

Catalogo Voucher

***Manuale Utente per la Presentazione dei Piani
Formativi – Scheda “Catalogo Voucher”***

Avviso 66

Aggiornato a novembre 2025

Introduzione

Il presente documento espone la modalità operativa per il caricamento dei dati nella nuova scheda "Catalogo voucher" del formulario.

In questo manuale non sarà descritta la normale operatività dell'applicazione GIFCOOP, in relazione alla funzionalità di Presentazione e acquisizione piani in quanto già descritta nei precedenti manuali di inserimento.

Si ricorda che tutte le imprese e/o Enti di Formazione che vogliano presentare e/o essere beneficiari di piani formativi devono obbligatoriamente essere registrati nella piattaforma GIFCOOP e completare tutte le parti richieste nella sezione relativa all'anagrafica.

"L'accesso alla piattaforma GIFCOOP e alle sue funzionalità deve essere effettuato tramite il login come Legale Rappresentate, utilizzando i browser Chrome, Firefox versione 3.0 o superiore o Microsoft Edge versione 85".

Il browser deve essere abilitato alla lettura dei javascript.

Tutti i dati riportati di seguito nell'esposizione delle funzionalità del sistema sono utilizzati a puro titolo di esempio.

Il documento descrive tutte le schermate di interazione utente/sistema.

La descrizione delle interfacce è effettuata tramite la visualizzazione delle maschere applicative (interfacce utente).

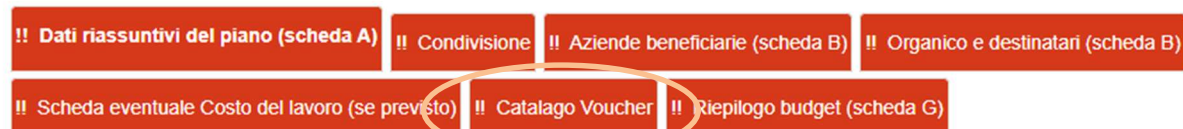
Nel caso in cui l'interfaccia non possa essere contenuta per intero in un unico screenshot, vengono riprodotte più parti in modo da descriverla completamente. Nel caso di pagine "dinamiche" (che variano aspetto), viene riportata la versione con il numero massimo di campi e funzioni disponibili.

L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo: <https://pf.foncoop.coop/FoncoopWeb>.

Attenzione! I dati riportati nelle immagini sono a puro titolo di esempio.

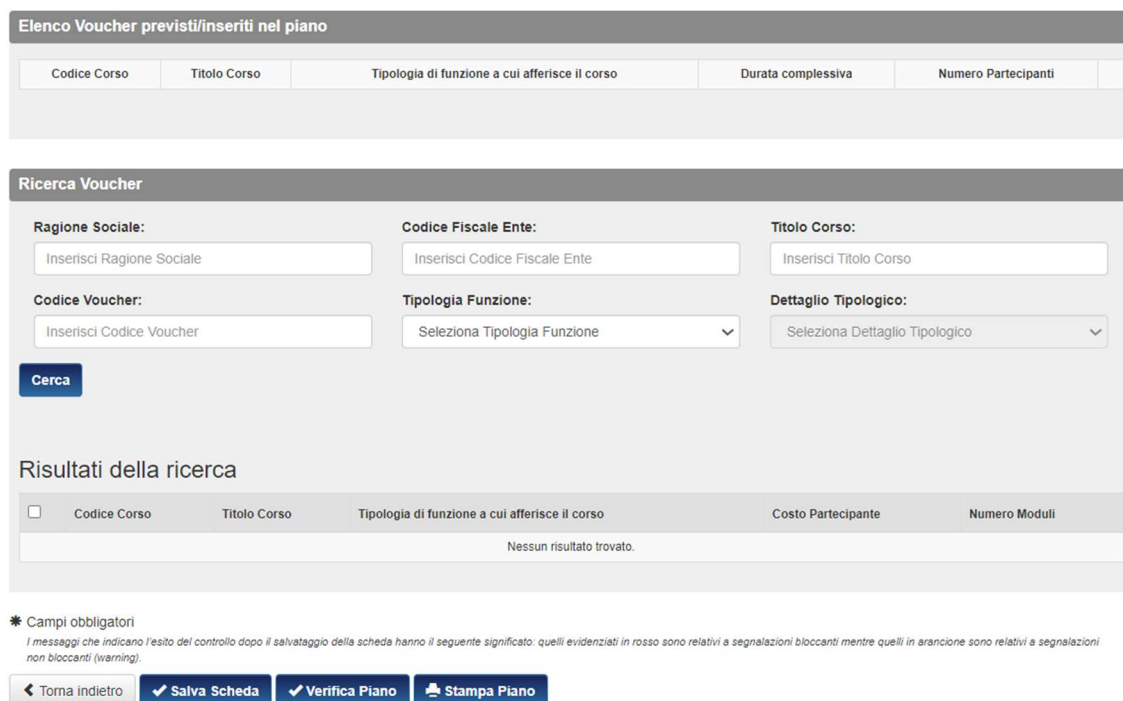
Nel formulario dell'Avviso dedicato al Catalogo voucher l'utente troverà alcune delle schede già di norma previste dal formulario: a queste si aggiunge la sezione Catalogo voucher che è dedicata esclusivamente alla selezione di corsi a cui l'impresa beneficiaria intende iscrivere i propri lavoratori e per i quali richiede il contributo al Fondo tramite lo strumento del voucher.

