

Avvisi del Fondo di Rotazione
Avviso N. 70
Piani formativi Catalogo
del 15 luglio 2026

Piani Formativi per i corsi a Catalogo



Indice

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Oggetto dell'Avviso: piani formativi aziendali condivisi	3
3.	Presentatori e attuatori.....	4
3.1	Presentatori e attuatori per la Linea 1	4
3.2	Presentatori e attuatori per la Linea 2 Pluriaziendale	4
3.3	Modifiche del soggetto proponente.....	4
4.	Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari.....	5
5.	Regime d'aiuti	8
6.	Risorse dell'Avviso.....	9
7.	Accordo di condivisione sindacale	10
8.	Tipologia di attività ammissibili	11
9.	Durata	11
10.	Parametri di contributo per i piani	11
11.	Modalità e termini di partecipazione.....	13
11.1	Linea 1	13
11.2	Linea 2	14
12.	Documentazione per la partecipazione alla procedura.....	17
13.	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	18
13.1	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani della Linea 1.....	18
13.2	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani della Linea 2	20
14.	Procedure di approvazione dei piani.....	23
14.1	Reclami e rimedi giurisdizionali.....	23
15.	Verifiche successive.....	23
16.	Convenzione	24
17.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo	24
18.	Riconoscimento del contributo.....	25
19.	Revoca o rinuncia al contributo totale o parziale.....	26
20.	Responsabile Unico della Procedura e chiarimenti.....	26
21.	Tutela dei dati personali	26
22.	Norma di rinvio	26

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative e nelle realtà dell'economia sociale e civile— Foncoop -, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con l'Avviso n. 70 Piani formativi per i corsi a Catalogo intende finanziare iniziative di formazione continua aziendali e pluri-aziendali, condivise tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Gli interventi mirano a favorire la crescita personale e organizzativa attraverso percorsi di apprendimento permanente, upskilling e aggiornamento professionale di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici occupati nelle cooperative, negli enti, nelle organizzazioni e nelle imprese aderenti al Fondo.

Finalità dell'Avviso sono:

- valorizzare il Catalogo dell'Offerta Formativa di Foncoop quale strumento per l'accesso agile a proposte formative di qualità, in risposta a fabbisogni puntuali di aggiornamento, qualificazione e certificazione professionale a domanda individuale;
- promuovere dinamiche di individuazione, aggregazione, intermediazione della domanda di formazione, con l'obiettivo di rispondere prioritariamente ai fabbisogni manifestati da PMI e microimprese, spesso insoddisfatti in ragione della loro frammentarietà;
- attrarre nuove imprese, con particolare attenzione a quelle di tipo cooperativo e alle organizzazioni che operano nell'ambito dell'economia sociale, e promuovere la partecipazione a piani formativi delle aziende che abbiano di recente aderito al Fondo.

2. Oggetto dell'Avviso: piani formativi aziendali condivisi

Sono oggetto del presente Avviso piani aziendali (Linea 1) o pluri-aziendali (Linea 2) per l'accesso e la fruizione dei corsi formativi approvati e pubblicati dal Fondo nel "Catalogo dell'offerta formativa", secondo quanto previsto agli artt. 7 e 8 dell'Invito pubblico aperto "Catalogo dell'offerta formativa".

Per la sola Linea 2 è possibile presentare progetti di aggregazione della domanda di formazione in relazione a offerte formative già pubblicate nel Catalogo oppure presentate per l'inserimento nel Catalogo e ancora in corso di valutazione da parte del Fondo. Resta inteso che al momento

della presentazione del piano formativo, tutte le offerte individuate e prescelte devono risultare approvate e pubblicate.

3. Presentatori e attuatori

Possono presentare piani a valere sul presente Avviso i soggetti:

- 1) che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione giudiziale o in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, nonché dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 2) che siano in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC);
- 3) per i quali non sussistano a carico del legale rappresentante sentenze di condanna con sentenza definitiva per reati che incidono sulla moralità o affidabilità professionale e comunque per i reati elencati nell'art. 94 D.lgs. 36/2023;
- 4) per i quali non sussistano circostanze impeditive all'erogazione del finanziamento ai sensi della vigente normativa antimafia.

I soggetti presentatori sono distinti per le due Linee di finanziamento.

3.1 Presentatori e attuatori per la Linea 1

Possono presentare domanda di contributo singole imprese/enti aderenti a Foncoop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici.

3.2 Presentatori e attuatori per la Linea 2 Pluriaziendale

Possono presentare domanda di contributo gli Enti o società di formazione incaricati da imprese aderenti a Foncoop che siano accreditati presso una Regione italiana o presso Foncoop.

I predetti soggetti possono essere anche soggetti erogatori dei percorsi formativi oggetto del piano formativo.

3.3 Modifiche del soggetto proponente

La modifica della composizione soggettiva del soggetto proponente è consentita solo nei casi previsti dal presente Avviso e comunque solo per i piani della **Linea 2** e in ogni caso è soggetta a specifica autorizzazione del Fondo, a pena di esclusione dalla presente

procedura o, se intervenuta in corso di esecuzione del piano formativo, di revoca del contributo concesso.

La sostituzione dell'ente di formazione è consentita con altro ente di formazione in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o con la/e stessa/e impresa/e beneficiaria.

In via generale e salve le specifiche ulteriori prescrizioni indicate nel presente Avviso, la modifica soggettiva è consentita se:

1. non determina, ad insindacabile giudizio del Fondo, alcun pregiudizio all'esecuzione del piano per come presentato e approvato e garantisce la coerenza del piano con le finalità del presente Avviso e con i relativi Allegati;
2. il nuovo soggetto proponente sia in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e di quelli necessari per dare esecuzione al piano approvato;
3. non sia volta ad eludere le disposizioni del presente Avviso.

