

Linee guida Saldo risorse 2023

6 Marzo 2025



Cos'è il Conto Formativo



Il Conto Formativo è il canale di accesso diretto alle risorse per la formazione. Restituisce gran parte del contributo versato dalle imprese con modalità semplificate. Ideato per le grandi e medie imprese, può essere scelto da tutte le PMI che ne facciano esplicita richiesta.

Con il Conto Formativo sei protagonista della tua formazione: usando la tua "disponibilità aziendale" hai grande libertà di scelta sulle tematiche formative, sulle modalità didattiche e sui tempi di realizzazione delle attività.

Novità

- ✓ Possono essere **destinatari della formazione lavoratori che non sono ancora nell'organico dell'impresa beneficiaria** ma che essa intende assumere entro la fine del piano formativo. Questo consente alle imprese di avere lavoratori già formati al momento dell'assunzione;
- ✓ Sono ammissibili voucher individuali che consentono ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano di partecipare ad uno specifico percorso di formazione selezionato dal **Catalogo dell'offerta formativa del Fondo** consultabile sul sito istituzionale;
- ✓ Deve essere previsto per le attività formative il rilascio di attestazione trasparente delle competenze acquisite dal lavoratore.

Caratteristiche

- ✓ Le imprese con disponibilità inferiore ad € 5.000,00 (sottosoglia) devono effettuare la scelta del canale di finanziamento entro il 06/05/2025;
- ✓ Non è prevista la certificazione del Revisore per i piani formativi di importo pari o inferiore ad € 3.000,00 ma è obbligatorio inserire la documentazione amministrativa;
- ✓ Nessun limite sul numero minimo di ore di formazione, di partecipanti in formazione e di voucher;
- ✓ Scadenza annualità 2022 per le soprasoglia;
- ✓ Scadenza annualità 2023 per le imprese sottosoglia;
- ✓ Scadenza annualità 2022 e 2023 per le imprese CF bonus;
- ✓ Scadenza presentazione dei piani entro le **ore 15:00 del 27/02/2026.**

5 motivi per sceglierlo

- 1) **Accesso facilitato e rapido alle risorse** accantonate e alla formazione;
- 2) **Tempistiche brevi** per l'approvazione dei piani;
- 3) Presentazione di piani formativi durante tutto l'arco dell'anno con **flessibilità** per costi e tematiche formative;
- 4) I contributi erogati **non sono oggetto** dell'applicazione **della normativa sugli Aiuti di Stato** alla formazione;
- 5) **Assistenza dedicata** anche con il servizio di videoconsulenza CF X TE.

Imprese Beneficiarie

“SOPRASOGLIA”

imprese che hanno una **disponibilità annua pari o superiore ad € 5.000.**

“CF BONUS”

imprese che per l'anno 2023 hanno una disponibilità inferiore ad € 5.000 (o non hanno risorse) ma che hanno un saldo dell'anno precedente maggiore di zero (*presentazione entro le ore 15:00 del 27 febbraio 2026 utilizzando tutte le risorse a disposizione*).

“SOTTOSOGLIA”

imprese che hanno una **disponibilità annua inferiore ad € 5.000** e che hanno scelto il canale Conto Formativo (*presentazione entro le ore 15:00 del 27 febbraio 2026*).

Tipologia di piani formativi

“MONOAZIENDALI”

piani che prevedono **una sola impresa beneficiaria** secondo le regole di accesso.

“PLURIAZIENDALI”

piani che prevedono **più imprese beneficiarie** che si aggregano solo per la presentazione di un piano utilizzando le proprie disponibilità.

“CONTO FORMATIVO IMPRESA UNICA”

piani che prevedono il coinvolgimento di **imprese che hanno costituito un gruppo permanente** aggregando le proprie risorse in un unico conto.

CF Impresa Unica

” Il Conto Formativo Impresa Unica consente ad imprese collegate tra loro come indicato dalla normativa n. 1407/2013 di disporre di uno strumento adatto alle loro esigenze.

Offre alle imprese aderenti al Fondo di utilizzare le proprie risorse versate facendole confluire in un unico conto formativo a titolarità della Capogruppo.

Caratteristiche:

- ✓ Accesso facilitato alle risorse
- ✓ Cumulo delle risorse per 2 anni
- ✓ Utilizzo delle risorse 2023-2024 maturande
- ✓ Possibilità di aggregare risorse organizzative e gestionali per la realizzazione di politiche formative di gruppo

La quota minima per costituire il Conto Formativo per Impresa Unica è di € 5.000.

La modulistica per l'attivazione del Gruppo è disponibile sul sito del Fondo.

Attività ammissibili

ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE – esempi: ricerca, analisi dei fabbisogni, orientamento, selezione dei partecipanti, bilancio di competenze, formazione formatori, ecc.

ATTIVITÀ FORMATIVE – esempi: corsi in presenza, in videoconferenza (webinar), sostegno all'utenza svantaggiata, action learning, stage, e-learning, FAD on line off line; formazione esperienziale, simulazioni (analisi dei casi, business game, team work, etc.), voucher, apprendimento organizzativo.

