALE	960,00	288,00	<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="288,00"/>	<input type="radio"/>	No	Piccola	Generale	Reg.(UE) n. 651/2014	10			NO
Totali beneficiarie	960,00	288,00	960,00	288,00									

e gli importi precedentemente inseriti nelle voci di spesa:

Contributo Consuntivo
 Costo Totale Piano Consuntivo
 Totale Cofinanziamento Consuntivo

Totale Revisionato
 Totale Revisionato non riconosciuto
 Totale Approvato Fondo



(*) Contributo da Compensare= Totale dei Contributi delle Aziende Revocate, Ritirate parzialmente o Ritirate totalmente.

Lista Beneficiarie

Rag. Sociale	Contributo Azienda Preventivo	Cofinanziamento Prev.	Contributo Azienda Consuntivo	Cofinanziamento Cons.	Delega all'incasso	Regime de minimis	Impresa	Formazione	Aiuti di Stato	Num. Dest. Svant.	Importo da Decurtare	Stato	Deggendorf
LO SCOIATTOLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	960,00	288,00	<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="288,00"/>	<input checked="" type="radio"/>	No	Piccola	Generale	Reg.(UE) n. 651/2014	10			NO
Totali beneficiarie	960,00	288,00	960,00	288,00									

N.B. Il sistema calcola il **Contributo Azienda Consuntivo** rispetto agli importi inseriti precedentemente in fase di rendicontazione; tali importi saranno totali se tutti i partecipanti avranno raggiunto le percentuali minime di frequenza dei corsi oppure saranno decurtati se non sono state raggiunte le percentuali richieste. Il calcolo verrà fatto moltiplicando i partecipanti effettivi per il costo del singolo voucher (cfr. Manuale di Gestione); gli importi rimangono tuttavia modificabili da parte dell'utente.

Se previsto come aiuto di stato il Regime “De Minimis” , bisognerà entrare in [Verifica Cofinanziamento e Contr. Consuntivo](#) e cliccare sulla freccia in corrispondenza del riquadro **Regime de minimis**, scaricare la dichiarazione, firmarla digitalmente e caricarla.

Lista Beneficiarie												
Rag. Sociale	Contributo Azienda Preventivo	Cofinanziamento Prev.	Contributo Azienda Consuntivo	Cofinanziamento Cons.	Regime de minimis	Impresa	Formazione	Aiuti di Stato	Num. Dest. Svant.	Importo da Decurtare	Stato	Deggendorf
Comitato Territoriale Uisp Modena aps	6.137,50	,00	6.137,50	,00	Si 			Reg.(UE) n. 1407/2013 tutti i settori				NO
UISP COMITATO TERRITORIALE DI FERRARA APS	3.682,50	,00	3.682,50	,00	Si 			Reg.(UE) n. 1407/2013 tutti i settori				NO
Totali beneficiarie	9.820,00	,00	9.820,00	,00								

DELEGA ALL'INCASSO

L'impresa in fase di rendicontazione di un piano di un avviso con tipologia proposta *Catalogo Voucher* può scegliere di delegare a FonCoop il pagamento delle fatture emesse dall'erogatore

Qualora si scegliesse di optare per la delega all'incasso (si ricorda che se presenta un ENTE la delega è obbligatoria e non può esser inserito un sistema misto – se si opta per la delega, tutte le fatture devono essere delegate) bisogna attivare la spunta su *prevista delega per il giustificativo di spesa (riquadro verde)*, la quale farà aprire la casella dell'IBAN dell'EROGATORE DEL VOUCHER (riquadro rosso) al quale verrà accreditato l'importo riconosciuto. Nel campo **data pagamento** l'utente dovrà inserire la data di emissione della fattura (riquadro giallo)