L'interessato ad ottenere l'autorizzazione del Fondo alla modifica soggettiva deve presentare apposita richiesta, sottoscritta anche dal soggetto sostituito, che dia evidenza delle ragioni della sostituzione e della insussistenza di pregiudizi all'esecuzione del piano. Nella richiesta deve essere presente anche una dichiarazione attestante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., il possesso da parte del soggetto "sostituito" dei requisiti previsti dal presente Avviso.

Il Fondo rilascia o nega l'autorizzazione entro trenta (30) giorni dalla presentazione della relativa domanda, in applicazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. e dal Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo del Fondo.

Le modifiche soggettive sono efficaci solo a far data dall'autorizzazione espressa del Fondo, comunicata al richiedente.

Le operazioni societarie previste dall'ordinamento - quali a titolo meramente esemplificativo, fusioni, scissioni, cessioni e trasferimenti di rami d'azienda - non costituiscono cessione della convenzione, né delega a terzi. Esse non sono soggette ad autorizzazione, ma devono essere comunicate tempestivamente al Fondo con la documentazione attestante l'intervenuta operazione e il mantenimento dei requisiti in capo al soggetto avente causa.

4. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che al momento della presentazione del piano siano aderenti al Fondo oppure che abbiano espletato la procedura di adesione al Fondo (con stato “in attesa Inps”) tramite Uniemens e/o DMAG prima della presentazione del Piano in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l’attuazione dei principi del procedimento amministrativo del Fondo (Cfr. Capo Terzo – Articolo 11 comma 3);
- che si impegnino a rimanere aderenti a Foncoop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall’art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- che rispettino la disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato, riportata al successivo punto 5.
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull’Avviso 65 del 02/07/2025;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull’Avviso 67 del 18/11/2025;
- che non siano beneficiari di piani a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2024 con codice C26A24.

Si precisa che potranno essere destinatari delle attività formative previste nel piano solo i lavoratori afferenti a matricole Inps che risultino aderenti.

Le imprese già aderenti che intendono partecipare al presente avviso devono risultare con scelta del canale di finanziamento “Fondo di Rotazione”.

Non è consentito che una singola impresa:

- sia beneficiaria di più Avvisi del Fondo di Rotazione tra quelli riferiti alla Programmazione 2026 e risultanti dalla delibera di programmazione del CdA del Fondo del 18/03/2026;
- partecipi contemporaneamente agli Avvisi del Fondo di Rotazione tra quelli riferiti alla Programmazione 2026 e risultanti dalla delibera di programmazione del CdA del Fondo del 18/03/2026.

L’impresa che ottiene un contributo sul presente Avviso potrà partecipare agli Avvisi della programmazione 2027.

È consentito che una impresa partecipi anche a più piani sul presente Avviso fino alla concorrenza del massimale previsto per singola impresa.

Si riporta inoltre quanto stabilito l'articolo 5.1 del Regolamento per la Gestione del Conto Formativo pubblicato a febbraio 2025 pubblicato sul sito del Fondo:

“A partire dal 6 luglio 2012 tutte le imprese, ad esclusione delle sole “neo-aderenti”, che risultano beneficiarie di un contributo a valere sull'Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le RPA di tre anni (presenti o future). Tutte le imprese “neo-aderenti”, anche con risorse in “portabilità”, che partecipano ad un Avviso Fondo di Rotazione nei primi 12 mesi di adesione al Fondo ed ottengono un contributo non perdono le risorse (RPA) per gli anni successivi.

L'impresa, anche nel caso in cui non abbia risorse residue sul Conto Formativo in quanto utilizzate o sottratte a seguito dell'approvazione di uno o più piani a valere su un precedente Avviso del Fondo di Rotazione, che risulti beneficiaria di piani approvati a valere sul Fondo di Rotazione di un certo anno, perde le RPA future di tre (3) anni di versamento.”

Sono destinatari dei piani:

- soci lavoratori/lavoratrici di imprese cooperative che prestano la loro attività presso la cooperativa ricevendo una remunerazione (anche non da lavoro dipendente);
- dipendenti inclusi apprendisti, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato: si precisa in riferimento ai lavoratori assunti con contratto a tempo determinato (sia a tempo pieno, sia a tempo parziale), che l'attività formativa dovrà essere svolta interamente nel periodo di vigenza del rapporto di lavoro;
- lavoratori con contratto di co.co.co. e di co.co.pro. in deroga;
- persone disoccupate o inoccupate che l'impresa intende assumere prima del termine di chiusura del piano formativo.

Sono altresì inclusi i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non sono in servizio; si specifica nel caso di questa tipologia di lavoratori come per quelli in ammortizzatori sociali che l'impresa beneficiaria dovrà assicurare la quota di co-finanziamento privato, se dovuta in base al regime di aiuto prescelto.

Si precisa che i destinatari della formazione disoccupati o inoccupati di cui al precedente punto dovranno essere assunti con contratto di lavoro dipendente dall'impresa beneficiaria del piano entro il termine di chiusura della gestione del piano.

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori che siano in mobilità, professionisti a partita iva, lavoratori interinali, tirocinanti.

5. Regime d'aiuti

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti:

"Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014" - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883 e modificato dal Regolamento (UE) 2020/972 del 2 luglio 2020, modificato dal Regolamento (UE) 2023/1315 della Commissione del 23 giugno 2023, pubblicato sulla G.U.U.E. L 167 del 30 giugno 2023 e Comunicazione 2020/C 224/02 pubblicata in GUUE dell'8 luglio 2020, in vigore fino al 31 dicembre 2026;

Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

Regolamento (UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis» nel settore della produzione dei prodotti agricoli modificato dal Regolamento (UE) 2019/316 della Commissione del 21 febbraio 2019 e prorogato fino al 31/12/2027;

Regolamento (UE) 717/2014 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti «de minimis» nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, modificato dal Regolamento (UE) 2020/2008 dell'8 dicembre 2020 e Regolamento (UE) 2022/2473 della Commissione, del 14 dicembre 2022, (GU L 327 del 21.12.2022, pag. 82) in vigore dal 10 gennaio 2023 al 31 dicembre 2029.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop e approfonditi nel Manuale di gestione dell'Avviso.

