



N.B. In celeste le note e le indicazioni del Fondo come supporto alla compilazione

FaC SIMILE STAMPA FORMULARIO
Avviso n. 65
TRANSIZIONE e innovazione

Proposta Piano Formativo

Piano Formativo:

Legenda colori schede:



Schede Livello Piano



Schede Livello Attività



Schede Livello Modulo

■ SOGGETTO PROPONENTE

Ragione Sociale/Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Tipologia Proponente:

■ DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO

Titolo Piano Formativo:

Codice:

Num. Protocollo: R25A65-2025-000XXXX

Tipologia:

Aziendale

Stato:

Nel sistema GIFCOOP i piani in fase di compilazione hanno lo stato "in acquisizione";

Titolo Avviso:

Avviso 65

Codice Avviso:

R25A65

Linea Presentazione:

Linea 1

Data Scadenza:

(validazione)

30/09/2025

05/02/2026

Orario Scadenza:

13:00

Si ricorda che il soggetto presentatore dovrà completare la presentazione del piano entro 7gg solari dal termine del primo sportello il 07/10/2025

Si specifica che non è necessario rispettare un ordine prestabilito nella compilazione del formulario e che è quindi possibile caricare i dati nelle varie sezioni in momenti diversi fino alla validazione del piano

Dati riassuntivi del piano (scheda A)

Titolo del Piano

Referente del piano

Cognome Referente

Nome Referente

Telefono Referente

E-mail Referente

Fax Referente

Soggetto Proponente

Ragione sociale

Persona Giuridica

Partita IVA

PARTITAIVA

Tipologia

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Verrà riportata la tipologia di soggetto proponente

Regioneli

Regione

La regione viene riportata dal sistema in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria; si ricorda che non sono ammessi piani pluri aziendali con imprese aventi sede legale in regioni non ricomprese nella medesima macroarea

Tipologia di Piano

Piano formativo aziendale

Finalità Piano

(indicare una o più finalità):

☐ Aggiornamento ☐ Qualificazione ☐ Riqualificazione ☐ Formazione ex lege (obbligatoria)

Durata Prevista (in mesi)

Massimo 12

Utilizzo di Soggetto Terzo Delegato

☐ Si ☒ No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società per la realizzazione di parte delle attività)

Utilizzo di Soggetto Partner

☐ Si ☒ No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare uno o più soggetti Partner di progetto).

Regioni svolgimento formazione

Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi

2000 caratteri

Descrivere gli obiettivi del piano rispetto ad uno o più ambiti declinati dall'Avviso

Altri Dati

Numero complessivo partecipanti Att. Formative

0

Numero complessivo ore Att. Formative

0

Numero complessivo partecipanti Att. Voucher

0

Numero complessivo ore Att. Voucher

0

[Questa sezione si compilerà automaticamente in base ai dati inseriti nelle attività formative e voucher](#)

Descrizione degli obiettivi e finalità del piano (coerenza delle attività con i fabbisogni formativi)

3000 caratteri

Sintetica articolazione delle attività previste dal piano in relazione alle finalità, alle innovazioni, trasformazioni, adeguamenti organizzativi e procedurali e ai relativi risultati attesi.

[All'interno del formulario sarà possibile verificare tutti i testi descrittivi inseriti nelle varie parti del formulario visionandoli in una specifica sezione denominata "scheda F descrizione del piano auto-compilata".](#)

Condivisione

Parti Sindacali (si veda il Protocollo d'Intesa pubblicato sul sito)

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Invio Pec
	Persona Giuridica		

Parti Datoriali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Invio Pec
	Persona Giuridica		

E

Nel caso di accordi firmato da RSU o RSA va allegato l'accordo e indicata la data di sottoscrizione (allegare eventuale delega del legale rappresentante dell'impresa);

Nel caso di assenza di RSU o RSA in azienda:

- Verbale sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o delegato (allegare eventuale delega secondo fac simile).
- sintesi del piano
- Copia ricevuta di consegna PEC inviata alle parti sindacali

N.B. nel caso di piani pluriaziendali va inoltre allegata copia ricevuta di consegna PEC alle parti datoriali cooperative.