Dettaglio Giustificativo di Spesa

Codice Voce di Costo A2.8	Voce di Costo Voucher formativi individuali	Soggetto Delegato/Partner Selezionare un soggetto ▼
Prevista delega per il giustificativo di spesa? <input checked="" type="checkbox"/> Sì		
Codice Fiscale * 02098670132	Nominativo o Denominazione * CONSORZIO CONSOLIDA SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE	
Partita IVA * 02098670132	Indirizzo o Sede * via treviso	
Tipo Documento Fattura ▼	Data Documento * 03/03/2025	Numero Documento * F2
Ruolo Nel Piano	Ore Svolte Nel Piano	Costo Orario
Importo Totale Spesa * 1.050,00	Codice IBAN *	
Note Per La Spesa		
<small>Caratteri rimanenti: 500</small>		
Data Pagamento 03/03/2025	Importo Pagato 1.050,00	Modalità di Pagamento Bonifico Bancario ▼

Dopo aver inserito i giustificativi di spesa delegati a Foncoop l'utente dovrà inserire le deleghe all'incasso con i dati precedente caricati nella lista attività, nella sezione *Verifica Cofinanziamento e Contr. Consuntivo*.

Se il presentatore è un ente di formazione, le deleghe all'incasso dovranno essere obbligatoriamente uploadate al sistema per tutte le beneficiarie. Il sistema produrrà tante deleghe quante sono le beneficiarie, le quali dovranno firmare il file DELEGA per poter eseguire l'UPLOAD

Se il presentatore è l'impresa beneficiaria, la delega all'incasso è una facoltà opzionale. Si ricorda tuttavia che nel caso venga scelta l'opzione di delega all'incasso essa dovrà essere applicata a tutti i corsi voucher previsti, non essendo possibili opzioni MISTE.

Lista Beneficiarie													
Rag. Sociale	Contributo Azienda Preventivo	Cofinanziamento Prev.	Contributo Azienda Consuntivo	Cofinanziamento Cons.	Delega all'incasso	Regime de minimis	Impresa	Formazione	Aiuti di Stato	Num. Dest. Svant.	Importo da Decurtare	Stato	Deggendorf
KOALA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	61.171,44	66.965,90	,00	,00	<input checked="" type="radio"/>	SI <input checked="" type="radio"/>			Reg.(UE) n. 1407/2013 tutti i settori				NO

La colonna sarà visibile solo per i piani di un avviso con tipologia proposta *Catalogo Voucher* per i quali si è scelta la delega all'incasso.

Cliccando sull'iconcina si potrà scaricare il template e ricaricare da apposito bottone, il template compilato nelle automaticamente nelle sue parti, firmato digitalmente (formato p7m) da ogni beneficiaria del piano:

Delega all'incasso

Denominazione Azienda

Download Template

Nessun file selezionato

Carica Delega

Una volta caricato, il file potrà essere modificato finché non verrà chiusa la rendicontazione del legale rappresentante.

Dalla stessa schermata si potrà anche scaricare il documento uploadato:

Lista Beneficiarie						
Rag. Sociale	Contributo Azienda Preventivo	Cofinanziamento Prev.	Contributo Azienda Consuntivo	Cofinanziamento Cons.	Delega all'incasso	Regime de minimis Impresa
HARMONIUM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	18.570,80	,00	18.570,80	,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Scarica Delega Presente"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Lista Beneficiarie						
Rag. Sociale	Contributo Azienda Preventivo	Cofinanziamento Prev.	Contributo Azienda Consuntivo	Cofinanziamento Cons.	Delega all'incasso	Regime de minimis Impresa
HARMONIUM SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	18.570,80	,00	18.570,80	,00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="Carica Nuova Delega"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