La concessione dei contributi è inoltre subordinata alla interrogazione del Registro Nazionale Aiuti e alla registrazione del contributo da parte di Foncoop ai sensi dell'art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i. e delle disposizioni attuative.

6. Risorse dell'Avviso

Le risorse, derivanti da quelle assegnate dall'INPS al Fondo, destinate ai piani ai sensi del presente Avviso ammontano complessivamente a **€ 2.000.000,00** su base nazionale così suddivise:

- **€ 500.000 per la Linea 1 piani aziendali;**
- **€ 1.500.000 per la Linea 2 piani pluri-aziendali.**

La modalità di partecipazione è "a sportello" fino ad esaurimento risorse. La validazione e la presentazione dei piani formativi dovranno essere completate entro i tempi e con le modalità descritti ai successivi punti 11 e 12. Per la Linea 2 è necessario attenersi alla procedura indicata al successivo punto 11.2.

I piani ammissibili sulla Linea 1 saranno approvati secondo l'ordine cronologico di presentazione del piano (validazione della documentazione sottoscritta digitalmente: domanda e dichiarazione beneficiarie). I piani della Linea 2 saranno approvati solo se relativi a una richiesta di prenotazione da parte del medesimo soggetto di cui al punto 11.2 dell'Avviso.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso di:

- ridurre il contributo richiesto per il singolo piano sulla base della valutazione tecnica di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi dell'Avviso e di tutta la documentazione regolamentare in ogni caso riferibile all'Avviso;
- integrare le risorse dell'Avviso anche con successiva delibera del Consiglio di Amministrazione.

Alla scadenza dei termini di presentazione (chiusura sportello) per ciascuna Linea, previa constatazione dell'eventuale permanenza di risorse disponibili sull'altra Linea, la Direzione del Fondo potrà esercitare le seguenti facoltà:

- prorogare per un massimo di 90 giorni il termine di validazione dei piani sulle linee con risorse residue;
- spostare le risorse residue da una linea all'altra per soddisfare eventuali eccessi di domanda su una specifica linea.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso.

7. Accordo di condivisione sindacale

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto secondo quanto richiesto e previsto nel Protocollo di intesa per la condivisione dei piani formativi a valere sul Fondo Interprofessionale Foncoop del 27 luglio 2023 e pubblicato sul sito del Fondo.

Per l'avviso in oggetto si applica in specifico e in via esclusiva l'Accordo Nazionale per la condivisione dei piani formativi per l'offerta a catalogo del Fondo Foncoop sottoscritto in data 12/11/2024 e pubblicato sul sito del Fondo.

Si sottolinea che:

- la comunicazione per la condivisione della richiesta di voucher deve essere redatta sulla base del format pubblicato e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- deve essere inviata da parte delle imprese richiedenti voucher, anche tramite l'ente formativo, tramite PEC, esclusivamente ai destinatari e agli indirizzi identificati nel Protocollo e pubblicati sul sito, sindacali nel caso di piani mono-aziendali (Linea 1) e anche datoriali nel caso di piani pluri-aziendali (Linea 2);
- nel caso entro sette giorni di calendario dal ricevimento della comunicazione nessuno dei soggetti sindacali destinatari, o datoriali nel caso di piani pluri-aziendali (Linea 2), rilevi difformità e conseguenti relative necessità di adeguamento è possibile procedere con la validazione del piano;
- qualora vengano richiesti adeguamenti deve essere fornita pronta risposta al soggetto ricevente in mancanza della quale i soggetti sindacali o datoriali possono segnalarlo al Fondo al fine di attivare i provvedimenti conseguenti;
- nel caso di necessità di modifica dei contenuti della comunicazione effettuata, il richiedente potrà procedere ad una nuova comunicazione allegando il format riformulato con conseguente ripristino delle tempistiche di risposta (sette giorni di calendario).

L'accordo sindacale dovrà essere inserito esclusivamente nel formulario on line attraverso la funzione di upload nella sezione specifica (Accordo di Condivisione) entro il termine di validazione del formulario del piano. Per i documenti relativi all'accordo sindacale e alla eventuale delega alla sottoscrizione non è richiesta la firma digitale o l'invio del cartaceo originale.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente paragrafo il piano non sarà considerato ammissibile.

8. Tipologia di attività ammissibili

I piani debbono prevedere uno o più voucher formativi per accedere esclusivamente a corsi afferenti al Catalogo dell'offerta formativa pubblicato dal Fondo sul suo sito istituzionale e selezionabili direttamente dal formulario del piano.

Si ricorda che nel caso di corsi relativi a formazione obbligatoria il soggetto beneficiario dovrà optare per l'applicazione di uno dei Regolamenti di "de minimis".

Nell'ambito del processo di implementazione attuativa di quanto disposto dal Decreto 9 luglio 2024 "Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", le attività formative – anche non concluse – devono prevedere il rilascio di attestazione trasparente indicante gli elementi informativi minimi come previsto nel format "attestazione trasparente degli apprendimenti" (format pubblicato sul sito tra la documentazione dell'avviso). Sono fatte salve le attività formative per le quali sono disposti da norma pubblica specifici format attestatori (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, formazione obbligatoria, qualifiche professionali rilasciate da Regioni e Province autonome, attestazioni ECM, diplomi di master universitario).