Sono inoltre ammesse quali modalità formative:

- ✓ AFFIANCAMENTO, TRAINING ON THE JOB, COACHING;
- ✓ PROJECT WORK.

Deve essere previsto il rilascio di attestazione trasparente delle competenze acquisite dal lavoratore

ATTIVITÀ IN ITINERE E FINALI NON FORMATIVE – esempi: certificazione delle competenze, monitoraggio in itinere, attività di valutazione , ecc.

Regole per la presentazione

- ✓ Il soggetto proponente e le imprese beneficiarie devono essere registrati nella piattaforma **Gifcoop**;
- ✓ Le **imprese sottosoglia** per presentare un piano devono aver effettuato la scelta del canale di finanziamento «Conto Formativo» entro il 06/05/2025;
- ✓ Per i piani pluriaziendali, ad eccezione dei piani tra imprese facenti parte di **Impresa Unica**, il contributo richiesto è calcolato dal sistema in base al beneficio della formazione e deve essere pari o inferiore alla disponibilità dell'impresa;
- ✓ Non è previsto un parametro di costo ora allievo;
- ✓ Non è previsto un minimo di ore e di partecipanti per attività formativa;
- ✓ Il soggetto erogatore del voucher non può essere il soggetto proponente.

Percentuali del budget

Il preventivo dovrà inoltre prevedere che:

- ✓ **i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80%;**
- ✓ **la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 60%.**
Non si considera il costo A2.10 Residenzialità e trasporti.

Tali percentuali sono calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Non è previsto un limite percentuale e tutte le tipologie di attività sono delegabili.

L'importo per i partner deve essere rendicontato a costi reali.

Accordo di concertazione

Il piano formativo aziendale deve essere condiviso secondo quanto previsto nel **Protocollo di intesa per la condivisione dei piani formativi a valere sul Fondo Interprofessionale Foncoop del 27 luglio 2023** e pubblicato sul sito del Fondo.

Si specifica che:

- ✓ nel caso di piani privi di RSU/RSA devono essere utilizzati esclusivamente i format di sintesi del piano e di verbale (monoaziendale e pluriaziendale), non intendendosi ammesse le modalità di condivisione precedenti al Protocollo (modalità con firma olografa, invio a destinatari sindacali diversi da quanto indicato, utilizzo di format diversi da quelli previsti);
- ✓ per i piani pluriaziendali la condivisione deve essere effettuata, oltre che con le parti sindacali, con le parti datoriali (tutte e tre le centrali cooperative);
- ✓ che l'unica modalità operativa di comunicazione è l'invio delle PEC, anch'esse pubblicate;
- ✓ che il silenzio/assenso si intende acquisito dopo i 5 gg lavorativi. Trascorso tale termine sarà possibile validare il piano. I 15 giorni riguardano la conclusione di tutto il processo, e dunque rispetto al termine ultimo di validazione la condivisione deve essere fatta tramite l'invio delle Pec entro la data ultima del **10/02/2026**.

Procedura di presentazione

- ✓ **Registrazione** imprese ed enti di formazione a GIFCOOP;
- ✓ **Completamento anagrafica** delle imprese beneficiarie nel sistema on line;
- ✓ **Creazione Gruppo** nel caso di Ati, Consorzio, Gruppo di Imprese ecc;
- ✓ **Inserimento dei dati nel sistema on line**;
- ✓ **Validazione** del piano formativo;
- ✓ **Sottoscrizione digitale della documentazione emessa dal sistema on line**;
- ✓ **Allegazione e trasmissione della documentazione digitale**.

Il Conto Formativo è a “**sportello continuo**”.

*Per le domande presentate il Fondo si impegna a comunicare al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria **entro 15 giorni lavorativi** dal ricevimento della domanda di contributo.*

Documentazione da presentare

- ✓ **Domanda di contributo;**
- ✓ **Dichiarazione per ogni impresa;**
- ✓ **Accordo di concertazione;**

- ✓ solo per piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S.:
 - Non costituita: Dichiarazione costituenda ATI/ATS
 - Costituita: Atto di costituzione a norma di legge*;
- ✓ solo per piani presentati da Contratti di rete, Consorzio, Gruppo cooperativo paritetico:
 - Atto di costituzione a norma di legge*;
- ✓ solo per piani presentati da Società capogruppo:
 - dichiarazione del Legale Rappresentante della capogruppo che attesti la struttura del gruppo societario*.

**la documentazione è inserita nella sezione del Gruppo e non va ripetuta per singolo piano*

Per approfondimenti:

- Testo delle Linee guida
- Manuale di gestione
- Manuali utenti per Gifcoop

(documentazione pubblicata sul sito nella pagina del Conto Formativo)

Per assistenza per la progettazione, gestione e rendicontazione:

contoformativo@foncoop.coop

oppure attiva il servizio di videoconsulenza CF x TE

