

Fondo di Rotazione

Avviso 70 Corsi a Catalogo

Webinar di presentazione

9 settembre 2026

11:00 – 12:30



L'Avviso 70 Catalogo

❑ Dotazione complessiva: **2 milioni di euro**

❑ Obiettivi:

- ✓ **Promuovere i corsi del Catalogo** per rispondere ai bisogni formativi più urgenti e specifici delle piccole imprese
- ✓ **Aggregare e intermediare la domanda** delle nostre aderenti
- ✓ **Attrarre nuove imprese** con un'offerta certa e immediatamente fruibile

È la modalità di offerta del FdR, dedicata a tutte le imprese micro e piccole che hanno bisogno di trovare risposta al loro bisogno formativo anche su base annuale.

Un canale semplice, certo, rapido, funzionale, costante.

Innovazioni rispetto all'Avviso 66 Voucher

Alcuni degli elementi di miglioramento e di semplificazione introdotte con l'Avviso 70:

- le neo-aderenti possono partecipare su entrambe le Linee dell'Avviso
- attività di rilevazione e aggregazione della domanda sulla Linea 2: costi ammissibili per tutti i piani della Linea, indipendentemente dalla tipologia di impresa coinvolte
- aumentato il massimale di prenotazione e di contributo per piano sulla Linea 2
- estesi i termini di presentazione dei piani dopo le prenotazioni
- semplificati i dati da inserire in fase di prenotazione

Chi può presentare

1. Linea 1: **Imprese singole aderenti e neoaderenti** per loro stesse attingendo dall'offerta già accreditata a Catalogo al momento della presentazione del piano.

Plafond: 500.000 euro
Massimale d'impresa: SI, su base dimensionale

2. Linea 2: **Soggetti proponenti accreditati** in funzione di aggregazione della domanda di imprese aderenti e neoaderenti, attingendo dall'offerta già accreditata a Catalogo o presentata e in procinto di essere accreditata a Catalogo.

Plafond: 1.500.000 euro
Massimale piano: 35.000 euro
Massimale d'impresa: SI, su base dimensionale

Massimali d'impresa

Ogni singola impresa beneficiaria può richiedere un contributo massimo commisurato alla propria classe dimensionale:

- inferiore a 10 dipendenti (micro) → € 2.000
- da 10 a 49 dipendenti (piccola) → € 4.000
- da 50 a 249 dipendenti (medio-piccola) → € 6.500
- oltre i 250 dipendenti (medio-grande) → € 9.000

Beneficiarie e destinatari

Sono **soggetti beneficiari** imprese o altri organismi che:

- al momento della presentazione del piano risultino **aderenti** al Fondo e la cui adesione sia confermata in piattaforma
- cosiddette **neo-aderenti***, cioè che abbiano aderito entro la validazione del piano e si trovino nello stato di «in attesa Inps» avendo effettuato il segnala adesione. Il riscontro in piattaforma dell'adesione sarà successivo, entro il termine delle attività previste dal piano e in ogni caso prima della rendicontazione delle stesse

* anche «riaderenti»

Sono **destinatari** dei piani:

- soci lavoratori/lavoratrici di imprese cooperative;
- dipendenti inclusi apprendisti, assunti con contratto a tempo indeterminato e determinato;
- lavoratori con contratto di co.co.co. e di co.co.pro. in deroga;
- lavoratori a TD con ricorrenza stagionale;
- lavoratori in corso di assunzione, con contratto confermato entro la conclusione del piano e comunque prima della rendicontazione.

Esclusioni e rotazione

Possono partecipare su entrambe le linee imprese che:

- non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- che rispettino la disciplina comunitaria degli Aiuti di Stato;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sugli **Avvisi 65 Aziendale e 67 Strategico (2025)**, sugli **Avvisi 69 Aziendale e sul prossimo Avviso Strategico (2026)** oppure **Conto Formativo saldo risorse 2024**.

La rotazione non si applica sugli Avvisi Catalogo:

L'impresa che ha ottenuto un contributo sull'**Avviso 66** può partecipare a questo Avviso e potrà richiedere un contributo anche sul prossimo Avviso della stessa tipologia.

Inoltre l'impresa che sarà beneficiaria di questo Avviso potrà richiedere un contributo anche sui prossimi Avvisi Aziendali e Strategici (Programmazione 2027) laddove i suoi bisogni formativi aumentino o l'impresa si trovi a gestire un cambiamento organizzativo.