Per la condivisione dell'accordo sindacale si rimanda a quanto stabilito dal Protocollo d'Intesa del 27 luglio 2023 pubblicato in apposita sezione del sito dedicata all'Avviso.

Organico e destinatari (scheda B)

Per i piani pluriaziendali: descrizione generale delle beneficiarie e correlazione

3000 caratteri

Descrizione sintetica delle imprese in relazione alle motivazioni e alle correlazione che hanno portato alla presentazione del piano pluriaziendale.

Lista Aziende

Ragione sociale	Costo Piano formazione	Cofinanz. Regime De Minimis	Contributo richiesto	Regime Aiuti alla	Tipo Regime De Minimis	Disponibilità Regime De Minimis (€)	Matricole INPS partecipanti	
	Costo dei lavoratori in formazione	Tipo di impresa	Numero destinatari svantaggiati	Organico	Destinatari			
	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi				Correlazione fra strategia aziendale e fabbisogno formativo			
Persona Giuridica	0,00	0,00	0,00	☐	☐		0,00	MATRICOLA INPS
	0,00							

Legenda colori Matricole INPS: ■ Aderenti

È possibile inserire come beneficiarie solo imprese già registrate a GIFCOOP e che abbiano compilato la relativa anagrafica (dati della sede legale, amministrative, matricole e organico).

È possibile inserire solo matricole inps o posizioni DMAG che risultino nello stato aderente.

2000 caratteri per ogni impresa beneficiaria

Descrizione dell'azienda (servizi e/o principali attività produttive, mercato di riferimento) e delle principali sfide in termini di posizionamento d'impresa

+ 2000 caratteri

Descrizione dei fabbisogni formativi e delle aree aziendali che si intendono adeguare ed innovare; descrizione metodologie utilizzate per l'acquisizione e la rilevazione delle informazioni;

Nel piano il soggetto presentatore dovrà indicare il regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa beneficiaria e i relativi dati. Per le specifiche di dettaglio dei regimi di aiuti di stato fare riferimento all'Avviso e al relativo Manuale di gestione. È necessario indicare nel formulario il cofinanziamento previsto a carico di ciascuna impresa beneficiaria del piano e le matricole INPS dell'impresa interessate dal piano.

Per quanto riguarda invece il contributo richiesto da ciascuna impresa beneficiaria esso verrà calcolato dal sistema in base al numero di partecipanti dell'impresa stessa alle attività formative e *voucher*.

La piattaforma GIFCOOP ha una funzionalità collegata con il Registro nazionale aiuti; all'interno della scheda B del formulario qualora una impresa opti per il **Regolamento 2381/2023** il sistema interrogherà direttamente il portale del Registro e riporterà la disponibilità di *de minimis* che risulta dal registro.

Se la disponibilità risultante da RNA risulta inferiore al contributo richiesto il sistema restituirà un errore bloccante e non sarà possibile validare il piano; nel caso invece di differenza tra la disponibilità indicata dall'utente e quella risultante da RNA il sistema segnala un errore non bloccante pertanto sarà possibile validare il piano.

Si segnala che l'interrogazione del RNA ha dei tempi tecnici, pertanto, una volta inviata la richiesta relativa ad una impresa il dato non sarà disponibile in tempo reale; pertanto, si segnala l'importanza di farlo tempestivamente.

Organico e destinatari (scheda B)

Descrizione dei destinatari del piano e spendibilità della formazione

2000 caratteri

Descrizione dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative in coerenza con i contenuti e gli obiettivi delle singole azioni; riportare per ogni singola azione la descrizione della tipologia di destinatari (ruolo, funzione svolte in azienda).

Descrizione degli esiti attesi in termini di spendibilità delle competenze acquisite.

È possibile integrare le informazioni inserite in questa sezione allegando dei files contenenti prospetti e/o tabelle relative ai destinatari nella sezione “Allegati” del formulario on line prima della validazione.