Piano "Inserimento Catalogo"



Cliccando su questa schermata l'utente potrà consultare i corsi presentati dai soggetti erogatori approvati e pubblicati dal Fondo nonché consultabili liberamente nella vetrina pubblica sul sito istituzionale del Fondo.

Catalogo Voucher



L'utente può compilare uno o più campi di ricerca; se i campi non vengono valorizzati l'utente può comunque cliccare sul pulsante di ricerca: il sistema restituirà l'elenco di tutti i corsi approvati dal Fondo. Si consiglia di effettuare la ricerca dei corsi dalla vetrina pubblicata sul sito e nel formulario ricercare solo il corso già individuato attraverso gli appositi campi di ricerca.

			certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata		
☒	CV_0242_2024_02_02_2580	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	105,00	2
☐	CV_0242_2024_02_02_2581	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Medio	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	160,00	3
☐	CV_0242_2024_02_02_2582	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Alto	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	220,00	4
☒	CV_0242_2024_02_02_2583	Aggiornamento lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso/Medio/Alto	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	85,00	2
☐	CV_0254_2024_02_02_2638	INSTALLATORE E MANUTENTORE STRAORDINARIO DI TECNOLOGIE ENERGETICHE ALIMENTATE DA FER SISTEMI FOTOVOLTAICI E FOTOTERMIELETTRICI	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	1.083,75	7

Aggiungi Selezionati

Una volta selezionati uno o più corsi l'utente tramite il pulsante **Aggiungi Selezionati** li potrà inserire nella sezione dei voucher prescelti e oggetto del piano formativo; il sistema in automatico riporterà tutte le informazioni relative al corso già inserite dal soggetto erogatore;

L'utente dovrà a questo punto completare alcuni dati relativamente ai corsi prescelti (costo finanziato, numero partecipanti...).

Catalogo Voucher

Elenco Voucher previsti/inseriti nel piano					
Codice Corso	Titolo Corso	Tipologia di funzione a cui afferisce il corso	Durata complessiva	Numero Partecipanti	
CV_0242_2024_02_02_2580	Formazione Generale e Specifica Lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	8:00		☒
CV_0242_2024_02_02_2583	Aggiornamento lavoratori D.L.gs. 81/08 Rischio Basso/Medio/Alto	Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali, nonché all'assolvimento di obblighi formativi derivanti da norma pubblica o privata	6:00		☒

Ricerca Voucher		
Ragione Sociale: Inserisci Ragione Sociale	Codice Fiscale Ente: Inserisci Codice Fiscale Ente	Titolo Corso: Inserisci Titolo Corso
Codice Voucher: Inserisci Codice Voucher	Tipologia Funzione: Seleziona Tipologia Funzione	Dettaglio Tipologico: Seleziona Dettaglio Tipologico
Cerca		

Per completare il caricamento dei dati sarà sufficiente cliccare o sul codice corso o sul titolo e accedere alle tab di dettaglio.

!! Dati Generali Corso
Ente Erogatore
Elenco Moduli Corso
!! Elenco Aziende Partecipanti
!! Gestione Budget

Legenda:


scheda completa


{!} scheda con segnalazioni NON bloccanti


{!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Nella tab Dati generali l'utente dovrà inserire il costo finanziato per partecipante e la specifica se il costo è comprensivo d'Iva o se il costo è scontato rispetto al costo per partecipante previsto da catalogo.