9. Durata

I piani dovranno essere avviati entro 30 (trenta) giorni dalla loro data di approvazione.

La chiusura dei piani dovrà essere effettuata entro il limite massimo di 12 mesi a decorrere dall'avvio. I voucher previsti dai piani approvati potranno essere realizzati nell'arco temporale indicato nel piano in piattaforma secondo la calendarizzazione prevista dall'ente erogatore.

I piani dovranno essere rendicontati entro 45 giorni dalla data di chiusura delle attività.

Si precisa che le modalità di iscrizione, la realizzazione del corso e la determinazione del relativo calendario delle attività formative è esclusiva responsabilità dell'ente erogatore del corso al quale l'impresa si deve rivolgere per avere indicazioni in merito.

10. Parametri di contributo per i piani

Ogni singola impresa beneficiaria può richiedere un contributo massimo pari al massimale previsto in relazione alla dimensione d'impresa:

- inferiore a 10 dipendenti (microimpresa) **€ 2.000,00**;
- da 10 a 49 dipendenti (piccola impresa) **€ 4.000,00**;
- da 50 a 249 dipendenti **€ 6.500,00**;
- dai 250 dipendenti **€ 9.000,00**.

Ogni singolo piano pluri-aziendale (Linea 2) non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a **€ 35.000,00**.

Per le imprese coinvolte in progetti di aggregazione della domanda (Linea 2) è ammesso il rimborso del costo relativo alle attività di rilevazione, coordinamento e aggregazione della domanda formativa diffusa (attività di individuazione di fabbisogni formativi comuni tra imprese) imputabile nella voce "Pubblicità e promozione (Voce A.1.2) del formulario, nella misura massima del 5%. La percentuale indicata deve essere calcolata sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C), e comunque entro il massimale richiedibile di € 35.000,00.

Per i piani formativi della Linea 1 o per i piani della Linea 2 è inoltre ammesso il costo della certificazione del rendiconto (ed eventuale voce C1 Costo del Lavoro come cofinanziamento).

Nel caso il soggetto erogatore applichi un costo scontato rispetto a quello pubblicato nel Catalogo sarà riconosciuto quello effettivamente fatturato.

I costi per la partecipazione ai corsi formativi saranno in ogni caso fatturati dall'ente erogatore del corso formativo all'impresa beneficiaria. Nel caso in cui l'iva sia un costo indetraibile per il soggetto beneficiario, potrà essere portata a rendiconto nel limite massimo di contributo previsto dal presente Avviso.

Le specifiche modalità di compilazione del preventivo dei piani formativi sono contenute nel Manuale di gestione dell'Avviso.

L'eventuale costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Foncoop di cui all'articolo "Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente articolo "Risorse dell'Avviso".

11. Modalità e termini di partecipazione

11. 1 Linea 1

1. Per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere preventivamente registrati al sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, secondo quanto riportato nel Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Foncoop pubblicato sul sito.

2. I soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi oltre a quanto previsto dal presente Avviso anche a quanto previsto dal "Manuale di gestione" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

3. Il piano formativo condiviso deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema on line GIFCOOP.

4. Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP e sull'utilizzo dello stesso sono riportate sui seguenti manuali, disponibili sul sito del Fondo, che l'utente ha l'onere di consultare:

- Manuale utente di registrazione;
- Manuale utente anagrafica;
- Manuale utente per la presentazione dei piani formativi;
- Manuale utente di gestione utenti.

5. Il caricamento dei formulari on line a valere sul presente Avviso sarà attivo a partire dalle **ore 10:00 del giorno 22/09/2026**.

6. Il termine ultimo per la validazione dei formulari on line per la Linea 1 sarà il 16/02/2027 alle ore 13:00, salvo proroghe decise dalla Direzione del Fondo (cfr. Punto 6).

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto "validazione piano". Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Nel sistema il piano passerà allo stato "validato".

NB. Dopo la validazione né il piano né ogni altro elemento del medesimo potranno essere modificati o integrati.

7. Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere utilizzando esclusivamente la firma digitale (o firma elettronica avanzata) e

completare la procedura di presentazione entro e non oltre 7 giorni solari dalla scadenza. Trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema on line solo dopo avere inserito nel sistema la documentazione prevista e debitamente sottoscritta digitalmente ed aver cliccato sul tasto “valida e invia allegati”. Nel sistema il piano passerà allo stato “presentato”.

8. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritte digitalmente e inserite a sistema non possono essere sostituite o integrate dopo la validazione (anche se i termini della presentazione non sono scaduti).

Le dichiarazioni di cui al comma precedente dovranno essere esclusivamente caricate sul sistema. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta al comma precedente e, pertanto, l’eventuale invio cartaceo e/o a mezzo posta elettronica delle dichiarazioni per le quali non sia stata effettuata la procedura di caricamento sulla piattaforma saranno considerate inammissibili.

9. Foncoop si riserva le facoltà di prorogare i termini di presentazione dei piani – in presenza di ragioni obiettive, non dipendenti dal Fondo medesimo – dandone tempestiva comunicazione esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.foncoop.coop).

11.2 Linea 2

Per la linea 2 piani pluri-aziendali è prevista una procedura in due fasi distinte.

Fase 1 – Presentazione del progetto di aggregazione della domanda e prenotazione delle risorse

Il soggetto proponente predispone e invia con PEC uno schema riepilogativo del proprio progetto di aggregazione della domanda secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato modello 1). Il progetto deve specificare l’offerta formativa intorno alla quale si intende aggregare la domanda, la tipologia di voucher previsto (se corso libero o corso rivolto a certificazione o ad assolvimento di obblighi formativi normati), la tematica formativa generale del voucher, il numero di imprese beneficiarie e il numero di destinatari della formazione e l’importo complessivo del progetto. La Linea 2 è dedicata alla domanda aggregata (quindi saranno prenotabili voucher dedicati ai lavoratori di più imprese beneficiarie), ma saranno tuttavia ammessi voucher dedicati in via esclusiva alla singola impresa beneficiaria, a condizione che questa coinvolta anche in progetti di aggregazione nell’ambito della medesima prenotazione.