L'idea è quella di **favorire un ricorso regolare al Catalogo** soprattutto per le imprese più piccole di modo che soddisfino i propri fabbisogni con lo strumento a loro più confacente e più commisurato alla capacità contributiva di ciascuna, senza tuttavia preclusioni.

Procedura Linea 1 – Singola impresa

Presenta la **singola impresa** per sé stessa entro il massimale accordato.

Procedura per un piano formativo presentato in piattaforma:

- approvazione in 15 gg;
- avvio piano entro 30 gg;
- conclusione entro 12 mesi;
- rendicontazione entro 45 gg.

Accordo di condivisione con le parti sindacali secondo il format semplificato.

Importante. In caso di mancato esaurimento del proprio massimale, l'impresa potrà richiedere ulteriori contributi ed essere anche coinvolta in un progetto di aggregazione della domanda a valere sulla Linea 2 dell'Avviso.

Procedura Linea 2 – Progetti di aggregazione della domanda

Presenta un **soggetto proponente accreditato**.

Procedura in 3 step:

1. Il soggetto proponente presenta al Fondo una **richiesta di risorse per il proprio progetto** di aggregazione dichiarando interventi formativi prescelti (voucher), e gli obiettivi numerici di imprese beneficiarie e numero di destinatari.
2. Il Fondo approva la richiesta (entro 15 gg) e impegna **transitoriamente** (max 60 gg) le risorse sul progetto defalcandole dal plafond di Linea;
3. Il soggetto proponente presenta entro il termine accordato il corrispondente **piano formativo pluriaziendale** e lo valida.

Procedura standard per un piano formativo pluriaziendale:

- approvazione in 15gg;
- avvio attività entro 30 gg;
- conclusione entro 12 mesi;
- rendicontazione entro 45 gg.

Accordo di condivisione secondo format semplificato con coinvolgimento delle datoriali.

Ogni soggetto può presentare inizialmente **una sola richiesta** (step 1). Ma dopo l'approvazione di un piano (step 3) può riavviare la procedura per un nuovo progetto aggregativo.

Ogni richiesta di prenotazione non può eccedere il massimale di € 30.000.

Procedura Linea 2 – Format per prenotazione e verifica

Corso libero ai fini di upskilling	Corso abilitante o obbligatorio	Tematica Formativa	N. Imprese beneficiarie	N. Destinatari	Totale Voucher
Indicare il numero	Indicare il numero	Indicare la tematica	Indicare il numero	Indicare il numero	Indicare il costo
2		Informatica	2	2	2.500
	1	Sicurezza	2	3	1.500
TOTALE PROGETTO					4.000

Al momento della richiesta delle risorse il proponente dichiara solo l'offerta formativa intorno alla quale intende aggregare la domanda, il numero di imprese e quello dei destinatari che ritiene di poter raggiungere. Non occorre indicare il voucher specifico ma la tipologia generale e la tematica.

Le informazioni di dettaglio (quali imprese, quali lavoratori, aiuti di stato, ecc.) andranno fornite solo con la **presentazione del piano formativo in piattaforma** che deve avvenire **tassativamente entro 60 gg dall'approvazione del progetto**,

pena la scadenza delle risorse che tornano disponibili per progetti di altri proponenti.