Dati Generali Corso

Costo Partecipante (da compilare a cura dell'utente)			
Costo scontato per partecipante	IVA detraibile per il soggetto beneficiario ☒ Si ☐ No	Costo per partecipante	
0,00 € (###0,00)		960,00 € (###0,00)	
Costo per partecipante con IVA	Costo Finanziato per partecipante *		
0,00 € (###0,00)	0,00 € (###0,00)		

Premere sul pulsante "Salva scheda" per aggiornare il Costo per partecipante con IVA

N.B il campo costo per partecipante si riporta il costo del voucher approvato da Catalogo

Il campo "Costo per partecipante con IVA" è valorizzato solo nel caso in cui l'utente indichi che per l'impresa beneficiaria l'IVA è indetraibile (quindi un costo). In questo caso verrà applicata e verrà valorizzato l'importo del voucher comprensivo di IVA e tale importo potrà corrispondere al costo richiesto al Fondo.

Nel caso in cui per il soggetto beneficiario, nei cui confronti il soggetto erogatore del corso, emetterà fattura, l'iva sia detraibile si potrà indicare "Si" sull'iva detraibile; in questo caso il costo finanziato per partecipante dovrà escludere l'iva.

Nel caso in cui siano previste più imprese beneficiarie che hanno situazioni diverse rispetto all'IVA (per una detraibile e per l'altra indetraibile) il corso dovrà essere inserito separatamente (diversi record).

Di seguito alla schermata si visualizzerà il dettaglio del corso come inserito nel catalogo.

Una volta compilati i dati Generali l'utente dovrà completare la tab Elenco Aziende partecipanti aggiungendo il numero dei partecipanti per azienda a quello specifico corso.

!! Dati Generali Corso
Ente Erogatore
Elenco Moduli Corso
!! Elenco Aziende Partecipanti
!! Gestione Budget

Legenda:

scheda completa

{!} scheda con segnalazioni NON bloccanti

{!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Elenco Aziende Partecipanti

Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Numero partecipanti coinvolti
Premiere sul pulsante identificato dal simbolo + per aggiungere una nuova Azienda Partecipante		
+Aggiungi		

* Campi obbligatori

I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).

← Torna indietro
✓ Salva Scheda
✓ Verifica Piano
Stampa Piano

Una volta terminato il caricamento sarà sufficiente accedere alla tab gestione Budget per ricalcolare il budget. Il sistema calcolerà in automatico il costo complessivo per voucher che verrà riportato nella relativa voce di costo.

!! Dati Generali Corso
Ente Erogatore
Elenco Moduli Corso
!! Elenco Aziende Partecipanti
!! Gestione Budget

Legenda:

scheda completa

{!} scheda con segnalazioni NON bloccanti

{!!} scheda con segnalazioni bloccanti

Gestione Budget

Voci

Elabora Budget per l'intero Piano

per mostrare/nascondere tutte le Voci Analitiche della sezione
per mostrare/nascondere le Voci Analitiche di una voce

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.

(2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Codice	Descrizione	Importo singola edizione € (###0,00)	Importo complessivo € (###0,00)	di cui cofinanziato per singola edizione € (###0,00)	di cui cofinanziato complessivamente € (###0,00)	
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00	0,00	0,00	
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00	0,00	0,00	(1) ✓ Salva
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.

(2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Si specifica che in questa schermata dovrà essere inserito l'importo nella terza colonna di cui cofinanziamento solo nel caso in cui il costo del voucher sia più alto del contributo massimo per azienda o nel caso la differenza tra costo effettivo del voucher e costo finanziato per partecipante rimanga un costo per l'azienda.