DICHIARAZIONE A FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

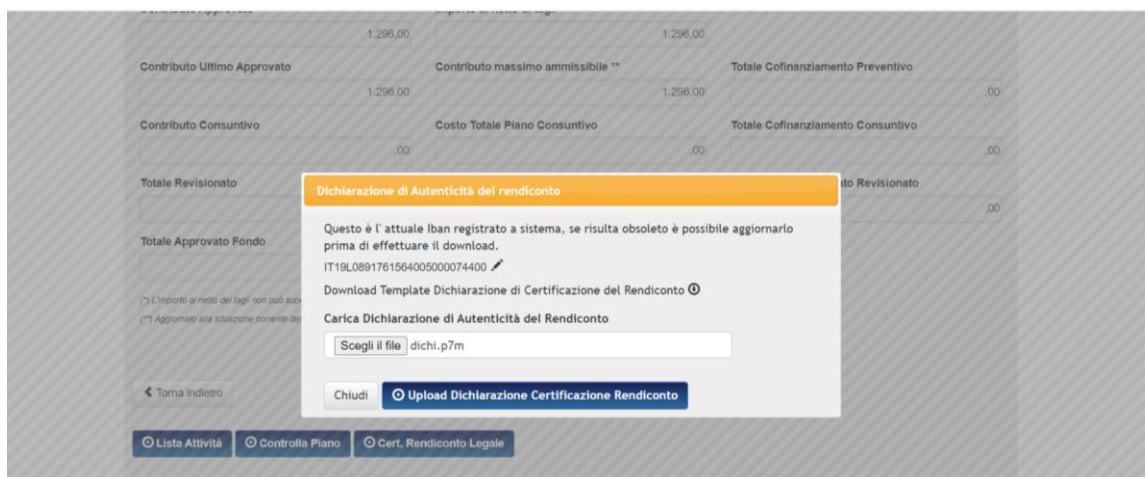
Prima di procedere alla chiusura della rendicontazione dovrà essere inserita la dichiarazione a cura del rappresentante legale con firma digitale;

Esporta Lista Spese Piano in: Excel

Totali Rendicontazione		
Contributo Approvato	Importo al netto di tagli *	
<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="960,00"/>	
Contributo Ultimo Approvato	Contributo massimo ammissibile **	Totale Cofinanziamento Preventivo
<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="288,00"/>
Contributo Consuntivo	Costo Totale Piano Consuntivo	Totale Cofinanziamento Consuntivo
<input type="text" value="960,00"/>	<input type="text" value="1.248,00"/>	<input type="text" value="288,00"/>
Totale Revisionato	Totale Revisionato non riconosciuto	Totale Cofinanziamento Revisionato
<input type="text" value=",00"/>	<input type="text" value=",00"/>	<input type="text" value=",00"/>
Totale Approvato Fondo		
<input type="text" value=",00"/>		

(*) L'importo al netto dei tagli non può superare il contributo massimo ammissibile per i piani nello stato Chiuso
 (**) Aggiornato alla situazione corrente delle attività riconosciute

Cliccando sul tasto **Cert. Rendiconto Legale** si aprirà la finestra per scaricare il template **Dichiarazione di Certificazione del Rendiconto**

