

***Iniziativa Conto Formativo collegata al
Fondo Nuove Competenze – III° ed
Manuale Utente per la Presentazione dei Piani Formativi***

—

Il presente documento espone la modalità operativa per il caricamento dei dati nel formulario a seguito dell'invio dell'istanza da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al Fondo.

In questo manuale non sarà descritta la normale operatività dell'applicazione GIFCOOP, in relazione alla funzionalità di Presentazione e acquisizione piani in quanto già descritta nei precedenti manuali di inserimento.

Solo le imprese che hanno ricevuto una mail da Foncoop possono procedere alla creazione del nuovo piano in piattaforma.

A differenza del classico Conto formativo si dovrà cliccare sulla sottovoce "Nuovo Piano"



Cliccare sul pulsante  il sistema farà visualizzare tutti i Bandi attivi per i quali è possibile presentare piani.

Ricerca

Anno <input type="text"/>	Numero Avviso (Sistema) <input type="text"/>
Codice <input type="text"/> <small>Massimo 16 caratteri.</small>	Titolo avviso <input type="text"/> <small>Massimo 255 caratteri.</small>

1) Selezionare Avviso di presentazione

Risultato ricerca avvisi (3)

3 risultati trovati, mostrati tutti i risultati: 1

	Codice	Anno	Titolo avviso
<input type="radio"/>	C25A23	2025	Linee guida per la presentazione di piani aziendali concordati a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2023
<input type="radio"/>	R25A62	2025	Avviso 62 FDR per FNC del 22/01/2025
<input type="radio"/>	I25S23	2025	Iniziativa CF per FNC

3 risultati trovati, mostrati tutti i risultati: 1

Si precisa che al momento della creazione del nuovo piano sarà richiesto di inserire il codice istanza FNC3 e il codice fiscale della impresa beneficiaria.

In assenza della trasmissione del progetto da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite cooperazione applicativa la piattaforma Gifcoop non consentirà la creazione del piano.

Si ricorda che il piano formativo deve essere creato dal soggetto che intende esserene presentatore nel rispetto di quanto previsto dall'Iniziativa Conto Formativo per FNC.

Creazione nuovo piano formativo

Avviso	Linea	Scadenza	Tipo Presentatore:
Codice: I25S23 Denominazione: Iniziativa CF per FNC	Linea 1	Data scadenza validazione: 10/07/2025 Ora fine validazione (hh:mm): 16:00	Impresa beneficiaria

Presentazione Piano

Tipologia del Piano: Piano FNC

Codice istanza FNC *: <input type="text"/> <small>Massimo 15 caratteri.</small>	Codice fiscale beneficiaria *: <input type="text"/> <small>Massimo 16 caratteri.</small>
--	---

* Campi obbligatori

Il formulario generato ha dei campi precaricati con quanto trasmesso da MLPS: titolo progetto, percorsi formativi e loro titolo (il piano formativo sulla piattaforma Gifcoop ha la stessa finalità e ambito già indicate nell'istanza). Sono inoltre presenti controlli del formulario per verificare che i dati inseriti dall'utente siano corrispondenti con l'istanza presentata al MLPS.

Per quanto riguarda i campi descrittivi sarà necessario compilare solo la sezione "Abstrac piano

formativo" di 3.000 caratteri prevista nella sezione Dati riassuntivi del piano (scheda A) :

Costo Ora Formazione	0,00 € (# ###0,00)	Monte Ore Presenza Att. Formative	00:00
Abstract piano formativo  			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <p><small>Caratteri rimanenti: 3000</small></p>			
Invio del Piano Formativo  			
<p><small>La Validazione del Piano e' consentita solo se i controlli, relativi ai vincoli definiti nell'avviso e a livello generale, applicati al momento della Validazione dello stesso avranno esito positivo. Quindi Piani che presentano dati non validi per la Validazione perche' non corretti o non completi verranno bloccati nella Validazione dello stesso. I Piani una volta validati con successo non saranno piu' lavorabili(sara' consentito solo l'upload del documento firmato relativo alla "Dichiarazione Proponente" entro i termini consentiti).</small></p>			

Il titolo attività di ogni attività formativa e/o voucher viene riportato automaticamente. Non è ovviamente possibile aggiungere altri percorsi o voucher.

Nella tab “dati generali” di ciascun percorso formativo sarà necessario selezionare dal menù a tendina la tipologia di Attestazione/certificazione delle competenze e la finalità.

L'utente dovrà inserire il numero di edizioni delle attività formative. Inoltre, vanno inserite nei moduli all'interno dei percorsi formativi e voucher le tematiche formative, modalità di erogazione della formazione, ore previste e partecipanti.

I contenuti e le competenze previsti dai percorsi formativi, le ore, la modalità di erogazione (presenza e distanza) della formazione nonché il numero di partecipanti dovranno essere i medesimi del progetto formativo presentato al MLPS. Nel formulario sono pertanto previsti alcuni controlli di congruenza dei dati inseriti nel formulario in Gifcoop e nella piattaforma del MLPS.

Vanno inseriti quindi i costi delle attività formative e non formative previste dal piano nel rispetto dei parametri dell'Iniziativa.

All'interno dell'attività formativa sarà inoltre presente una nuova sezione nella quale sono riportati gli enti erogatori della formazione e gli enti che dovranno attestare le competenze acquisite dai lavoratori così come previsti dall'istanza FNC3.

[Dati Generali](#)
[Elenco Aziende partecipanti](#)
[Elenco Moduli Formativi](#)
[Gestione Budget](#)
[Enti erogatori e/o che attestano](#)

Legenda:



scheda completa



{!} scheda con segnalazioni NON bloccanti



{!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Enti erogatori e/o che attestano

Enti formazione MLPS

Denominazione	Codice Fiscale	Tipologia ente
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ente formazione

Ente che attesta MLPS

Denominazione

Codice Fiscale

tipologia ente

Ente che attesta

estremiAccNProtocollo

131

estremiAccNAutorizzazione

estremiAccDataRilascio

2012-07-27 00:00:00.0

HH:mm

estremiAccRilasciatoDA

REQ IA

N.B. Si precisa che gli enti di formazione che erogano e/o attestano, se diversi dall'ente proponente, devono essere inseriti come soggetti terzi delegati o partner nei percorsi formativi con indicazione dei relativi importi affidati.