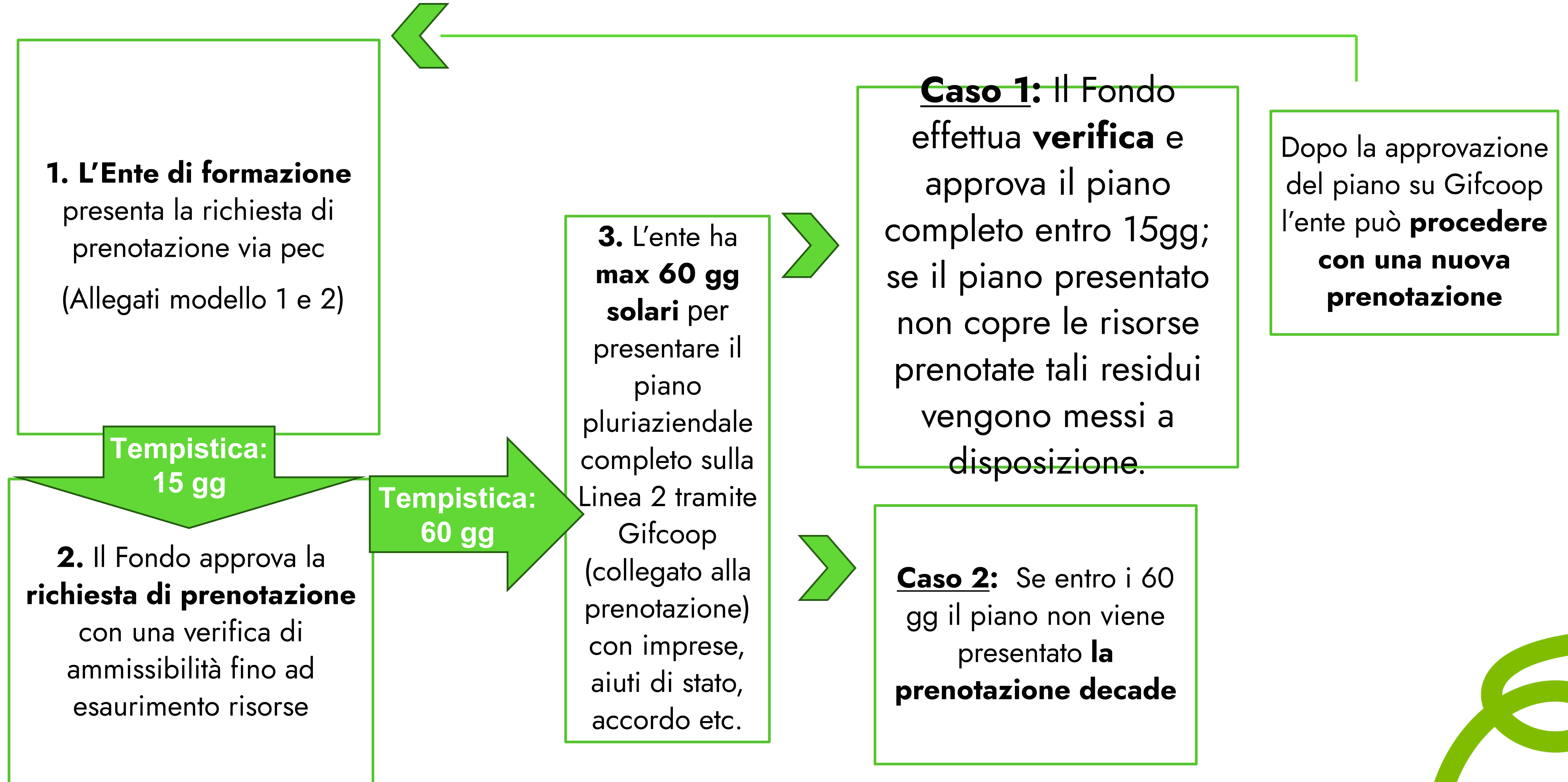
In sintesi:

Prenotazione: max € 30.000

Progetto Linea 2: max € 35.000

La differenza è a copertura dei costi indiretti del piano (costi di aggregazione e costo della certificazione del rendiconto, o del costo del voucher maggiorato dell'IVA laddove essa sia indetraibile.

Sintesi Processo Linea 2



Procedura Linea 2 – Fattori incentivanti per il proponente e benefici di sistema

La possibilità di **prenotare delle risorse** su un **progetto di aggregazione** da completare entro un orizzonte temporale ben definito presenta numerosi vantaggi per i proponenti e genera benefici di sistema.

Vantaggi per i proponenti:

- si può lavorare alla presentazione del piano con risorse certe e senza l'ansia del *click day*;
- si possono individuare a monte i potenziali destinatari che rendono l'erogazione dei corsi economicamente sostenibile e conveniente;
- si può aggregare la domanda sui propri voucher inseriti nel Catalogo;
- si possono intercettare potenziali neo-aderenti sulla base di un'offerta certa ed esigibile.

Benefici di sistema:

- l'assegnazione dei fondi segue criteri di maggiore continuità e capillarità, purché vi sia la partecipazione di molti enti diversi;
- se un progetto non si traduce in un piano equivalente le risorse vengono liberate e reinvestite;
- gli interventi formativi sono finanziariamente sostenibili poiché si possono soddisfare fabbisogni puntuali a costi più bassi;
- la qualità delle proposte a Catalogo migliora perché è interesse di tutti accreditare corsi sui quali si può davvero intercettare e aggregare l'interesse delle imprese.

Costi indiretti

Oltre ai costi diretti dei voucher (eventualmente comprensivi dell'IVA laddove indetraibile), l'Avviso prevede la possibilità di esporre anche alcuni costi indiretti.

Per i piani formativi della Linea 1 o per i piani della Linea 2 è ammesso il **costo della certificazione del rendiconto** (ed eventuale voce C1 Costo del Lavoro come cofinanziamento).