Organico

Macro Tipologia	Tipologia	Genere	Numero	di cui
Persona Giuridica (Organico: 0, Organico Fascia: 0, Ultimo aggiornamento in anagrafica:)				
Categoria (Dipendenti, Co.co. pro, etc..)	Sottocategoria (impiegati, operai, etc...)		0	Contratto (a tempo indeterminato, determinato, part time, full time, socio o non socio...)

I dati relativi all'organico non vanno inseriti nel piano; il sistema consente di importare i dati presenti nell'anagrafica dell'impresa registrata; l'impresa beneficiaria deve assicurare che siano aggiornati.

Destinatari

Regione	Codice fiscale	Ragione sociale	Numero
Nazionale	CODICEFISCALE	Persona Giuridica	0

Il numero di destinatari deve essere specificato per ciascuna impresa e regione con il dettaglio previsto per l'organico.

È possibile prevedere come destinatari soggetti disoccupati o inoccupati e che dovranno risultare assunti entro il termine di gestione del piano. Vanno inseriti nel campo “IN CORSO DI ASSUNZIONE” sia nella tabella organico che in quella dei destinatari.

Elenco attività non formative (scheda F1)

Lista Attività

Numero Progressivo		Denominazione	
0		Attività non Formativa	

Anche in questa tipologia di piani vanno inserite le attività non formative previste per la realizzazione del piano.

Attività Non Formativa:

Dati Generali

Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività non Formativa

Numero Moduli

Descrizione Attività non formativa

3000 caratteri

Descrivere la tipologia di attività non formative; riportare per ciascuna attività non formativa prevista contenuto, modalità di realizzazione, e risorse professionali impiegate.

Lista Moduli

Numero	Denominazione	Contenuto	Azione	Descrizione Modulo NF	Descrizione Prodotto	Durata (Mesi)
0	Modulo non Formativo					

Contenuto	Azione
Progettazione di materiali didattici	Elaborazione di materiali didattici
	Elaborazione di materiali didattici per FAD
Attività di monitoraggio in itinere	Rilevazione partecipazione attività formative
	Somministrazione questionari
	Realizzazione interviste
Attività di valutazione in itinere e finale	Rilevazione impatto formazione
	Valutazione qualità formazione
Progettazione	Analisi fabbisogni formativi
	Individuazione imprese beneficiarie
	Riunione con imprese/lavoratori
	Rilevazione dati imprese
	Elaborazione proposta/programma offerta formativa
	Stesura progettazione esecutiva
	Stesura progettazione di dettaglio
Attività accessorie	Coordinamento
	Attività indirette di funzionamento

Intestazione

Numero

0

Titolo

Modulo non Formativo

Contenuto / Azione

Contenuto

Azione

Descrizione Modulo non formativo

2000 caratteri

Descrivere ogni azione prevista

Descrizione Prodotto

200 caratteri

Durata (mesi)

Massimo 12

|

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00		0,00
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00		0,00
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00		0,00
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00		0,00
A1.4	Bilanci competenze		0,00		0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00		0,00
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00		0,00
A1.7	Ricerche		0,00		0,00
A1.8	Formazione formatori		0,00		0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A1.10	Altro		0,00		0,00
A3	Coordinamento		0,00		0,00
A3.1	Personale interno		0,00		0,00
A3.2	Servizi esterni		0,00		0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A3.4	Altro		0,00		0,00
A4	Lavoratori in formazione		0,00		0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00		0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A5	Altre attività propedeutiche		0,00		0,00
A5.2	Partenariato		0,00		0,00
A5.3	Altro		0,00		0,00
A5.4	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A6	Attività in itinere e finali		0,00		0,00
A6.1	Monitoraggio		0,00		0,00
A6.2	Valutazione		0,00		0,00

A6.3	Convegni/seminari finali		0,00		0,00
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00		0,00
A6.5	Altro		0,00		0,00
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00		0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00		0,00
B1.3	Gestione sedi		0,00		0,00
B1.4	Costo fideiussione		0,00		0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00		0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri		0,00		0,00
B1.7	Altri costi di gestione		0,00		0,00
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00

I costi si inseriscono all'interno delle attività formative e non formative in base alla loro attinenza.

