**Attestazione trasparente**

Nell’ambito del processo di implementazione attuativa di quanto disposto dal Decreto 9 luglio 2024 “*Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*”, le attività formative – anche non concluse – devono prevedere il rilascio di attestazione trasparente indicante i seguenti elementi informativi minimi.

**Dati**

**Dati anagrafici del lavoratore partecipante**

**(Nome, Cognome, CF)**

**Dati dell’impresa cui il lavoratore afferisce**

**(Ragione sociale, Cf/P.Iva)**

**Dati del soggetto erogatore la formazione**

**(Ragione sociale, Cf/P.Iva)**

**Titolo dell’attività formativa**

**Competenze**

*Per ogni competenza*

*- Denominazione della competenza*

*- Conoscenze*

*- Abilità*

*- Referenziazione a:*

*- Area/e di attività dell’Atlante lavoro (ove applicabile)*

*- Quadro comune europeo di riferimento (ove applicabile):*

*[ ] conoscenza delle lingue (QCER)*

*[ ] competenze digitali DigComp 2.2 e sgg.*

*[ ] competenze imprenditoriali (EntreComp)*

*[ ] competenze personali, sociali e di apprendimento (LifeComp)*

**Caratteristiche dell’attività formativa**

*-* *Data di inizio e termine della formazione*

*- Durata in ore dell’attività formativa previste*

*- Durata in ore della effettiva frequenza da parte del partecipante*

*- Metodologie didattiche impiegate*

*- Valutazione degli apprendimenti*

Sono fatte salve le attività formative per le quali sono disposti da norma pubblica specifici format attestatori (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione obbligatoria, qualifiche professionali rilasciate da Regioni e Province autonome, attestazioni ECM, diplomi di master universitario).