Per i piani formativi della Linea 2, l'**intercettazione** di imprese, specie se neo-aderenti, le **attività di rilevazione, coordinamento e aggregazione della domanda formativa** sono attività onerose in termini di tempo e risorse.

Sono gli Enti formativi, i soggetti che intermediano tra Fondo e impresa, a sostenere questo onere.

Nell'ambito dell'Avviso 70, tali costi sono rendicontabili all'interno del piano formativo.

Il Fondo ne riconosce un rimborso (5% del costo totale del piano, entro il massimale richiedibile di € 35.000,00), imputabile nella voce "Pubblicità e promozione (Voce A.1.2) .

Timing dell'Avviso e gestione dei plafond per le due linee

Lo sportello è aperto dal **22 settembre 2026**

Da quella data è possibile:

- Presentare un piano a valere sulla Linea 1;
- Prenotare risorse per un progetto aggregativo a valere sulla Linea 2.

Il caricamento dei formulari sulla Linea 2 sarà attivo dal **09 ottobre 2026**

- 60 gg per presentare un piano a seguito di una prenotazione approvata sulla Linea 2
- 15 gg per approvare un piano su entrambe le Linee

Termine ultimo per la validazione di piani:

Linea 1: 16/02/2027

Linea 2: 16/04/2027

L'Avviso ha una durata formale di 12 mesi – fino al successivo Avviso Catalogo – ma si intende terminato con l'esaurimento delle risorse.

Il Fondo verifica le consistenze residue sui plafond delle due linee e ha facoltà di prorogare i termini per la presentazione sulle singola linea o di finanziare eventuali fabbisogni eccedenti su una linea con le risorse residue dell'altra.

La vetrina e l'Avviso: come funziona?

- Gli enti erogatori presentano i loro corsi nel **Catalogo**. Già più di 4.900 corsi sono stati pubblicati sulla **Vetrina** del catalogo. La presentazione dei corsi è sempre aperta;
- Il Fondo valuta, approva e pubblica i cataloghi nella vetrina (entro i 60 gg max);
- E' possibile inserire nel modulo di prenotazione risorse anche voucher presentati ma non ancora approvati:
- Il proponente, attivato il piano formativo su Gifcoop, sceglie i voucher per i quali richiedere il finanziamento, tra quelli approvati e pubblicati.

La vetrina del catalogo



[ADESIONE](#) [OFFERTA](#) [CATALOGO](#) [COMUNICAZIONE](#) [FORMAZIONE PER CRESCERE](#) [CHI SIAMO](#)

[Home](#) / [Vetrina corsi](#)

 **VETRINA CORSI**

Il Catalogo è il nostro nuovo strumento di offerta per valorizzare e accrescere le competenze delle lavoratrici e dei lavoratori. È una libreria virtuale composta da corsi formativi individuali finanziabili tramite voucher da includere nei piani del Conto Formativo e di tutti gli Avvisi.

RICERCA PER PAROLE CHIAVE

TIPOLOGIA DI FUNZIONE

Seleziona una voce

Corso libero a fini di upskilling

Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni

MODALITÀ EROGAZIONE CORSO

Seleziona una voce

Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring

Aula

Corsi di Fad on line

DISTRIBUZIONE TERRITORIALE

Seleziona una voce

Abruzzo

Basilicata

Bolzano

DISTRIBUZIONE PROVINCIALE

Ricerca per Provincia

DETTAGLIO

Seleziona una voce

Corsi abilitanti all'esercizio di attività e professioni oggetto di norma publ

Corsi con attestazioni/certificazioni almeno di parte seconda privata, rela

Corsi conclusi dal rilascio di certificazioni di parte terza privata

TEMATICA

Seleziona una voce

Conoscenza del contesto lavorativo

Contabilità, finanza

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione

ATTESTAZIONE RILASCIATA

Seleziona una voce

Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue

Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali

Acquisizione di titoli abilitanti a professione regolamentata

SOGGETTO EROGATORE

DURATA DA

Ore

:

Minuti

A

Ore

:

Minuti

COSTO DA (€)

Importo da

A (€)

Importo a

☐ CRESCENTE

☐ DECRESCENTE

AZZERA

RICERCA

Iscriviti alla nostra Newsletter

Organizzazione*

Ruolo*

Nome e Cognome*

Email*

<https://www.foncoop.coop/vetrina-corsi/>

Ricerca voucher sul piano formativo

Ricerca Voucher

Ragione Sociale:

Codice Fiscale Ente:

Titolo Corso:

Codice Voucher:

Tipologia Funzione:

Dettaglio Tipologico:

Cerca

Risultati della ricerca

☐	Codice Corso	Titolo Corso	Tipologia di funzione a cui afferisce il corso	Costo Partecipante	Numero Moduli
Nessun risultato trovato.					