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

Una volta caricati i costi per le attività non formative il sistema in automatico attribuirà tali costi in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

Il Costo dei lavoratori in formazione e la residenzialità e trasposti allievi si inseriscono nel budget delle Non formative rispettivamente nelle voci C1 e A4.2.

È necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

Elenco attività formative (scheda F1)

Descrizione delle attività formative

3000 caratteri

Descrivere l'articolazione progettuale complessiva, in particolare come le singole attività concorrono attraverso i contenuti e le metodologie scelte al raggiungimento degli obiettivi del piano.

Descrizione delle competenze in relazione agli ambiti di transizione e, ove pertinente, ai focus dell'Avviso, (framework di riferimento, contenuti e durata) che caratterizzeranno i singoli percorsi formativi.

Approcci e metodologie per la trasmissione delle competenze all'interno della dimensione aziendale.

Descrivere organizzazione e cantierabilità delle azioni formative in relazione alle metodologie di apprendimento, ai contesti e ai tempi di realizzazione e ai lavoratori destinatari.

Descrivere, ove pertinente, la promozione di cultura delle pari opportunità e dell'inclusione sociale e lavorativa e formazione di giovani neoassunti o in via di assunzione.

Descrizione dell'assetto organizzativo

3000 caratteri

Descrivere per ciascuna attività formativa i docenti, codocenti e tutor individuati (interni o esterni) e relativo profilo (è possibile allegare file descrittivi e/o curricula nella sezione "Allegati");

Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Obbligo di legge	Numero destinatari
0	Attività Formativa	☐	☒	0

Attività Formativa:

Dati Generali

Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività Formativa

Numero Moduli

0

Numero di allievi in formazione complessivi per tutte le edizioni

0

Numero ore attività (A)

0

Numero ore complessivo (A*n. edizioni)

0

Questo dato viene utilizzato per il calcolo del costo ora formazione

Obbligo di Legge

☐ Si

☒ No

La formazione obbligatoria per legge (esempio sicurezza) è ammissibile nei limiti percentuali previsti dall'Avviso e nel rispetto delle altre condizioni previste (es. Regime di Aiuti)

Numero Edizioni

Nel caso in cui l'attività formativa sia ripetuta per più gruppi d'aula inserire il numero di edizioni

Attestazione/certificazione prevista

(selezionare una voce)

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professione regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere (certificazioni internazionali)
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari

Finalità dell'attività formativa

(selezionare una voce)

- Competitività d'impresa/innovazione
- Competitività settoriale
- Delocalizzazione/Internazionalizzazione
- Formazione ex-lege (obbligatoria)
- Formazione in ingresso
- Mantenimento occupazione
- Manutenzione/aggiornamento delle competenze
- Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione
- Sviluppo locale

Descrizione Dettaglio Attività formativa

500 caratteri

Articolazione dei percorsi formativi: durata; conoscenze e competenze da acquisire; metodologie impiegate; modalità di verifica didattica e valutazione obiettivi ed esiti attesi.

Si ricorda che ciascuna attività formativa deve prevedere minimo 2 ore di formazione.

Attività Formativa:

Dati Generali

Attività Formativa:

Elenco Aziende partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	

Indicare il numero di partecipanti alla singola attività formativa per ciascuna impresa beneficiaria

Attività Formativa:

Elenco Moduli Formativi

Lista Moduli

Numero	Denominazione	Tematica	Modalità erogazione	Durata (Ore)
0	Modulo Formativo			Ore per singola edizione

Si riporta il menù a tendina per la tematica e la modalità di erogazione della formazione

