Formulario di Accreditamento enti e società di formazione

Introduzione – Guida alla compilazione:

Il presente formulario è predisposto per gli Enti e le Società di formazione che intendono accreditarsi a Foncoop, secondo quanto previsto dal vigente **Regolamento di Accreditamento**.

Il percorso varia a seconda della tipologia di ente/società richiedente:

1. **Enti già accreditati presso una Regione *(cfr. Sezione B1)*:**
   seguono una procedura semplificata, devono produrre esclusivamente la documentazione attestante l'accreditamento regionale in corso di validità.

2. **Enti non accreditati (Enti proponenti) *(cfr. Sezione B2)*:**
   devono dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento Foncoop (capacità organizzativa, esperienza, affidabilità economica, personale qualificato, tracciabilità dei flussi, ecc.). La domanda è valutata sulla base del rispetto dei criteri richiesti (art. 2).

3. **Enti erogatori di voucher (Catalogo Foncoop) *(cfr. Sezione B3)*:**
   devono dimostrare il possesso di un sistema qualità certificato o di una titolarità specifica (es. provider ECM, autoscuole autorizzate, enti accreditati da ordini professionali, istituzioni scolastiche o universitarie, ecc.), oltre ai requisiti generali di regolarità e integrità.

4. **Enti erogatori di servizi IVC (Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze) *(cfr. Sezione B4)*:**
   devono dimostrare di essere accreditati presso una Regione in qualità di enti di formazione o di erogatori di servizi IVC e di possedere

   a. un modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01;

   b. un sistema qualità certificato (ISO 9001 EA37, ISO 21001, ISO 29993, ISO 29991, ISO 29994 o equivalenti).

SEZIONE A – DATI GENERALI (COMUNE A TUTTE LE TIPOLOGIE)

Ragione sociale: .....

Forma giuridica: .....

Codice fiscale ..... Partita IVA: .....

Indirizzo sede legale: .....

Indirizzo sedi operative: .....

Legale rappresentante: ..... nato a ..... il ……....

Telefono: ……. e-mail ……..…...…….. PEC .....

SEZIONE B1 – ENTI GIÀ ACCREDITATI PRESSO LE REGIONI

Accreditamento regionale posseduto: .....

Autorità/Regione che lo ha rilasciato: .....

Data rilascio / validità: .....

Allegare attestato / delibera di accreditamento in corso di validità

Ulteriore documentazione da allegare:

Autodichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (fac simile "enti già accreditati")

SEZIONE B2 – ENTI NON ACCREDITATI (ENTI PROPONENTI)

Data di costituzione: .....

1° CRITERIO: Comprovata capacità organizzativa

Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato in data ……

Breve descrizione delle procedure previste per la gestione dei piani formativi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allegare Modello organizzativo

2° CRITERIO: Presenza di Sistemi di certificazione qualità

Certificazione sistema gestione qualità rilasciata in data ……

Breve descrizione del sistema Qualità e delle procedure previste:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allegare Certificato Qualità

3° CRITERIO: Esperienza pregressa dell'ente / società di formazione:

Descrizione di progetti di formazione continua realizzati negli ultimi 3 anni (di cui l'ente è stato titolare del finanziamento) di valore complessivo pari ad almeno 100.000,00 €.

Almeno 2 tra i progetti descritti devono avere come beneficiari imprese cooperative, enti del terzo settore e/o altre realtà dell'economia sociale e civile.

Titolo del progetto: ……

Data inizio attività: …… Data conclusione attività: ……

Costo totale del progetto: ……..……

Ammontare del finanziamento pubblico ottenuto: ……

O in alternativa

Entità della commessa privata: ……..

Impresa o imprese beneficiarie:

……..

Breve descrizione del contenuto specifico del progetto con elencazione di tutte le azioni/attività svolte compresa l'eventuale riconoscimento delle competenze acquisite per i partecipanti e la descrizione delle metodologie di valutazione e monitoraggio del progetto:

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Ripetere tale scheda per ogni progetto di formazione continua descritto.