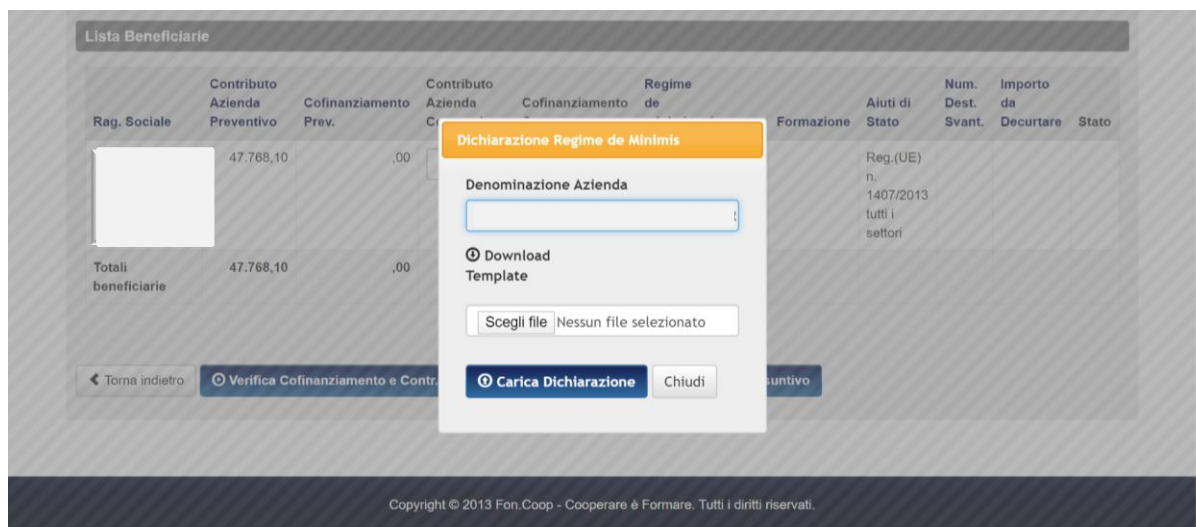


Scaricare la dichiarazione tramite [Download Template Dichiarazione di Certificazione del Rendiconto](#) il tasto

firmare digitalmente e ricaricare la dichiarazione

N.B. La dichiarazione generata dalla piattaforma NON deve essere assolutamente modificata ma solo firmata DIGITALMENTE senza apporre luogo, data, documento di riconoscimento e FIRMA AUTOGRAFA

Così come previsto dal Manuale di gestione, esclusivamente per i piani a valere su questo avviso, si rendiconta il piano senza la certificazione di un revisore contabile. Si rammenta che si dovrà allegare, insieme alla dichiarazione del rendiconto già sottoscritta dal Legale rappresentante con firma digitale, copia di tutta la documentazione amministrativa come descritto in precedenza.



Dopo aver inserito la Certificazione Rendiconto a firma del RL cliccare il tasto

[Chiusura Rendicontazione](#)

Voci di Costo Piano

Nessun record trovato

Totali Rendicontazione

Contributo Approvato Preventivo	Costo Totale Piano Preventivo	Totale Cofinanziamento Preventivo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributo Approvato Consuntivo	Costo Totale Piano Consuntivo	Totale Cofinanziamento Consuntivo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale Revisionato/Certificato	Totale Approvato	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(*) Contributo da Compensare= Totale dei Contributi delle Aziende Revocate, Ritirate parzialmente o Ritirate totalmente.

[← Torna indietro](#) [Lista Attività](#) [Controlla Piano](#) [Chiusura Rendicontazione](#)

N.B. Questo comporta che non sarà più possibile modificare i dati dei documenti amministrativi inseriti.

Gestione proroghe

Per richiedere una proroga rendiconto lo Stato del piano deve essere Chiuso

Home

- > Area Progettazione
- > Gestione Utenti
- > Gestione Anagrafica
- > Gestione del Piano
- > Rendicontazione
- Gestione Proroghe
- > Eventi Societari
- > Conto Formativo

Logout

Richiesta Nuova Proroga

Protocollo Piano
C15A13-2015-0000042

Titolo Piano
prova utente

Data Richiesta Proroga
27/05/2015

Numero giorni Richiesti

Avviso: è possibile richiedere al massimo 60 giorni di proroga sul totale giorni di proroga 60.

Stato Piano
Chiuso

Tipo Proroga
Chiusura Rendiconto

Note Soggetto Proponente

Caratteri rimanenti: 1000

Home Gestione Account ▾ Cambio profilo Help Logout

Home

- > Area Progettazione
- > Gestione Utenti
- > Gestione Anagrafica
- > Gestione del Piano
- > Rendicontazione
- Gestione Proroghe
- > Eventi Societari
- > Conto Formativo

Logout


Attenzione! ✕

Richiesta Proroga effettuata con successo.

Invio notifica email effettuato.

Ok

Risultato Ricerca Piani per Proroga (4)

Una volta esaminata la richiesta di proroga da parte del Fondo, il soggetto presentatore potrà visualizzare l'esito della sua richiesta cliccando sul pulsante 

Home

- > Area Progettazione
- > Gestione Utenti
- > Gestione Anagrafica
- > Gestione del Piano
- > Rendicontazione
- Gestione Proroghe
- > Eventi Societari
- > Conto Formativo

Logout

Elenco Proroghe Piano 268

1 risultato trovato.1

Data Richiesta Proroga	Tipo Proroga	Stato Proroga	Numero Giorni Concessi
27/05/2015	Chiusura Rendiconto	Concessa	15

1 risultato trovato.1