Il progetto dovrà essere corredato dalla richiesta per la prenotazione delle risorse (Allegato modello 2) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Ogni richiesta di prenotazione non può eccedere il massimale di **€ 30.000**.

Si ricorda che il contributo massimo totale richiedibile per piano formativo pluri-aziendale è di € 35.000. La quota di differenza tra l'importo risultante dalla prenotazione e l'importo richiesto per il piano corrispondente può essere disponibile a copertura dei costi indiretti del piano (costi di aggregazione e costo della certificazione del rendiconto, Cfr Paragrafo 10) o del costo del voucher maggiorato dell'IVA laddove essa sia indetraibile. Il Fondo si riserva inoltre nell'ambito della Linea 2, sempre entro il massimale di contributo richiedibile per piano, di integrare il finanziamento dei piani presentati che abbiano un importo superiore a quanto richiesto in sede di presentazione del progetto di aggregazione della domanda in ragione della peculiare valorizzazione delle finalità del presente Avviso: in particolare, nei casi in cui siano stati raggiunti obiettivi di aggregazione superiori a quelli previsti in proposta, su tematiche coerenti con le linee di intervento indicate come prioritarie nella Programmazione 2026 del Fondo.

I progetti e le richieste di cui alla fase 1 sono approvati entro **15gg lavorativi in ordine di presentazione**.

Una volta approvati il progetto e la richiesta di contributo da parte del Fondo, il soggetto proponente deve procedere alla **presentazione** del piano entro il termine di **60 gg solari** dalla data di ricezione della PEC di approvazione della prenotazione.

Decorso tale termine, nel caso il piano formativo non venga effettivamente presentato, o venga presentato per un importo inferiore, il contributo assegnato in via prenotativa sarà revocato in tutto o per la parte eccedente e ritornerà nelle disponibilità dell'Avviso.

Ogni proponente può presentare una sola richiesta di cui alla presente procedura. Solo successivamente alla presentazione e all'approvazione di un piano formativo (Fase 2), il proponente potrà presentare una nuova richiesta secondo l'iter qui descritto (Fase 1).

La modulistica di cui al presente paragrafo deve essere spedita esclusivamente via PEC all'indirizzo prenotazione.foncoop@pec.it a partire dal **22/09/2026**; il termine ultimo per la prenotazione è il **16/02/2027**.

Ferma restando la verifica delle risorse disponibili non saranno approvate le richieste incomplete o che presentino documentazione non conforme a quanto richiesto. Si richiamano al riguardo le cause di inammissibilità di cui al successivo paragrafo 13.2.

Fase 2 – Presentazione piano

Per la presentazione del piano formativo si dovrà accedere alla piattaforma Gifcoop e procedere come previsto per la Linea 1 con la compilazione del formulario, osservando tutte le indicazioni riportate nel presente Avviso.

Sarà inoltre richiesto di indicare all'interno del Formulario il codice assegnato dal Fondo al momento della approvazione della richiesta di prenotazione di cui alla Fase 1.

Ad ogni contributo assegnato in Fase 1 può corrispondere un solo piano formativo. Nel caso il piano formativo presentato preveda un contributo inferiore a quello approvato in Fase 1 la differenza ritornerà nella disponibilità della Linea 2 dell'Avviso.

Di seguito le specifiche per la presentazione del piano:

1. Per la partecipazione al presente Avviso sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie dovranno essere preventivamente registrati al sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, secondo quanto riportato nel Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Foncoop pubblicato sul sito.
2. I soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi oltre a quanto previsto dal presente Avviso anche a quanto previsto dal "Manuale di gestione" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.
3. Il piano formativo condiviso deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema on line GIFCOOP.
4. Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP e sull'utilizzo dello stesso sono riportate sui seguenti manuali, disponibili sul sito del Fondo, che l'utente ha l'onere di consultare:
 - Manuale utente di registrazione;
 - Manuale utente anagrafica;
 - Manuale utente per la presentazione dei piani formativi;
 - Manuale utente di gestione utenti.
5. Il caricamento dei formulari on line a valere sul presente Avviso sarà attivo a partire dalle **ore 10:00 del giorno 09/10/2026 fermo restando che il soggetto proponente può presentare il piano solo a partire dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione della richiesta di prenotazione di cui al capitolo 11.2 (Fase 1).**
6. Il termine ultimo per la validazione dei formulari on line per la Linea 2 sarà il **16/04/2027 alle ore 13:00**, salvo proroghe di cui al Par.6.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto “validazione piano”. Il Sistema Informativo a seguito dell’esito positivo della validazione procederà con l’assegnazione del numero di protocollo che attesterà l’avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Nel sistema il piano passerà allo stato “validato”.

NB. Dopo la validazione né il piano né ogni altro elemento del medesimo potranno essere modificati o integrati.

7. Successivamente alla validazione l’utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere utilizzando esclusivamente la firma digitale (o firma elettronica avanzata) e completare la procedura di presentazione entro e non oltre 7 giorni solari dalla scadenza. Trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema on line solo dopo avere inserito nel sistema la documentazione prevista e debitamente sottoscritta digitalmente ed aver cliccato sul tasto “valida e invia allegati”. Nel sistema il piano passerà allo stato “presentato”.

8. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritte digitalmente e inserite a sistema non possono essere sostituite o integrate dopo la validazione (anche se i termini della presentazione non sono scaduti).

Le dichiarazioni di cui al comma precedente dovranno essere esclusivamente caricate sul sistema. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta al comma precedente e, pertanto, l’eventuale invio cartaceo e/o a mezzo posta elettronica delle dichiarazioni per le quali non sia stata effettuata la procedura di caricamento sulla piattaforma saranno considerate inammissibili.

9. Foncoop si riserva le facoltà di prorogare i termini di presentazione dei piani – in presenza di ragioni obiettive, non dipendenti dal Fondo medesimo – dandone tempestiva comunicazione esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo (www.foncoop.coop).

12. Documentazione per la partecipazione alla procedura

La documentazione prevista per la partecipazione alla procedura, di cui al presente Avviso, è la seguente:

1. domanda di contributo direttamente emessa dal sistema on line dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del proponente o da soggetto, correttamente inserito secondo quanto

previsto dal Manuale utente gestione utenti e autorizzato in piattaforma, legittimato ad impegnare la volontà del proponente;

2. dichiarazione per ogni impresa beneficiaria direttamente emessa dal sistema on line dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del beneficiario o da soggetto, correttamente inserito secondo quanto previsto dal Manuale utente gestione utenti e autorizzato in piattaforma, legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario;
3. accordo di condivisione sottoscritto dalle parti sociali con le modalità e i termini previste dal presente Avviso (cfr. capitolo 7) e caricato esclusivamente nella piattaforma on line;

La documentazione prevista nei punti 1 e 2 dovrà essere caricata nel sistema on line e dovrà essere firmata digitalmente. Si precisa che si considera altresì valida la firma elettronica avanzata ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD).

È cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

13. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Il Fondo provvede alla nomina di apposita Commissione, composta da membri interni, per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati, ai fini dell'ammissibilità delle domande.

13.1 Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani della Linea 1

Ai fini del presente Avviso costituiscono causa di inammissibilità dei piani, come tali non sanabili, le seguenti ipotesi:

1. mancato possesso, alla data di presentazione del piano, dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso;
2. mancata validazione dal sistema on line di cui all'art. 11 del presente Avviso;
3. sottoscrizione della documentazione, non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, di cui ai punti 1 e 2 del capitolo 12;
4. 4. assenza dell'accordo sindacale o non conformità alle prescrizioni di cui all'art. 7 del presente Avviso concernenti la condivisione sindacale;
5. incertezza assoluta in ordine al soggetto che ha reso le autodichiarazioni ai sensi del

DPR n. 445/2000 o carenza in capo al dichiarante del potere di impegnare la volontà del soggetto per il quale è resa la dichiarazione;

6. mancato completamento e/o mancato rispetto dei termini della procedura di validazione per la presentazione della domanda di partecipazione (in particolare nel caso in cui i file relativi alla documentazione da presentare siano stati caricati a sistema ma non sia stato cliccato l'apposito tasto di validazione);
7. nel caso di aggregazioni fra soggetti proponenti (associazioni temporanee, consorzi, contratti di rete, Gruppi Paritetici), qualora i soggetti componenti il gruppo non risultino i medesimi tra il piano formativo e la documentazione inserita nel sistema on line in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma, come previsto dal "Manuale di Gestione Gruppi GIFCOOP";
8. presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati che non siano stati inseriti nella piattaforma on line secondo le procedure di cui all'art. 11;
9. ogni altra irregolarità prevista espressamente dal presente Avviso e dal Manuale di gestione quale causa di inammissibilità;
10. aver reso informazioni e dichiarazioni false;
11. siano previste più imprese beneficiarie.

Foncoop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione e/o chiarimento sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità, in aderenza al principio del favor participationis, unitamente a quello di parità di trattamento, avuto riguardo alle mere ipotesi di elementi sanabili, anche in presenza di errori scusabili. Le predette richieste verranno inoltrate dal Fondo a mezzo PEC entro 7 giorni solari dal termine di presentazione dei piani. Le integrazioni dovranno essere fornite a mezzo PEC dal soggetto presentatore entro 5 giorni solari dalla richiesta del Fondo. Il Fondo si impegna ad esaminare le integrazioni pervenute entro 5 giorni solari dal ricevimento.

I termini si intendono sospesi dal giorno 23 dicembre 2026 al giorno 6 gennaio 2027 compresi.

La verifica della firma digitale e la successiva estrazione degli oggetti firmati deve essere effettuata con software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45. La verifica della firma elettronica digitale può essere effettuata anche tramite applicazioni on line.

Si informano i soggetti proponenti che per la verifica della documentazione di partecipazione presente in piattaforma e firmata digitalmente il Fondo utilizza i seguenti

software: DIKE e GoSign.

I soggetti proponenti sono invitati a verificare che tutta la documentazione presentata (domanda di contributo, dichiarazioni delle imprese beneficiarie) con firma digitale sia riscontrabile dai predetti software o sistemi.

I file devono consentire non solo di rilevare la presenza delle firme digitali ma ovviamente di visionare la documentazione ivi contenuta. Non è sufficiente che il documento nel suo contenuto sia visionabile se la firma non risulti presente e conforme.

I produttori dei predetti programmi e applicazioni rendono disponibili per il download i propri prodotti gratuitamente.

Il Fondo non è responsabile per qualsiasi malfunzionamento dei sistemi di applicazione e/o lettura della firma digitale in dotazione ai soggetti proponenti e/o beneficiari dei piani.