4° CRITERIO: Personale impiegato nei progetti di formazione:

Descrizione delle competenze professionali di dipendenti, collaboratori fissi e/o professionisti a disposizione della struttura per la gestione dei progetti formativi:
……
……
……
……
……
……
……
……

Specificare se presenti almeno:

- N. 1 risorsa con esperienza ≥ 5 anni: sì ☐ / no ☐
- N. 2 risorse con esperienza ≥ 3 anni: sì ☐ / no ☐

Allegare CV dei dipendenti, dei collaboratori fissi e/o dei professionisti che lavorano con continuità con la struttura richiedente.

5° CRITERIO: Gestione e struttura amministrativa:

Descrizione delle metodologie, tecniche e strumenti di contabilità analitica e rendicontazione dei progetti formativi:
……
……
……
……
……
……
……
……

Allegare CV del Responsabile amministrativo e dello staff amministrativo che lavora con continuità con la struttura richiedente.

Nel caso in cui l'amministrazione fosse data in service a studio professionale o altra organizzazione occorre presentare il profilo della società che presta il servizio ed una breve descrizione dalla quale emergano le specifiche esperienze nella rendicontazione di progetti formativi finanziati
……
……
……
……
……

6° CRITERIO: Affidabilità economica:

Allegare bilanci degli ultimi 3 anni / nel caso di enti neocostituiti, indicare:

- composizione del capitale sociale: .....
- fatturato: .....

Elenco delle commesse realizzate in ambito formativo:

……
……
……
……
……

Allegare almeno una idonea Referenza bancaria

7° CRITERIO: Tracciabilità dei flussi finanziari:

Descrizione della struttura organizzativa, dei componenti e degli strumenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari:

……
……
……
……
……

Allegare l'eventuale mansionario per verificare come siano distribuiti ruoli e competenze

Descrizione dei sistemi utilizzati per il pagamento dei fornitori e degli incassi:

……
……
……
……
……

Ulteriore documentazione da allegare:

Autodichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (fac simile "enti non accreditati")

SEZIONE B3 – ENTI EROGATORI DI VOUCHER (CATALOGO FONCOOP)

Certificazione qualità posseduta (indicare quale):

- UNI EN ISO 9001 nel settore EA37;
- UNI EN ISO 21001;
- UNI EN ISO 29993;
- UNI EN ISO 29991;
- UNI EN ISO 29994;

O altra titolarità specifica (indicare quale):

- soggetto riconosciuto quale provider ECM dalla relativa Commissione Nazionale, limitatamente alla relativa offerta formativa di Educazione Continua in Medicina;
- autoscuola munita di apposita autorizzazione ministeriale, limitatamente alla relativa offerta di attività di educazione stradale, di istruzione e formazione dei conducenti di veicoli a motore;
- soggetto accreditato dal Consiglio nazionale di una professione ordinata, limitatamente all'offerta formativa di pertinenza;
- partner formativo formalmente riconosciuto da vendor di tecnologie digitale, limitatamente alla relativa offerta;
- Istituzione scolastica e Centro provinciale per l'istruzione degli adulti;
- Università o Istituto di ricerca pubblico o privato riconosciuto dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Certificazione / titolarità specifica rilasciata in data ……

Allegare Certificato / documentazione comprovante la titolarità specifica

Ulteriore documentazione da allegare:

Autodichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (fac simile "enti accreditati")

SEZIONE B4 – ENTI EROGATORI DI SERVIZI IVC

Accreditamento regionale posseduto: .....

Autorità/Regione che lo ha rilasciato: .....

Data rilascio / validità: .....

Allegare attestato / delibera di accreditamento in corso di validità

Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato in data .....

Allegare modello organizzativo

Certificazione sistema gestione qualità:

indicare norma di riferimento: .....

rilasciata in data: .....

Allegare Certificato Qualità

Ulteriore documentazione da allegare:

Autodichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (fac simile "enti accreditati")