Si specifica che per l'inserimento delle voci di costo non formative A1.2 *Pubblicità e promozione* (SOLO PER LA LINEA 2) e B1.5 *Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti* è necessario compilare la specifica sezione di attività non formative:

Stampa Piano

Piano "prova2"

Dati riassuntivi del piano (scheda A) | Condivisione | Aziende beneficiarie (scheda B) | Organico e destinatari (scheda B) | Costi forfettari, revisore e dei lavoratori (se previsti)

Catalogo Voucher | Riepilogo budget in sezioni (scheda G)

Legenda:

 scheda completa

(I) scheda con segnalazioni NON bloccanti

(II) scheda con segnalazioni bloccanti

Dati riassuntivi del piano (scheda A)

Va inserita almeno una attività non formativa e quindi valorizzato il preventivo:

Dati Generali Corso | Ente Erogatore | Elenco Moduli Corso | Elenco Aziende Partecipanti | **Gestione Budget**

Legenda:

 scheda completa

(I) scheda con segnalazioni NON bloccanti

(II) scheda con segnalazioni bloccanti

Gestione Budget

Voci

Elabora Budget per l'intero Piano

☐ per mostrare/nascondere tutte le Voci Analitiche della sezione

☐ per mostrare/nascondere le Voci Analitiche di una voce

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.

(2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Codice	Descrizione	Importo singola edizione € (R. 000,00)	Importo complessivo € (R. 000,00)	di cui cofinanziato per singola edizione € (R. 000,00)	di cui cofinanziato complessivamente € (R. 000,00)
A	Costi diretti e indiretti piano	2.440,00	2.440,00	550,00	550,00

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.
(2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Codice	Descrizione	Importo singola edizione € (###0,00)	Importo complessivo € (###0,00)	di cui cofinanziato per singola edizione € (###0,00)	di cui cofinanziato complessivamente € (###0,00)	
A	Costi diretti e indiretti piano		200,00		0,00	
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		200,00		0,00	
A1.2	Pubblicità e promozione	200,00	200,00	0,00	0,00	Salva
B	Costi indiretti di funzionamento		10,00		0,00	
B1	Costi indiretti di funzionamento		10,00		0,00	
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti	10,00	10,00	0,00	0,00	Salva
C	Costo dei lavoratori in formazione		50,00		50,00	
C1	Costo dei lavoratori in formazione		50,00		50,00	
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	50,00	50,00	50,00	50,00	Salva
Totale			260,00		50,00	

☐ Per salvare la modifica della Voce Analitica
☒ per inserire/aggiornare la Voce Analitica corrispondente
☒ per eliminare la Voce Analitica corrispondente
 per annullare l'operazione

☐ per mostrare/nascondere tutte le voci Analitiche della sezione
☐ per mostrare/nascondere le voci Analitiche di una voce

(1) Voce calcolata automaticamente dal sistema in base ai dati inseriti nelle altre schede.
(2) per salvare gli importi di cofinanziamento utilizzare il pulsante "Salva Scheda" in fondo alla pagina o "Salva" accanto alla voce.

Importi Complessivi

Costo Complessivo: 10,00 € (###0,00) Cofinanziamento Complessivo: 0,00 € (###0,00) Contributo Complessivo: 10,00 € (###0,00)

Barra di controllo sul budget piano: i colori e la struttura delle voci di costo dei budget delle attività non formative sulle formative, rappresentano il livello "Elabora Budget per l'intero Piano". Il controllo di efficacia quantitativa prevede:

La voce A1.2 Pubblicità e promozione (solo per la Linea 2) deve riportare la somma di tutti i costi forfettari relativi alle attività di aggancio di nuove imprese aderenti; i costi forfettari delle singole imprese con data adesione a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso, calcolati in base alla dimensione, saranno in automatico riportati nella scheda B delle imprese beneficiarie:

Piano "prova2"

Legenda:

☒ scheda completa
 (I) scheda con segnalazioni NON bloccanti
 (II) scheda con segnalazioni bloccanti

Aziende beneficiarie (scheda B)

Lista Aziende															
Ragione sociale	Matricole INPS partecipanti	Costo Piano	Cofinanz.	Contributo richiesto	Regime Aiuti alla formazione	Regime De Minimis	Tipo Regime De Minimis	Disponibilità Regime De Minimis	Costo dei lavoratori in formazione	Tipo di impresa	Numero destinatari svantaggiati	Organico	Destinatari	Stato	Disponibilità Regime De Minimis da RNA
Impresa nuova	1111111110	1.559,88 €	356,20 €	1.203,68 €	☐	☒	Reg. 2831/2023 de minimis tutti i settori	300.000,00 €	0,00 €			55	1	222.800,00 €	0,00 €
		2.561,32 €	465,00 €	2.096,32 €	☐	☒	Reg. 2831/2023 de minimis tutti i settori	300.000,00 €	50,00 €			8	4	300.000,00 €	200,00 €

ATTENZIONE (solo Linea 2): il costo forfettario può essere richiesto una sola volta; il sistema lo attribuisce in automatico al primo piano nel quale l'impresa è inserita come beneficiaria. Il costo forfettario non rientra nel massimale di contributo richiedibile per ciascuna impresa e nel massimale della prenotazione.

