

**Integrazione al Manuale utente per la presentazione
dei piani formativi a valere sull'Avviso 62 FDR piani
formativi condivisi collegati al Fondo Nuove
Competenze – III° ed**

Si precisa che al momento della creazione del nuovo piano sarà richiesto di inserire il codice istanza FNC3 e il codice fiscale della impresa beneficiaria.

In assenza della trasmissione del progetto da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite cooperazione applicativa la piattaforma Gifcoop non consentirà la creazione del piano.

Si ricorda che il piano formativo deve essere creato dal soggetto che intende esserene presentatore nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso.

Creazione nuovo piano formativo

Avviso	Linea	Scadenza	Tipo Presentatore:
Codice: R25A62 Denominazione: Avviso 62 FDR per FNC del 22/01/2025	Linea 1	Data scadenza validazione: 10/07/2025 Ora fine validazione (hh:mm): 16:00	Società/Ente o altro soggetto abilitato alla formazione

Presentazione Piano

Tipologia del Piano: Piano FNC

Codice istanza FNC *: Massimo 15 caratteri.

Codice fiscale beneficiaria *: Massimo 16 caratteri.

* Campi obbligatori

[◀ Torna indietro](#)

Il formulario generato ha dei campi precaricati con quanto trasmesso da MLPS: titolo progetto, percorsi formativi e loro titolo (il piano formativo sulla piattaforma Gifcoop ha la stessa finalità e ambito già indicate nell'istanza). Sono inoltre presenti controlli del formulario per verificare che i dati inseriti dall'utente siano corrispondenti con l'istanza presentata al MLPS.

Per quanto riguarda i campi descrittivi sarà necessario compilare solo la sezione "Abstrac piano

formativo" di 3.000 caratteri prevista nella sezione **Dati riassuntivi del piano (scheda A)** :

Costo Ora Formazione	0,00 € (#.##0,00)	Monte Ore Presenza Att. Formative	00:00 HH:mm
Abstract piano formativo 🔗 ✕			
Caratteri rimanenti: 3000			
Invio del Piano Formativo 🔗 ✕			
La Validazione del Piano e' consentita solo se i controlli, relativi ai vincoli definiti nell'avviso e a livello generale, applicati al momento della Validazione dello stesso avranno esito positivo. Quindi Piani che presentano dati non validi per la Validazione perche' non corretti o non completi verranno bloccati nella Validazione dello stesso. I Piani una volta validati con successo non saranno piu' lavorabili(sara' consentito solo l'upload del documento firmato relativo alla "Dichiarazione Proponente" entro i termini consentiti).			

Il titolo attività di ogni attività formativa e/o voucher viene riportato automaticamente. Non è ovviamente possibile aggiungere altri percorsi o voucher.

Nella tab “dati generali” di ciascun percorso formativo sarà necessario selezionare dal menù a tendina la tipologia di Attestazione/certificazione delle competenze e la finalità.

L'utente dovrà inserire il numero di edizioni delle attività formative. Inoltre vanno inserite nei moduli all'interno dei percorsi formativi e voucher le tematiche formative, modalità di erogazione della formazione, ore previste e partecipanti.

I contenuti e le competenze previsti dai percorsi formativi, le ore, la modalità di erogazione (presenza e distanza) della formazione nonché il numero di partecipanti dovranno essere i medesimi del progetto formativo presentato al MLPS. Nel formulario sono pertanto previsti alcuni controlli di congruenza dei dati inseriti nel formulario in Gifcoop e nella piattaforma del MLPS.

Vanno inseriti quindi i costi delle attività formative e non formative previste dal piano nel rispetto dei parametri dell'Avviso.

All'interno dell'attività formativa sarà inoltre presente una nuova sezione nella quale sono riportati gli enti erogatori della formazione e gli enti che dovranno attestare le competenze acquisite dai lavoratori così come previsti dall'istanza FNC3.

Dati Generali
Elenco Aziende partecipanti
Elenco Moduli Formativi
Gestione Budget
Enti erogatori e/o che attestano

Legenda:

scheda completa

{!} scheda con segnalazioni NON bloccanti

{!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Enti erogatori e/o che attestano

Enti formazione MLPS

Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia ente
		Ente formazione

Ente che attesta MLPS

Denominazione

Codice Fiscale

tipologia ente

Ente che attesta

estremiAccNProtocollo

131

estremiAccNAutorizzazione

estremiAccDataRilascio

2012-07-27 00:00:00.0

HH:mm

estremiAccRilasciatoDA

REQ



N.B. Si precisa che gli enti di formazione che erogano e/o attestano, se diversi dall'ente proponente, devono essere inseriti come soggetti terzi delegati o partner nei percorsi formativi con indicazione dei relativi importi affidati.