* Campi obbligatori

I messaggi che indicano l'esito del controllo dopo il salvataggio della scheda hanno il seguente significato: quelli evidenziati in rosso sono relativi a segnalazioni bloccanti mentre quelli in arancione sono relativi a segnalazioni non bloccanti (warning).

Torna indietro

✓ Salva Scheda

✓ Verifica Piano

Stampa Piano

17

I dati del voucher

I dati relativi al singolo corso del catalogo vengono riportati automaticamente nelle sezioni relative (ad es. Titolo, requisiti, durata, frequenza minima, ente erogatore, moduli contenenti ad esempio modalità di erogazione e durata ecc...)

Nella sotto-scheda “Dati generali corso” è possibile indicare l'eventuale costo scontato per partecipante.

Deve essere spuntato il flag Iva detraibile per il soggetto beneficiario Si/No.

Deve essere quindi indicato il costo finanziato per partecipante.

Il budget del piano

Budget semplificato

Viene riportato nella Scheda il costo finanziato per tutti i partecipanti dei voucher. Può costituire cofinanziamento sia parte del costo dei voucher non finanziato, sia il costo dei lavoratori in formazione.

E' finanziabile il costo del revisore dei conti e, relativamente alla Linea 2 dell'Avviso, il costo di Pubblicità e Promozione così come definito nell'Avviso.

L'accordo di condivisione

Condivisione dell'accordo secondo quanto richiesto e previsto nel:

- Protocollo di intesa per la condivisione dei piani formativi del 27 luglio 2023.
- Accordo per la condivisione dei piani a catalogo del 12/11/2024.
- Deve essere inviato esclusivamente a mezzo Pec, dal LR dell'impresa o suo delegato.
- Deve utilizzare esclusivamente il format di comunicazione per la condivisione di cui all'Accordo, sottoscritto dal LR dell'impresa o suo delegato.
- Per i piani pluriaziendali il format di comunicazione è ripetuto e sottoscritto da ciascun LR o suo delegato e la condivisione deve essere effettuata con le organizzazioni datoriali, oltre a quelle sindacali.
- Non prevede l'obbligo di firma digitale e va inserito in piattaforma prima della validazione del formulario.
- In caso di mancata risposta dei riceventi, il silenzio assenso si intende ottenuto in 7gg e quindi si potrà procedere alla validazione del piano.
- Nel caso vengano richieste modifiche o integrazioni alla comunicazione per la condivisione, esse dovranno essere apportate e comunicate ai riceventi riattivando la tempistica dei 7gg.

Attestazione delle competenze

Circolare dell'ANPAL n. 1 del 10/04/2018

La formazione deve essere progettata per conoscenze e competenze comprendendo attività di valutazione finalizzate al rilascio all'allievo di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile.

Decreto 9 luglio 2024

Le attività formative devono prevedere il rilascio di attestazione trasparente.

L'attestazione deve contenere i dati minimi riportati nel Format di attestazione pubblicato sul sito nella sezione dell'Avviso, quali:

- I dati del partecipante, dell'impresa beneficiaria e del soggetto erogatore della formazione;
- Le competenze/conoscenze/abilità acquisite dal partecipante e messe in trasparenza, con la referenziazione all'Atlante del Lavoro o al Quadro comune europeo;
- i riferimenti all'attività formativa svolta.

La gestione dei piani

12 mesi per la realizzazione, con organizzazione del voucher libera all'interno di questo periodo.

Caricamento dei calendari di periodo all'interno di ciascun modulo, partecipanti e presenze.

Non sono possibili variazioni del piano in gestione o sostituzioni di voucher in corso d'opera, quindi attenzione nella scelta.

Sono rendicontabili tutti quei voucher per i quali i partecipanti hanno raggiunto il requisito di presenza previsto nel voucher e hanno ottenuto la attestazione trasparente delle competenze acquisite.

Domande e chiarimenti

Qualunque domanda può essere inviata attraverso un modulo di richiesta assistenza <https://www.foncoop.coop/assistenza/>

Le risposte alle domande più frequenti sono pubblicate nella sezione **FAQ dell'Avviso 70** sul sito del Fondo. La sezione sarà implementata con le nuove FAQ pervenute.

Consulta anche **le miniguide** interattive che abbiamo realizzato sulla Linea 1 e sulla Linea 2 dell'Avviso.

**Grazie per l'attenzione
e buon lavoro!**