Tematica

Lingue straniere, italiano per stranieri

Vendita, marketing

Contabilità, finanza

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

Lavoro d'ufficio e di segreteria

Sviluppo delle abilità personali

Informatica

Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni

Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali

Salvaguardia ambientale

Salute e sicurezza sul lavoro

Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici

Conoscenza del contesto lavorativo

Modalità erogazione

Aula

Affiancamento, training on the job, coaching, Mentoring

Project work assistito

Stage esterno all'impresa beneficiaria

Corsi di Fad on line

Attività Formativa:

Dati Generali Modulo Formativo ()

Intestazione

Numero

0

Titolo

Modulo Formativo

Tematica Formativa

Modalità Erogazione

Orario svolgimento formazione

- ☐ Formazione in orario di lavoro
- ☐ Formazione fuori orario di lavoro
- ☐ Formazione parte in orario di lavoro e parte fuori

Numero ore formazione per singolo allievo/gruppo

Per singola edizione

Elenco fasce docenti per singolo allievo/gruppo

Fascia Docente	Ore di docenza previste	Costo Orario Docente (€)
Fascia Generica	0	0,00

Qualora nell'Avviso non siano previsti massimali di costo per docenze viene riportata solo una fascia generica
Il sistema controlla la corrispondenza delle ore di docenza con le ore del modulo (ad eccezione della FAD)

Elenco profili codocenti per singolo allievo/gruppo

Profilo codocente	Ore di codocenza previste	Costo Orario codocente (€)
Co-Docente	0	0,00

Elenco profili tutor per singolo allievo/gruppo

Profilo tutor	Ore di Tutoraggio	Costo Orario tutor (€)
Tutor	0	0,00

Individuale/Gruppo

- *Individuale*
- *Gruppo*

Per le attività di aula la formazione sarà comunque di gruppo mentre per le attività con modalità *Project work* assistito, affiancamento, *training on the job*, *coaching* e *mentoring* si dovrà indicare se la formazione è svolta individualmente (uno a uno) o in gruppo o sottogruppi (uno a più).

Descrizione Modulo Formativo

2000 caratteri

Contenuti di dettaglio dei moduli;

Modalità formative impiegate: descrizione delle metodologie didattiche che si intendono utilizzare per favori contenuti e processi di apprendimento **sostenibili, inclusivi ed efficaci** rispetto alle caratteristiche dei partecipanti e agli obiettivi formativi.

Attività Formativa: Gestione Budget

Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A2	Realizzazione delle attività formative		0,00		0,00
A2.1	Docenza		0,00		0,00
A2.2	Codocenza		0,00		0,00
A2.3	Tutoraggio		0,00		0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata		0,00		0,00
A2.5	Materiale didattico		0,00		0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)		0,00		0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze		0,00		0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.		0,00		0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A2.11	Altro		0,00		0,00

Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00				0,00		
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00				0,00		
A1.4	Bilanci competenze		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00				0,00		
A1.7	Ricerche		0,00				0,00		
A1.8	Formazione formatori		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.2	Servizi esterni		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A3.4	Altro		0,00				0,00		
A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.3	Altro	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00			0,00	0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		
A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.3	Convegni/seminari finali		0,00				0,00		
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		

B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fidejussione		0,00				0,00		
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

Le voci di docenza, codocenza e tutoraggio vengono valorizzate in base ai valori economici inseriti nei moduli.

Per i moduli di gruppo si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario * Numero Ore) * Numero Gruppi * Numero Edizioni;

Per i moduli individuali si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario * Numero Ore) * Numero Partecipanti

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

All'interno del budget dell'attività formativa si possono inserire altri costi formativi (materiali didattici, noleggi, etc...).