13.2 Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani della Linea 2

Di seguito si riportano le cause di esclusione delle richieste di prenotazione delle risorse di cui alla procedura **prevista dal Capitolo 11.2 dell'Avviso, FASE 1:**

1. spedite prima del termine indicato al capitolo 11.2 del presente Avviso;
2. assenza della dichiarazione di richiesta di prenotazione modello 2;
3. mancata sottoscrizione con firma digitale della persona del legale rappresentante del soggetto proponente o altro soggetto con poteri di rappresentanza della richiesta di prenotazione (modello 2);
4. Richiesta di prenotazione di importo superiore al massimale indicato nel presente Avviso;
5. Difficoltà tra l'importo richiesto nella richiesta di prenotazione (modello 2) e il progetto di aggregazione (modello 1);
6. assenza dello schema di progetto di aggregazione di cui al modello 1;
7. allegazione di documentazione difforme nel contenuto rispetto a quanto previsto al superiore paragrafo 11.2 o comunque alterata rispetto ai fac simili messi a disposizione dal Fondo;

8. presentazione da parte dello stesso soggetto di più di una richiesta di prenotazione per la quale non si sia proceduto alla presentazione e approvazione del piano formativo (FASE 2).

Il Fondo in presenza di una delle situazioni sopra riscontrate non potrà in alcun modo procedere alla richiesta di integrazione e la prenotazione relativa sarà respinta.

Le cause di esclusione dei piani di cui alla procedura **prevista dal Capitolo 11.2 dell'Avviso, FASE 2**, sono le seguenti:

1. assenza della prenotazione risorse di cui al capitolo 11.2. del presente Avviso o presentazione del piano da soggetto diverso da quello indicato nella domanda di prenotazione modello 1;
2. mancato rispetto del termine massimo di 60gg solari per la presentazione del piano formativo nella piattaforma Gifcoop decorrenti dalla data delle PEC di approvazione della prenotazione da parte del Fondo;
3. mancato possesso, alla data di presentazione del piano, dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso;
4. mancata validazione dal sistema on line di cui all'art. 11 del presente Avviso;
5. sottoscrizione della documentazione, non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, di cui ai punti 1 e 2 del capitolo 12;
6. assenza dell'accordo di concertazione o non conformità alle prescrizioni di cui all'art. 7 del presente Avviso concernenti la condivisione sindacale;
7. incertezza assoluta in ordine al soggetto che ha reso le autodichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 o carenza in capo al dichiarante del potere di impegnare la volontà del soggetto per il quale è resa la dichiarazione;
8. mancato completamento e/o mancato rispetto dei termini della procedura di validazione per la presentazione della domanda di partecipazione (in particolare nel caso in cui i file relativi alla documentazione da presentare siano stati caricati a sistema ma non sia stato cliccato l'apposito tasto di validazione);
9. nel caso di aggregazioni fra soggetti proponenti (associazioni temporanee, consorzi, contratti di rete, Gruppi Paritetici), qualora i soggetti componenti il gruppo non risultino i medesimi tra il piano formativo e la documentazione inserita nel sistema on line in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma, come previsto dal "Manuale di Gestione Gruppi GIFCOOP";

10. presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati che non siano stati inseriti nella piattaforma on line secondo le procedure di cui all'art. 11;
11. ogni altra irregolarità prevista espressamente dal presente Avviso e dal Manuale di gestione quale causa di inammissibilità;
12. aver reso informazioni e dichiarazioni false;
13. nel caso siano previsti percorsi formativi aventi a oggetto tematiche sostanzialmente difformi da quelle previste nella richiesta di prenotazione (Fase 1).

Foncoop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione e/o chiarimento sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità, in aderenza al principio del *favor participationis*, unitamente a quello di parità di trattamento, avuto riguardo alle mere ipotesi di elementi sanabili, anche in presenza di errori scusabili. Le predette richieste verranno inoltrate dal Fondo a mezzo PEC entro 7 giorni solari dal termine di presentazione dei piani. Le integrazioni dovranno essere fornite a mezzo PEC dal soggetto presentatore entro 5 giorni solari dalla richiesta del Fondo. Il Fondo si impegna ad esaminare le integrazioni pervenute entro 5 giorni solari dal ricevimento.

I termini si intendono sospesi dal giorno 23 dicembre 2026 al giorno 6 gennaio 2027 compresi.

La verifica della firma digitale e la successiva estrazione degli oggetti firmati deve essere effettuata con software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45. La verifica della firma elettronica digitale può essere effettuata anche tramite applicazioni on line.

Si informano i soggetti proponenti che per la verifica della documentazione di partecipazione presente in piattaforma e firmata digitalmente il Fondo utilizza i seguenti software: DIKE e GoSign.

I soggetti proponenti sono invitati a verificare che tutta la documentazione presentata (domanda di contributo, dichiarazioni delle imprese beneficiarie) con firma digitale sia riscontrabile dai predetti software o sistemi.

I file devono consentire non solo di rilevare la presenza delle firme digitali ma ovviamente di visionare la documentazione ivi contenuta. Non è sufficiente che il documento nel suo contenuto sia visionabile se la firma non risulti presente e conforme.

I produttori dei predetti programmi e applicazioni rendono disponibili per il download i propri prodotti gratuitamente.

Il Fondo non è responsabile per qualsiasi malfunzionamento dei sistemi di applicazione

e/o lettura della firma digitale in dotazione ai soggetti proponenti e/o beneficiari dei piani.

14. Procedure di approvazione dei piani

I piani ammissibili saranno approvati dal RUP a cui è conferita nell'ambito del presente Avviso delega del Consiglio di Amministrazione di Foncoop, in base all'ordine di presentazione dei piani (seconda validazione completa di documentazione sottoscritta digitalmente) risultante dalla piattaforma GIFCOOP fino ad esaurimento delle risorse.