Il costo del revisore inserito nella voce B1.5 sarà attribuito in quota parte a tutte le imprese beneficiarie in relazione al peso nel piano.

Si precisa che in caso di necessità di inserimento del cofinanziamento, ad esempio, perchè l'impresa beneficiaria ha optato per il Reg. 651/2014 è possibile inserire il costo dei lavoratori in formazione nella specifica sezione e voce di budget. Tale importo va inserito anche nella scheda B Aziende beneficiarie.

Scheda eventuale Costo del lavoro (se previsto)

Costo del lavoro
Elenco attività non formative

Numero Identificativo	Numero Progressivo	Denominazione
Premere sul pulsante identificato dal simbolo + per aggiungere una nuova Attività non Formativa		
+Aggiungi		
Premere sul pulsante identificato dal simbolo + per aggiungere una nuova Attività non formativa		

*** Campi obbligatori**

I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).

◀ Torna indietro
✓ Salva Scheda
✓ Verifica Piano
🖨 Stampa Piano

Una volta aggiunta la schermata sarà necessario entrare nella scheda del Budget ed inserire il costo del

mancato reddito cliccando sul pulsante  mostra/nascondi voce analitica dei costi dei lavoratori e aggiungere l'importo,

C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00	0,00	0,00	(2)	 ✓ Salva																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Voce Analitica *</th> <th style="width: 15%;">Costo Bene/Servizio (A) **</th> <th style="width: 15%;">Importo Orario (B) **</th> <th style="width: 15%;">Numero Ore (C) **</th> <th style="width: 15%;">Importo Totale (T) **</th> <th style="width: 20%;">Tipologia di Rapporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> Gli importi si intendono per singola edizione. ** Costo totale Voce Analitica (T) = A + (B * C). Il costo totale della Voce Analitica deve essere maggiore di zero. </td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"> +Aggiungi </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Totale</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Voce Analitica *	Costo Bene/Servizio (A) **	Importo Orario (B) **	Numero Ore (C) **	Importo Totale (T) **	Tipologia di Rapporto	Gli importi si intendono per singola edizione. ** Costo totale Voce Analitica (T) = A + (B * C). Il costo totale della Voce Analitica deve essere maggiore di zero.						+Aggiungi						Totale		0,00		0,00	
Voce Analitica *	Costo Bene/Servizio (A) **	Importo Orario (B) **	Numero Ore (C) **	Importo Totale (T) **	Tipologia di Rapporto																										
Gli importi si intendono per singola edizione. ** Costo totale Voce Analitica (T) = A + (B * C). Il costo totale della Voce Analitica deve essere maggiore di zero.																															
+Aggiungi																															
Totale		0,00		0,00																											

A questo punto come da segnalazione del sistema sarà necessario riportare tale costo nella Tab Aziende Beneficiarie del piano.

Dati Piano Formativo

Compilare tutti i dati richiesti in questa sezione per l'azienda beneficiaria e verificare la validità degli stessi prima della stampa del "Template Dichiarazione Beneficiaria" e della validazione del Piano.

Cofinanziamento

0,00
€ (#.##0,00)

Costo dei lavoratori in formazione *

0,00
€ (#.##0,00)

Dati Piano Formativo

Compilare tutti i dati richiesti in questa sezione per l'azienda beneficiaria e verificare la validità degli stessi prima della stampa del "Template Dichiarazione Beneficiaria" e della validazione del Piano.

Cofinanziamento

100,00
€ (#.##0,00)

Costo dei lavoratori in formazione *

100,00
€ (#.##0,00)

Il sistema controllerà che gli importi inseriti corrispondano a quelle indicati nella scheda del Budget.

Al termine del caricamento corretto di tutte i dati nel piano tutte le tab diventeranno verdi e si potrà procedere come per tutti i piani alla validazione e alla sottoscrizione della documentazione per la presentazione dei piani.