Il sistema attribuisce in automatico i costi delle attività non formative in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

È necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

*Nel caso di attività affidate ad una società terza delegata o partner andrà specificata all'interno della rispettiva voce docenza/codocenza/tutoraggio la società incaricata

Elenco Voucher (scheda F4)

Descrizione generale dei Voucher previsti

3000 caratteri
(si veda quanto indicato per le attività formative)
Si ricorda che **non** è possibile presentare un piano di soli voucher

Lista Voucher

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Ente erogatore			Profilo Utente	Tempi frequenza (ore)	Numero destinatari	Costo unitario del voucher (€)	Costo unitario finanziato dal piano (€)
0	Attività Voucher	☐		☐	☐				0,00	0,00

Attività Voucher “a mercato”:

Dati Generali Voucher

Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività Voucher

Numero Moduli

Profilo

[Indicare profilo partecipante del voucher](#)

Tempi frequenza in ore

Costo unitario del voucher

0,00 (€)

Costo unitario finanziato del piano

0,00 (€)

Numero destinatari

Descrizione Voucher

[1000 caratteri](#)

Attività Voucher “a mercato”: **Ente Erogatore**

Anagrafica

Ragione sociale

Persona Giuridica

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Partita IVA

PARTITAIVA

Sede Legale

Sito internet

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

Fax

E-mail

Accreditamento

Tipo Accreditamento

- Certificato uni en iso -indicare codice
- Fon.Coop – indicare data
- Istituto scolastico o università
- Istituto scolastico privato o università privata
- Ministero dei trasporti
- Ministero di Grazia e giustizia
- Ministero della Salute
- Miur
- Regione Italiana – indicare regione e data
- Ordine/collegio professionale
- ITS
- Altro organismo pubblico – indicare quale o normativa di riferimento
- Concessionario –titolare di brevetto - descrivere
- Erogatore di percorsi certificati e/o riconosciuti – descrivere

Descrizione Ente

500 caratteri

Attività Voucher “a mercato”:
Elenco Aziende Partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	1

Attività Voucher “a mercato”:
Elenco Moduli Formativi Voucher

Lista Moduli Voucher

NumeroDenominazioneTematica				
0	Modulo Voucher			

Attività Voucher “a mercato”:

Modulo formativo

Intestazione

Numero

0

Titolo

Modulo Voucher

Tematica Formativa

Durata in ore

Orario di svolgimento della formazione

- ☐ *Formazione in orario di lavoro*
- ☐ *Formazione fuori orario di lavoro*

Descrizione Modulo Voucher

500 caratteri

Attività Voucher Catalogo

Dati Generali Corso

Costo per partecipante € (0,00)

(auto-compilato dal catalogo)

Costo scontato per partecipante € (0,00)

(Indicare un eventuale costo scontato rispetto al costo per partecipante)

IVA detraibile per il soggetto beneficiario Sì / No

(Fleggare Si se detraibile No se indetraibile)

Premere sul pulsante "Salva scheda" per aggiornare il Costo per partecipante con IVA

Costo per partecipante con IVA € (0,00)

(Il sistema calcola automaticamente il costo + iva se indetraibile)

Costo Finanziato per partecipante € (0,00)

(Imputare il costo finanziato per partecipante, quindi non superiore al costo per partecipante eventualmente maggiorato dell'IVA)

Dettagli

(auto-compilati dal catalogo)

Codice corso - Titolo del corso

Tipologia di funzione a cui il corso afferisce - Dettaglio tipologico

Requisiti soggettivi richiesti ai partecipanti ai fini dell'accesso

Obiettivi formativi - Durata complessiva del corso HH:mm

Modalità di valutazione degli apprendimenti - Tipologia di attestazione rilasciata in esito al Corso

Frequenza minima obbligatoria al fine del rilascio di attestazione finale

Note - Modalità di contatto del soggetto formativo

Costo per partecipante

Attività Voucher Catalogo

Ente Erogatore

(scheda auto-compilata dal catalogo)

Anagrafica

Ragione sociale

Persona Giuridica

Codice fiscale

CODICEFISCALE

Accreditamento Catalogo Voucher

Tipo Accreditamento

Attività Voucher Catalogo:

Elenco Moduli Corso

(scheda auto-compilata dal catalogo)

Codice modulo	Modalità Erogazione Corso	Sede	Durata (in ore)	Tematica Formativa
<u>1</u>				

Attività Voucher Catalogo:

Modulo formativo

- Modalità erogazione del corso
- Sede corso
- Durata (in ore) HH:mm
- Tematica Formativa
- Descrizione contenuto modulo formativo corso

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00				0,00		
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00				0,00		
A1.4	Bilanci competenze		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00				0,00		
A1.7	Ricerche		0,00				0,00		
A1.8	Formazione formatori		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.2	Servizi esterni		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A3.4	Altro		0,00				0,00		

A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.3	Altro	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00			0,00	0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		
A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.3	Convegni/seminari finali		0,00				0,00		
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fidejussione		0,00				0,00		
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

Riepilogo budget (scheda G)

Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.1	Docenza	0,00	0,00
A2.2	Codocenza	0,00	0,00
A2.3	Tutoraggio	0,00	0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.	0,00	0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative	0,00	0,00
A1.1	Ideazione e progettazione	0,00	0,00
A1.2	Pubblicità e promozione	0,00	0,00
A1.3	Selezione - Orientamento	0,00	0,00
A1.4	Bilanci competenze	0,00	0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico	0,00	0,00
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)	0,00	0,00
A1.7	Ricerche	0,00	0,00
A1.8	Formazione formatori	0,00	0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00

A1.10	Altro	0,00	0,00
A3	Coordinamento	0,00	0,00
A3.1	Personale interno	0,00	0,00
A3.2	Servizi esterni	0,00	0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A3.4	Altro	0,00	0,00
A4	Lavoratori in formazione	0,00	0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni	0,00	0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00
A5.3	Altro	0,00	0,00
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A6	Attività in itinere e finali	0,00	0,00
A6.1	Monitoraggio	0,00	0,00
A6.2	Valutazione	0,00	0,00
A6.3	Convegni/seminari finali	0,00	0,00
A6.4	Diffusione dei risultati	0,00	0,00
A6.5	Altro	0,00	0,00
A6.6	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
B	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno	0,00	0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	0,00	0,00
B1.3	Gestione sedi	0,00	0,00
B1.4	Costo fideiussione	0,00	0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti	0,00	0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri	0,00	0,00
B1.7	Altri costi di gestione	0,00	0,00

C	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00
C1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00

Importi Complessivi

<i>Costo Complessivo</i>	<i>Cofinanziamento Complessivo</i>
0,00 (€)	0,00 (€)

Specifiche Piano Finanziario

2000 caratteri

Riportare le informazioni integrative utili ad una migliore comprensione di ogni singola voce di costo del preventivo, il metodo di preventivazione e ogni altra indicazione utile a verificare la congruità dei costi indicati.

Componenti ATI/Gruppi/Consorti

Questa scheda si attiva se il piano viene presentato da ATI/ATS da costituire o costituita, Consorzio per le associate, Contratto di rete o Gruppo Cooperativo Paritetico per le partecipanti, Gruppi societari.

La composizione del gruppo societario va inserita nel sistema on line prima della creazione del piano.

Lista Componenti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Azienda Mandataria

Soggetti Terzi Delegati e Partner

Lista Soggetti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Delegato

Questa scheda si attiva nel momento in cui nella prima schermata dei “Dati riassuntivi” del piano si indica la previsione dell'utilizzo di soggetti terzi delegati o partner.

Compilare per tutti i soggetti previsti; le voci di costo delegabili sono indicate nel Manuale di Gestione.

Indicare nel budget delle attività non formative e formative i costi da affidare a ciascun soggetto; il sistema riporterà in automatico i dati riassuntivi degli importi delegati per ciascun soggetto.

Si rammenta che l'IVA può essere compresa nel preventivo solo in caso di mancata detrazione da parte del soggetto proponente e quindi risulta essere un costo a carico dello stesso.

Non rientrano in questa sezione gli erogatori di voucher.

scheda F - descrizione del piano autocompilata

Attività		Modulo		Titolo		Testo	
					n. caratteri		

La scheda F riporta la compilazione dei campi descrittivi inseriti nel formulario all'interno delle attività e moduli.