Il Fondo si impegna a comunicare al soggetto proponente l'esito dell'istruttoria entro **15 giorni lavorativi** dal ricevimento della domanda di contributo, tramite Posta certificata inviata in automatico dal sistema informativo agli indirizzi e-mail PEC e-mail semplice inseriti su Gifcoop in fase di registrazione del legale rappresentante del soggetto proponente. È responsabilità del proponente controllare la correttezza e completezza di tali dati.

Nel caso di richieste di integrazione su un piano da parte del Fondo, fino alla regolarizzazione della posizione il piano non si intenderà formalmente presentato ai fini dell'ordine cronologico di presentazione (Linea 1).

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, il RUP si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

I piani approvati saranno pubblicati sul sito del Fondo all'indirizzo www.foncoop.coop.

In relazione agli effetti dell'inammissibilità parziale relativa ai soli piani della Linea 2, si determina quanto segue: qualora venisse dichiarata inammissibile la documentazione presentata da una o più imprese beneficiarie, il piano medesimo potrà essere considerato comunque ammissibile a condizione che l'esclusione della/e impresa/e sempreché non determini alcun pregiudizio all'esecuzione del piano per come presentato.

14.1 Reclami e rimedi giurisdizionali

Avverso gli atti della procedura oggetto del presente Avviso potranno essere proposti i rimedi stabiliti dal Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo approvato dal Fondo agli artt. 17 (Reclami) e 18 (Rimedi giurisdizionali).

15. Verifiche successive

Il Fondo, prima della sottoscrizione della Convenzione, procederà alla verifica della sussistenza

dei requisiti di partecipazione, oggetto di autodichiarazione di cui al capitolo 13, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante pro tempore del proponente o da soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del primo, sui soli proponenti utilmente collocati nella graduatoria finale in ossequio al principio di concentrazione del procedimento amministrativo, di cui alla legge n. 241/1990. Il controllo da parte del Fondo riguarderà la seguente documentazione:

- visura camerale aggiornata del soggetto proponente
- documento di regolarità contributiva (DURC).

È facoltà del Fondo disporre la verifica a campione sulle dichiarazioni sostitutive attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 3 del presente Avviso mediante richiesta dell'estratto del certificato penale del casellario giudiziario (art. 25 D.P.R. 14/11/2002 n. 313) del legale rappresentante del soggetto proponente.

Pertanto, i proponenti assegnatari di un contributo dovranno inserire in piattaforma la documentazione sopramenzionata.

16. Convenzione

Solo a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti di cui all'articolo precedente il Fondo procederà alla sottoscrizione della Convenzione con il soggetto proponente e attuatore.

17. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

È fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "Manuale di Gestione Avviso" pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- inserire in piattaforma la Convenzione sottoscritta digitalmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione. Il Fondo procederà successivamente alla verifica per l'accettazione della Convenzione;
- inserire in piattaforma la documentazione richiesta di cui al capitolo 12 del presente Avviso;
- dare avvio al piano entro e non oltre 30 giorni dalla data di approvazione del piano e comunque previa sottoscrizione della Convenzione;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di effettuare la chiusura del piano entro i termini previsti dal presente Avviso;

- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel "Manuale di Gestione Avviso";
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 45 giorni dalla data di fine del piano, salvo proroghe autorizzate dal Fondo;
- di comportarsi secondo buona fede e comunicare al Fondo qualsiasi modifica che possa interessare l'attuazione del piano formativo.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

Il soggetto proponente e le beneficiarie del piano prendono altresì atto che il Fondo è dotato di un Modello organizzativo **D.Lgs. n. 231/2001** e di un Codice etico, disponibili sul sito istituzionale, di cui si impegnano a rispettare i principi.

18. Riconoscimento del contributo

Il contributo approvato sarà integralmente riconosciuto se, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, alla conclusione del piano saranno realizzati tutti i voucher previsti e i partecipanti abbiano raggiunto il numero di ore minimo per la validità dell'attività indicato nei percorsi formativi, così come previsto nei corsi a catalogo come durata e ai quali venga rilasciata la relativa attestazione/certificazione prevista in esito al percorso formativo.

Nel caso uno o più partecipanti non raggiungano detta percentuale nell'ambito del voucher l'importo corrispondente sarà decurtato dal contributo concesso.

Non saranno concessi anticipi a valere sul contributo approvato; le imprese beneficiarie che risultino anche soggetto proponente avranno la facoltà di sottoscrivere la delega all'incasso come disciplinato dal Manuale di gestione.

Nel caso di piani pluri-aziendali presentati da un ente di formazione è obbligatoriamente richiesto che le imprese sottoscrivano la delega all'incasso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rimanda al Manuale di gestione.

19. Revoca o rinuncia al contributo totale o parziale

Il Contributo approvato sarà soggetto a revoca nelle ipotesi previste dallo schema di convenzione, allegato al presente Avviso.

È possibile rinunciare al contributo tramite sottoscrizione di apposita autodichiarazione del soggetto beneficiario e, se diverso dal beneficiario, anche del soggetto proponente.

20. Responsabile Unico della Procedura e chiarimenti

Il RUP è individuato nella persona della Responsabile dell'offerta formativa del Fondo. Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti tramite il servizio di ticketing del Fondo a cui si accede dal sito nella sezione "assistenza" (<https://www.foncoop.coop/assistenza/>); le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione FAQ dell'Avviso sul sito del Fondo.

21. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Foncoop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o, comunque, acquisiti da Foncoop, si svolgerà in conformità delle prescrizioni di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e dalle disposizioni nazionali di legge e regolamentari in materia.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione alla seguente procedura autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Foncoop.

22. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione lo Statuto, i regolamenti del Fondo, la normativa ad esso applicabile per quanto riguarda le attività formative, nonché il codice civile, in quanto applicabile.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FONCOOP

Roma, 15/07/2026